

Gminny Ośrodek Kultury w Bobrownikach

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(S I W Z)
dla zamówienia publicznego pn.

„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych budynku w Domu Kultury w Siemoni”

Bobrowniki, listopad 2009

SPIS TREŚCI

Na treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia , przygotowanej dla zadania pn.:

„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych budynku w Domu Kultury w Siemoni”

zwanej w dalszej części dokumentu SIWZ składają się następujące części :

Część A. Postanowienia SIWZ

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu, sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach dokumentach, jakie muszą dołączyć do oferty Wykonawcy
- VI. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych
- VII. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych
- VIII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców
- IX. Informacja na temat umowy ramowej
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
- XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji SIWZ
- XII. Informacje na temat aukcji elektronicznej
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Informacja na temat przewidywanych zamówień uzupełniających
- XV. Termin związania ofertą
- XVI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie
- XVIII. Miejsce oraz termin składania ofert
- XIX. Miejsce ,termin otwarcia ofert oraz tryb ich otwarcia
- XX. Badanie i ocena ofert , ogłoszenie wyników
- XXI. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu
- XXII. Informacja o możliwości rozliczania się w walutach obcych
- XXIII. Informacje dotyczące umowy
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Część B. Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
Załącznik nr 3	Wykaz wykonywanych porównywalnych robót budowlanych
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 6a	Przedmiar robót
Załączniki nr 6b i 6c	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 6d	Dokumentacja projektowa –projekt wykonawczy
Załącznik nr 6e	Dokumentacja mykologiczna
Załącznik nr 7	Wzór umowy

Część A. POSTANOWIENIA SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury w Bobrownikach, zwany dalej „Zamawiającym”.
Będzie on realizował niniejsze zamówienie przy udziale środków finansowych własnych i środków Europejskiego Funduszu Rolnego, pozyskanych w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Adres : 42-583 Bobrowniki, ul. Sienkiewicza 121 A , województwo śląskie

Telefon : 032-287-4308

Fax :032-287-4308 -6.

Adres mailowy : sekretariat.gok3@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655. Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 1010 , Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742) zwaną w dalszej części „ustawą PZP”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

XIII.1. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV), roboty będące przedmiotem postępowania o niniejsze zamówienie publiczne zawarte są w :

Dział	45000000-7	Roboty budowlane
Grupa objęta zamówieniem	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
Klasa i kategoria robót	45111100-0	Roboty rozbiórkowe (demontażowe)
	45260000-7	Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych i innych podobnych robót specjalistycznych
w tym	45261100-5	Remont(wzmocnienie) konstrukcji dachowych
	45262500-6	Roboty murowe- murowanie ścian i kominów
	45421146-9	Roboty w zakresie wykonania sufitów podwieszanych i suchej zabudowy z płyt kartonowych
	45442100-8	Roboty malarskie
oraz	45233253-0	Roboty ziemne – wykopy i zasypanie wykopów
	45262300-0 i 45262310-0	Roboty betonowe i żelbetowe
	45262522-0	Roboty murarskie
	45320000-6	Roboty izolacyjne
	45432110-8	Roboty w zakresie wykonania posadzek z płytek ceramicznych lub gresowych
	45262522-0	Roboty w zakresie wykonania nawierzchni drogowych ciągów pieszych i jezdnych
	45450001-0	Roboty w zakresie wykonania balustrad stalowych

III.2. Opis stanu istniejącego

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-naprawczych w Gminnym Ośrodku Kultury – filia w Siemoni przy ul. 1.Maja 3. Prace te mają charakter odtworzeniowy, bez zmiany funkcji budynku i nie stanowią jego przebudowy.

Remontowany budynek ten jest obiektem publicznym wolnostojącym, czterokondygnacyjnym. W poziomie przyziemia (piwnic) znajdują się pomieszczenia Ochotniczej Straży Pożarnej. Pomieszczenia Domu Kultury natomiast znajdują się na poziomach parteru , I i II piętra, i rozmieszczone są następująco:

- na parterze (o powierzchni użytkowej wynoszącej 236,3 m²) funkcjonują : świetlica, czytelnia, biblioteka, toalety, aneks kuchenny, biuro i korytarze oraz hol komunikacyjny,
- na poziomie I. piętra (o powierzchni użytkowej wynoszącej 254,5 m²) znajduje się sala widowiskowa ze sceną, hol komunikacyjny oraz klatka schodowa,
- na poziomie niepełnego II. piętra (o powierzchni użytkowej wynoszącej 34,1 m²) znajdują się obecnie pomieszczenia gospodarcze .

Budynek wybudowany został w latach pięćdziesiątych w technologii tradycyjnej , murowanej z cegły pełnej i klinkierowej, w układzie podłużnym . Posiada dach kopertowy, wykonany w konstrukcji drewnianej, wieszarowej, dwuwieszakowej, krytej blachą cynkową lub ocynkowaną na pełnym deskowaniu. Konstrukcja dachu utworzona jest przez cztery więzary w rozstawach osiowych 453 cm, 445 cm, 373 cm. Rozpiętość więzarów wynosi 12,06 m w osiach podpór, odległość między ścianami na poddaszu w świetle wynosi 12,32 x 18,28 m. Wysokość ścianek kolankowych z wieńcami żelbetowymi wynosi 1,0 m . Rozstaw osiowy wieszaków 6,05 m a wysokość więzara w świetle stropodachu wynosi 5,0 m.

Główne wejście do budynku znajduje się w elewacji południowej a dojazd odbywa się od ul. 1 Maja . Schody zewnętrzne (dwustronne) posiadają od strony wschodniej 10 stopni w biegu a od strony zachodniej -12. Płyta podestowa oraz biegi schodowe płytowe, żelbetowe, wykonane są monolitycznie, balustrada stalowa. Obecnie nie posiadają żadnej okładziny ochronnej .

Szczegóły dotyczące stanu aktualnego zawiera dokumentacja, sporządzona na potrzeby tego postępowania pn. „Inwentaryzacja budowlana” w ramach opracowania dokumentacyjnego , wymienionego w punkcie 4 tego rozdziału ..

III.3. Zakres rzeczowy zamówienia

W zakres przedmiotu niniejszego zamówienia wchodzi następujące roboty remontowo- budowlane :

1) Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu wraz z niezbędnymi robotami malarskimi, obejmujący:

- wykonanie robót zabezpieczających,
- wzmocnienie i usztywnienie rozporów poprzez założenie pionowego stężenia podłużnego,
- wykonanie robot demontażowych i wywóz gruzu,
- oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne istniejących złączy ciesielskich,
- oczyszczenie konstrukcji drewnianej i zabezpieczenie przed szkodnikami oraz przed ogniem do stanu NRO,
- wzmocnienie dolnych pasów więzarów - ściągu,
- wzmocnienie połączeń wieszaków ze ściągami (dodatkowe chomąta),
- wykonanie konstrukcji nowego stropu poddasza oraz podłogi z płyt OSB,
- wykonanie podwieszanego sufitu o własnościach REI 60 (F1) z ociepleniem z maty z wełny mineralnej grubości 15 cm

Uwaga : *Montaż instalacji elektrycznej i opraw oświetleniowych odbywać się będzie w ramach odrębnego projektu i nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, niemniej Zamawiający przewiduje, że będzie realizowany równoległe przy współpracy obojga Wykonawców.*

2) Wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych budynku , która obejmuje :

- rozbiórkę istniejących schodów zewnętrznych ,
- wywóz gruzu ,
- wykonanie nowych żelbetowych ław fundamentowych i wymurowanie ścian fundamentowych z bloczków betonowych,
- wymurowanie ścian przyziemia z cegły pełnej,
- wykonanie żelbetowych biegów schodowych i płyty podestowej,
- wymurowanie murku z cegły klinkierowej od strony czołowej,
- obłożenie schodów okładziną z klinkieru : stopni - antypoślizgowymi płytkami stopnicowymi i podestu schodowego - płytkami tarasowymi
- montaż balustrad, pochwyków i wycieraczki z kraty ocynkowanej,
- wykonanie zewnętrznych stopni terenowych z kostki betonowej ,
- uporządkowanie terenu .

III.4. Dokumentacja dla przedmiotowego zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają poniższe dokumenty , załączone do nin. SIWZ :

- 1) Przedmiar robót – Załącznik nr 6 a
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stropu - Załącznik nr 6 b

- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych schodów zewnętrznych – Załącznik nr 6 c
- 4) Projekt budowlany wykonawczy z opisem technicznym – Załącznik nr 6 d
- 5) Ekspertyza mykologiczna- Załącznik nr 6e.

oraz dokumenty do wglądu u Zamawiającego :

- 6) Inwentaryzacja budowlana .
- 7) Ekspertyza budowlana.
- 8) Projekt budowlany.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w okresie:

- **Rozpoczęcie** zamówienia – do 7 dni od dnia podpisania umowy,
- **Zakończenie** zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **15.06.2010 r.** , w tym **zakończenie robót stropu do 31.05.2010 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

V.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ustawy. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków, oferenci muszą złożyć stosowne oświadczenie, (wg wzoru w załączniku nr 2 do SIWZ) oraz przedłożyć odpowiednie, ważne na dzień składania oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty. Tak więc na dowód, że :

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek, stąd do oferty należy dołączyć:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga : *W/w dokument uważa się za aktualny, w przypadku jego wystawienia lub potwierdzenia jego aktualność przez organ wydający, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) aktualne zaświadczenia:

-**właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz**
-**właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga :*Powyższe zaświadczenia uznaje się za aktualne (ważne), jeżeli zostały one wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

c) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ)

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia .Tak więc :

1) Wykonawca musi wykazać, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał porównywalne roboty remontowe i naprawcze na obiektach starych , polegające **na ich przebudowie lub**

remontie , w tym posiada doświadczenia w remontowaniu starych drewnianych konstrukcji stropodachów (umiejętności ciesielskie) – stąd do oferty należy dołączyć:

a) wykaz wykonanych robót remontowo-budowlanych **w wyżej wymienionym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom remontowo-budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia** (roboty porównywalne w rozumieniu określenia podanego powyżej) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg wzoru przedstawionego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**,

b) minimum **3 sztuki dokumentów (np. referencje)**, wystawionych przez poprzednich zamawiających, potwierdzających, że wykazane roboty remontowo-budowlane, w których zakres weszły remonty starych, drewnianych konstrukcji stropodachów, zostały wykonane z należytą starannością,

c) minimum **3 sztuki dokumentów (np. referencje)**, wystawionych przez poprzednich zamawiających, potwierdzających, że wykazane roboty remontowo-budowlane, w tym w częściach dotyczących budowy schodów zewnętrznych w obiektach publicznych zostały wykonane z należytą starannością.

W dokumentach tych (referencjach) muszą być jednoznacznie określone:

- data i miejsce wystawienia dokumentu (referencji),
- nazwa i siedziba poprzedniego zamawiającego,
- zakres rzeczowy obejmujący roboty remontowo-budowlane, w tym naprawcze i remontowe roboty drewnianych stropodachów i schodów zewnętrznych w obiektach publicznych o kubaturze stropodachów i powierzchni schodów zbliżonej do obiektu w Siemoni,
- czas realizacji zadania,
- wartość zadania.

***Uwaga :** Jeżeli roboty remontowo-budowlane o których mowa w podpunktach b i c realizowane były w ramach jednego, wspólnego zamówienia, wystarczy, że Wykonawca załączy do oferty 3 sztuki dokumentów (referencji) potwierdzających należytą staranność wykonania obu tych zadań.*

2) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym w zakresie bezpośredniego kierowania całokształtem robót będących przedmiotem zamówienia.

Ponieważ prace naprawcze nie są robotami standardowymi, wykonywanymi podczas wznoszenia nowych obiektów budowlanych, powinna je wykonywać ekipa posiadająca odpowiednie doświadczenie i znajomość rzemiosła ciesielskiego, stąd do oferty należy dołączyć:

a) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru w **Załączniku nr 4 do SIWZ**;

b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób** zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej w pkt. 1.2.2. lit a niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca wskazał osoby innych podmiotów, którymi będzie dysponował;

c) **uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu** zawodowego wraz z informacją o opłaceniu obowiązkowych składek od odpowiedzialności cywilnej (np. zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa itp.).

3) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia – do oferty należy więc dołączyć:

a) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – wg wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ**,

b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej w pkt. 3a niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

4) Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; w tym celu do oferty należy dołączyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - oświadczenie wg wzoru w **Załączniku 2** , o którym mowa w punkcie 1 niniejszej SIWZ .

V.2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

Oprócz powyższego , Wykonawca musi przedłożyć :

1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń –wg wzoru w **załączniku nr 1**.

2) **Kosztorys ofertowy**, sporządzony w formie szczegółowej

Kosztorys ofertowy musi być sporządzony zgodnie z przedmiarem robót oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w skrócie: ST) oraz projektem budowlanym i wykonawczym przy uwzględnieniu zaleceń ekspertyzy mykologicznej załączonej do SIWZ. Oferta sporządzona niezgodnie z przedmiarami robót oraz ST (np. brak pozycji, niezgodność w zakresie ilości, zastosowanie niewłaściwych materiałów itp.) zostanie odrzucona, jako sprzeczna ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Uwaga: *Zgodność pozycji kosztorysu ofertowego z przedmiarem dołączonym do SIWZ polega na zgodności podstawy wyceny, opisu pozycji i ilości. W każdej pozycji należy podać kwotę uwzględniającą wszystkie ww. elementy. W trakcie sprawdzania ofert nie będą podlegały weryfikacji przez Zamawiającego składniki jednostkowe wyceny każdej pozycji, które Wykonawca jest zobowiązany umieścić w kosztorysie. Będą one pomocne przy ustalaniu kosztów realizacji zakresu robót nieprzewidzianych, w razie ich wystąpienia.*

3) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców)** ubiegającego się (ubiegających się wspólnie) o udzielenie zamówienia publicznego.

a) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

b) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy przedkładają pełnomocnictwo dla wybranego przez nich Pełnomocnika do :

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ,
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

Uwaga : *Pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty kopii umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem)*

V.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

a) w punkcie V.1.1.a – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) punkcie V.1.1.b – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. V.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy, odnoszące się do aktualności poszczególnych dokumentów, stosuje się odpowiednio.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe jako sprzeczne z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

VIII.1. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (zgodnie z punktem V.2.3 SIWZ)

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. V.2.3 SIWZ pn. „**Inne oświadczenia i dokumenty**”. Zapis ten nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga: *Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy konsorcjum.*

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (podpisana przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w podpunkcie a i b niniejszego rozdziału SIWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 i 24 , o czym mowa w punkcie V.1.1.c (wg wzoru w załączniku 2).

Uwaga : *Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy PZP, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie przez Pełnomocnika lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.*

e) Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą **wspólnie** złożyć dokumenty wymienione w punktach V.1.1. c , V.1.2.1. a , b i c, V.1.2.2 a, b i c, V.1.2.3.a, b i c, oraz V.1.2.4 SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnienie warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy).

Uwaga : *Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do udowodnienia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);*

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

VIII.2. Podwykonawstwo

1) Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy więc wypełnić odpowiednio druk wg wzoru w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców,

należy wpisać w formularz „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

Uwaga : *Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż Zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.*

3) Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy PZP (załącznik nr 2)

IX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W/S SIWZ

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, faks , adres mailowy podane zostały w określeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.

3) Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: bip.bobrowniki.pl

4) Osobą do kontaktów z Wykonawcami jest przedstawiciel Zamawiającego – Dyrektor GOK w Bobrownikach – mgr Elżbieta Kozak, Tel.032-287-4308

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej , bez ujawnienia źródła zapytania.

2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

3) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem:

bip.bobrowniki.pl

5) Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem internetowym.

XII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobrania wadium.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, podanym w pkt. XVIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość.

XVI.1. Forma przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób spójny (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.) i ponumerowane .
- 4) Zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 5) Wykonawca powinien zamieścić ofertę cenową wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w podwójnym nieprzejrzystym opakowaniu (np. kopertach), opisanym w następujący sposób:
 - a) opakowanie wewnętrzne , zawierające ofertę cenową wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami opisane i zaadresowane jak niżej z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy :

**„Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn.
„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych
budynku w Domu Kultury w Siemoni”
w trybie przetargu nieograniczonego
nazwa i adres Wykonawcy**

- b) opakowanie zewnętrzne : zaadresowane do Zamawiającego i opisane następująco :

**„Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn.
„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych
budynku w Domu Kultury w Siemoni”
w trybie przetargu nieograniczonego
Nie otwierać przed dniem 11.01.2010 r. godz. 10.00”**

Uwaga : *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” i umieszczone w opakowaniu wewnętrznym .*

- 6) Dla przejrzystości złożonej oferty , zaleca się spis wszystkich załączonych dokumentów .

XVI.2. Zawartość oferty

W skład oferty wchodzi niżej wymienione dokumenty :

- 1) **Oferta cenowa**, którą należy sporządzić wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do SIWZ z zachowaniem wszystkich zawartych tam pozycji. Musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do

reprezentowania Wykonawcy/ów.

2) Upoważnienie /pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie publiczne :

- do podpisania oferty,
 - do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz ,
 - do parafowania stron ,
- należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę **w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

3) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ, przy czym dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy , natomiast oświadczenia w formie oryginałów, podpisanych przez Wykonawcę /ów lub osoby upoważnione do występowania w jego/ich imieniu .

XVI.3. Informacje o zmianach jakie Wykonawca może wprowadzić do oferty

1). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w opakowaniu (kopercie), opisanej jak wyżej w pkt. XVI.5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE

XVII.1. Opis kryteriów

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium, którym jest cena**. Wykonawca składa **ofertę cenową brutto** na formularzu oferty, którego wzór zamieszczono w **załączniku nr 1** do SIWZ , w formie niżej podanej :

1) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i należy ją wyliczyć w oparciu o dołączone do SIWZ przedmiary robót, specyfikację techniczną (ST) wykonania i odbioru robót oraz dokumentację projektową- wykonawczą .

2) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku) cyfrowo i słownie w następujący sposób:

$$\text{cena netto} + \text{podatek VAT(\%)} = \text{cena brutto.}$$

Uwaga : *Brak określenia ceny w postaci słownej pocytnany zostanie za błąd co do formy oferty lecz nie będzie skutkować jej odrzuceniem.*

XVII.2. Znaczenie kryteriów (waga)

Ponieważ Zamawiający przyjął jedyne kryterium , jakim jest cena , stąd wagę tego kryterium (A) przyjęto równą 100 punktów .

XVII.3. Ocena punktowa badanych ofert

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną wg wzoru:

$$P (\text{ ilość punktów }) = \frac{N (\text{Cena ofertowa najniższa})}{B (\text{ cena oferty badanej})} \times A (\text{ waga kryterium })$$

gdzie :

P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej ,

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach .

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Kultury w Bobrownikach , 42-583 Bobrowniki , ul Sienkiewicza 121A w **sekretariacie na II piętrze** nie później niż **do dnia 11.01.2010r. do godziny 9.45.**

2) Wszystkie oferty złożone do Zamawiającego po w/w terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte, po upływie terminu na wniesienie protestu.

XIX. MIEJSCE ,TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB ICH OTWARCIA

XIX.1. Miejsce i termin otwarcia

Otwarcie ofert odbędzie się w sposób jawny, w obecności wszystkich uczestników postępowania o zamówienie , w **dniu 11.01.2010 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Sala Konferencyjna GOK Bobrowniki , przy udziale Komisji przetargowej, powołanej przez Zamawiającego.

XIX.2. Tryb otwarcia

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

2) Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. XX.2 i 3 niniejszej SIWZ.

4) Złożona oferta, po jej otwarciu przez komisję przetargową będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

5) Po otwarciu złożonych ofert, każdy Wykonawca, biorący udział w postępowaniu, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

XX. BADANIE I OCENA OFERT

XX.1. Badanie ofert

1) Badanie ofert odbywać się będzie w sposób niejawnym na posiedzeniach Komisji przetargowej powołanej stosownym zarządzeniem przez Zamawiającego. W toku badania ofert Komisja sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:

a) Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie „spełnia – nie spełnia”, stąd nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

b) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

c) Zamawiający odrzuci również ofertę, która z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, jest niezgodna z jej treścią lub nie odpowiada treści SIWZ , jak również w pozostałych , opisanych w art. 89 ustawy PZP przypadkach .

2) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, nie dokonując jakichkolwiek zmian w ich treści z wyjątkiem sytuacji o jakich mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP, i tak :

a) Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe , wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. Oczywiste omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy), które Zamawiający poprawi w obliczeniu ceny to w szczególności następujące przypadki :

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- w przypadku sumowania cen za poszczególne zakresy zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne zakresy zamówienia (rodzaje robót), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne zakresy zamówienia (rodzaje robót).

b) Zamawiający poprawi w treści oferty inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy), o ile Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o tym fakcie zgodził się na ich poprawienie. Mogą to być :

- błędnie podane jednostki miar,
- błędnie podane liczby jednostek miar, o ile błąd nie będzie istotny a nie spowoduje to zmiany ceny ofertowej, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

XX.2. Unieważnienie postępowania

1) W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1. ustawy PZP.

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne odpowiednio, zgodnie z treścią art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2.

XX.3. Ogłoszenie wyników przetargu

1) Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej w swojej siedzibie, na tablicy ogłoszeń a także na stronie internetowej pod następującym adresem: bip.bobrowniki.pl.

2) Zawiadomi o wyniku przetargu w formie pisemnej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a zawiadomienie to będzie zawierało:

- informacje o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty, ich nazwach i adresach,
- streszczenie oceny, porównanie złożonych ofert, punktację przyznaną ofertom wg ustalonego kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
- decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z nazwą i adresem Wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru;
- informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia lub których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

XX.4. Zawarcie umowy

1) Zamawiający zawrze umowę w/s zamówienia publicznego z Wykonawcą/ami, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i zostanie ona uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w niniejszej SIWZ

2) Termin zawarcia umowy nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert lub krótszym, jeśli w tym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XXI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SIWZ **wzór umowy** (załącznik nr 7).

XXIII. 1. Możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w poniższych przypadkach :

1) zmiana terminu realizacji zamówienia nastąpić może :

a) w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych, które uniemożliwiają realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót,

b) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),

2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) nastąpić może :

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,

b) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – zmiana obmiarów poszczególnych robót,

3) zmiana zakresu wykonywanych robót:

- w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,
- w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót.

XXIII. 2. Miejsce oraz termin oraz warunki zawarcia umowy

1) Zamawiający poda te informacje Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2) W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

XXIII. 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT):

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu i należy wpłacić je przelewem na konto: 85843800010000068020180001
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: *Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.*

3) Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

XXIII. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia

W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert, środki ochrony prawnej wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 ustawy).

S. I. W. Z. na wykonanie zamówienia publicznego pn.: **„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych budynku w Domu Kultury w Siemoni”**

Specyfikację sporządziła :

mgr inż. Maria Katolik

Data sporządzenia specyfikacji: 30.11.2009 r.

Specyfikację pozytywnie zaopiniowali:

- Księgowy GOK – Genowefa Nikodem

- Radca Prawny – mgr Janusz Słania

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury : Mgr Elżbieta Kozak

Data zatwierdzenia: 2.12.2009 r.

OFERTA CENOWA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie
zamówienia pn:

**„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji
schodów zewnętrznych budynku
w Domu Kultury w Siemoni”**

1. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon i fax:

.....
.....
.....

2. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Cena netto	Podatek VAT - 22%	Cena brutto
.....
Cena brutto słownie		

3. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- c) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- d) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ,

4. Oświadczam również, że niżej podany zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (*podać zakres prac, bez wskazania konkretnego podwykonawcy*):

-.....
-.....

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o
niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
art. 22 ust. 1 ustawy PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji
schodów zewnętrznych budynku
w Domu Kultury w Siemoni”**

na podstawie art. 44 ustawy PZP oświadczam/y, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności i czynności opisanych w SIWZ.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy lub będę/będziemy dysponował/ć potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia.
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z brzmieniem art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

WYKAZ

**wykonanych robót budowlano-remontowych o charakterze porównywalnym
z przedmiotem zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji
schodów zewnętrznych budynku
w Domu Kultury w Siemoni”**

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych robót budowlano-remontowych o charakterze
zbliżonym do przedmiotu zamówienia :

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych robót, miejsce wykonania robót, zakres rzeczowy, wartość brutto	Okres realizacji – data rozpoczęcia i zakończenia	Nr załączonej referencji/ dokumentu

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. ponumerowanych referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej roboty remontowo-budowlane (w tym remonty drewnianych stropodachów) zostały wykonane z należyłą starannością .

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych budynku w Domu Kultury w Siemoni”

oświadczam, że:

1. Dysponuję/emy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (opis uprawnień, itp.)	Zakres czynności przy realizacji zamówienia

lub

2. Będę/będziemy dysponował/ć następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (opis uprawnień, itp.)	Zakres czynności przy realizacji zamówienia

Do przedstawionego w punkcie 2 wykazu dołączam/y zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

**WYKAZ
narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji
schodów zewnętrznych budynku
w Domu Kultury w Siemoni”**

oświadczam/y, że:

1) dysponuje/emy następującymi narzędziami oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (narzędzia/urządzenia), parametry	Ilość

2) będę/będziemy dysponował/ć następującymi narzędziami oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (narzędzia/urządzenia), parametry	Ilość

Do niniejszego wykazu w punkcie 2 dołączam/y zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

CZĘŚĆ B - ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 6a	- Przedmiar robót
Załącznik nr 6b	- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych -dach
Załącznik nr 6c	- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych -schody
Załącznik nr 6d	- Projekt wykonawczy
Załącznik nr 6e	- Ekspertyza mykologiczna

Umowa Nr /.....

W dniu r. w Bobrownikach, pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bobrownikach z siedzibą ul. Sienkiewicza 121A, 42-583 Bobrowniki zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez :

1. mgr Elżbietę Kozak - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bobrownikach
a
firmą z siedzibą w.....
....., ul. zwaną dalej "Wykonawcą",
reprezentowaną przez:

1..... -
2..... -

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca, ustalony w wyniku zastosowania trybu określonego w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, wymienione w § 10 niniejszej umowy, przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych budynku w Domu Kultury w Siemoni”

zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna opracowana w latach 2008-2009 przez Firmę „Artur Stasz Projektowanie i pośrednictwo inwestorskie. Pracownia projektowa 41-908 Bytom ul. Hutnicza 9 oraz zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys ofertowy robót.

§ 2

1. Zamawiający będzie realizował niniejsze zamówienie przy współudziale środków finansowych Europejskiego Funduszu Rolnego, pozyskanych w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

2. Wysokość **wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi zł netto plus podatek VAT 22% tj. ogółem zł brutto (słownie brutto:.....).**

3. Koszt łączny robót, wymieniony w ust. 1 nin. paragrafu, nie może zostać przekroczony dla zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

W przypadku potrzeby wykonania robót, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, ich koszt ustalony zostanie na podstawie bazy kosztowo-cenowej przyjętej w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz cen materiałów i pracy sprzętu przyjętych w kosztorysie ofertowym. Wysokość w/w składników cenotwórczych pozostanie niezmienną.

4. Kosztorys szczegółowy został opracowany przy uwzględnieniu niżej wymienionej bazy kosztowo - cenowej, która do zakończenia robót będących przedmiotem nin. umowy pozostanie niezmienną:

- kosztorysowa stawka robocizny (R) =zł/rg
- wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (Ko) = % /R+S/
- wskaźnik narzutu zysku (Z) = % /R+S/
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów (Kz M) = % /M/

4. Rozliczenie przedmiotu umowy następować może fakturami częściowymi VAT na podstawie protokołów odbioru robót częściowych, podpisanych przez inspektora nadzoru, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącego integralną część niniejszej umowy. Rozliczenie robót nieprzewidzianych, o których mowa w §8 ust. 1 nastąpi kosztorysem powykonawczym na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

5. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru zadania.

6. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, od otrzymania faktury VAT przedłożonej po dokonaniu odbioru robót częściowych przedmiotu umowy określonego w § 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony nin. umową w terminie:

Rozpoczęcie : - do 7- miu dni od podpisania umowy
Zakończenie robót budowlanych i rozliczenie zadania - do 15.06.2010 r.

2. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w § 5 umowy może spowodować - na wniosek Wykonawcy - przesunięcie terminu zakończenia robót będących przedmiotem nin. umowy o taką samą ilość dni.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót określonych w nin. umowie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją budowlaną, zaleceniami nadzoru autorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym i sztuką budowlaną, w terminach ustalonych w Harmonogramie.

2. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie jest:

a) - kierownik budowy

3. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest:

a) - inspektor nadzoru

b) - pracownik Gminnego Ośrodka Kultury

§ 5

1. Zamawiający **do 5 dni od dnia podpisania umowy** prześle Wykonawcy plac budowy wraz z informacjami na temat specyfiki obiektu i posiadaną dokumentację, sporządzoną dla realizacji tego zadania.

2. Wykonawca:

- dokona urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,

- zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,

- zabezpieczy pod względem BHP wszystkie miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów,

- zapewni organizację ruchu pieszego i zmechanizowanego w otoczeniu remontowanego obiektu na czas wykonywania robót, zgodnie z załączoną dokumentacją i poniesie wszystkie koszty z tym związane.

§ 6

1. Odbioru przedmiotu umowy, określonego w Harmonogramie robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w terminie 7 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę w formie pisemnej o osiągnięciu gotowości do odbioru. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie bądź w inny nie budzący wątpliwości sposób.

2. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z opinii rzeczoznawców. Z odbioru przedmiotu umowy komisja sporządza protokół.

3. Jeżeli Komisja stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady albo wykonany został sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin realizacji.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru przedmiotu umowy następujące dokumenty:

a) protokoły odbiorów technicznych,

b) atest na wbudowane materiały i urządzenia,

c) dokumentację powykonawczą techniczną ze wszystkimi zmianami dokonanymi w trakcie robót, potwierdzonymi przez kierownika budowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości
(słownie.....) : równą **10%** wynagrodzenia umownego brutto, podanego w § 2 ust. 1 w formie
2. Kwota zabezpieczenia zwolniona zostanie następująco:
- 70% w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru zadania,
- 30% nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Ustala się gwarancję na przedmiot umowy w okresie 3 lat od daty odbioru zadania. Rękojmia za wady na poczet należytego wykonania umowy wygasa po 3 latach od daty odbioru zadania.

§ 8

1. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zmiany te mogą nastąpić jedynie w formie aneksu sporządzonego w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca otrzymuje umówione wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. Postanowienia § 2 ust. 4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji wierzytelności.
6. Zamawiający, nie będzie związany żadnymi stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, na których udział w niniejszym postępowaniu nie wyraził zgody w formie pisemnej, co oznacza, że wszelkie zobowiązania finansowe wobec Wykonawcy za wykonane roboty w ramach podwykonawstwa będą rozliczane jedynie z Wykonawcą, a Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części robót.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego (brutto), za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust.1.
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego (brutto), za każdy dzień zwłoki liczonej od końcowego terminu wyznaczonego dla usunięcia wad.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 2,0 % wynagrodzenia umownego (brutto), za każdy dzień zwłoki liczonej od końcowego terminu wyznaczonego dla usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% (brutto) wynagrodzenia ustalonego w umowie.
3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiot umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego (brutto), za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego dla odbioru zgodnie z § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy, liczoną od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być spełniona. Każda ze stron niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 8 ust.3, może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio do zwłoki w zwrocie zabezpieczenia (§ 7 ust. 2 umowy).

§ 10

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z umowy jest właściwy dla gminy sąd.

§ 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egz. otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

W załączeniu:

1. Oferta cenowa
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....

2.....

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn:

„Naprawa, remont i wzmocnienie stropodachu oraz wymiana konstrukcji schodów zewnętrznych budynku w Domu Kultury w Siemoni”

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały w
(miejsce zamieszkania)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

jako umocowany prawnie (wpisany w rejestrze handlowym lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy składam propozycję wykonania w/w robót zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Zakres rzeczowy	Termin zakończenia	Cena brutto w PLN	Termin płatności
1.	Roboty naprawcze stropów	31.05.2010 r.	Do 30 dni od dnia złożenia faktury
2.	Roboty naprawcze schodów zewnętrznych	15.06.2010 r.	

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(data i miejsce)

