



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....zał.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
pielęgnowanie polskości i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.**
(rodzaj zadania publicznego)

**Zorganizowanie uroczystości gminnej
upamiętniającej beatyfikację Ojca Świętego Jana Pawła II.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **dnia podpisania umowy** do dnia **02.05.2011**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Bobrowniki

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz Zacieśniania Więzi Między Obywatelami Świata „FRUGO”**

2) forma prawna: **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym : **0000377701**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **09.02.2011r.**

5) nr NIP: **625-243-29-43** nr REGON: **241873402**

6) adres:

miejsowość: **Bobrowniki, ul. Sienkiewicza 36**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **Bobrowniki**
gmina: **Bobrowniki** powiat: **będziński**
województwo: **śląskie**
kod pocztowy: **42-583** poczta: **Bobrowniki**

7) tel.: **(32)287-42-37** faks: **(32)287-42-79**

e-mail: **stowarzyszeniefrugo@gmail.com** <http://----->

8) numer rachunku bankowego: **08 1020 2498 0000 8302 0454 8657**

nazwa banku : **PKO Bank Polski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Agnieszka Wójtowicz**

b) **Piotr Wyderka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz Zacieśniania Więzi Między Obywatelami Świata „FRUGO”, ul. Sienkiewicza 36 tel. 605520205, 516403953

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Wójtowicz Tel. 605520205

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Między innymi:

-działalność mająca na celu kreowanie postawy obywatelskiej i zaangażowania w sprawy publiczne,
-promowanie kultury, sztuki, natury ogólnopolskiej i lokalnej,
Organizowanie i wspieranie inicjatyw kulturalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferent zamierza zorganizować uroczystość na cześć Ojca Świętego Jana Pawła II w ramach której przewiduje:

-Mszę Świętą w plenerze

-Występy artystyczne dzieci i młodzieży ze szkół Gminy Bobrowniki oraz występy zespołów śpiewaczych Gminy Bobrowniki.

Działaniem uzupełniającym będzie:

-przygotowanie terenu i obiektu

-zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia obiektu

-zapewnienie obsługi technicznej, porządkowej medycznej dla uczestników uroczystości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Beatyfikacja Jana Pawła II – wyniesienie go na ołtarze należy do niezwykle ważnych przeżyć duchowych dla każdego Polaka i chrześcijanina. Stwarza możliwość wspólnej modlitwy w intencji Ojca Świętego, nadając tej modlitwie wymiar powszechny a jednocześnie bardzo uroczysty. Włączenie do organizacji uroczystości dzieci i młodzieży utrwalać będzie poczucie patriotyzmu, tożsamości narodowej i upowszechniania kultury chrześcijańskiej.

Realizacja zadania przyczyni się do utrwalenia wartości etycznych, moralnych i obywatelskich wśród mieszkańców gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Bobrowniki

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania ma na celu oddanie hołdu dla Jana Pawła II w dzień jego beatyfikacji. Oferent zamierza to zrealizować poprzez zorganizowanie publicznej uroczystości obejmującej Mszę Świętą oraz program artystyczny w wykonaniu dzieci młodzieży szkół Gminy Bobrowniki oraz zespołów śpiewaczych upamiętniający osobę Papieża – Jana Pawła II jako wybitnego Polaka powołanego na stolicę Piotrową.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren ośrodka rekreacyjno – sportowego w Rogoźniku – obiekt amfiteatru

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania publicznego mieszczą się następujące działania:

- 1)zawarcie umowy zapewniającej korzystanie z obiektu, wraz z oświetleniem,
- 2)przygotowanie obiektu pod kątem porządkowym, estetycznym,
- 3)przygotowanie i uzgodnienie z dziekanem Dekanatu Sączowskiego organizacji mszy Świętej

- 4)przygotowanie i uzgodnienie programu artystycznego
- 5)zawarcie umów w celu nagłośnienia obiektu
- 6)zawarcie umów na obsługę uroczystości (służby porządkowe, opieka medyczna, sanitariaty itp.)
- 7)przeprowadzenie uroczystości
- 8)uporządkowanie obiektu i terenu po uroczystości.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 02.05.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1)zawarcie umowy zapewniającej korzystanie z obiektu, wraz z oświetleniem, 2)przygotowanie obiektu pod kątem porządkowym, estetycznym, 3)przygotowanie i uzgodnienie z dziekanem Dekanatu Sączowskiego organizacji mszy Świętej 4)przygotowanie i uzgodnienie programu artystycznego 5)zawarcie umów w celu nagłośnienia obiektu 6)zawarcie umów na obsługę uroczystości (służby porządkowe, opieka medyczna, sanitariaty itp.) 7)przeprowadzenie uroczystości 8)uporządkowanie obiektu i terenu po uroczystości.	1)W ciągu dwóch dni od podpisania umowy 2) do dnia 30 kwietnia 2011 3) W ciągu dwóch dni od podpisania umowy 4) do dnia 30 kwietnia 2011r. 5,6) W ciągu dwóch dni od podpisania umowy 7) w dniu 1.05.2011 8) w dniu 2.05.2011r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, że rezultaty realizacji zadania będą trwałe i odnosić się będą do upowszechnienia i utrwalenia wartości wynikających z głoszonych przez Jana – Pawła II poglądów społecznych, katolickich i etycznych w czasie 30-letniego Pontyfikatu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkladu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne								
1	Umowa najmu obiektu wraz z oświetleniem	1	500,00	Umowa	500,00	500,00	-	-
2	Przygotowanie obiektu i terenu: -naprawa ławek, -sprzątanie terenu, -odnowienie sceny, -dekoracja sceny	1	8000,00	Umowa	8000,00	2 800,00	-	5200,00
		1	3000,00	Kpl	3000,00	-	-	3000,00
		1	1800,00	Kpl	1800,00	-	-	-
		1	1000,00	Kpl	1000,00	-	-	-
3	Program artystyczny – wynagrodzenie instruktora	1	300,00	Umowa	300,00	-	-	-
4	Nagłośnienie imprezy	1	1000,00	Umowa	1000,00	-	-	-
5	Zabezpieczenie porządkowe, sanitarne i medyczne	1	1000,00	Kpl	1000,00	-	-	500,00
6	Przewóz i odwóz uczestników występów artystycznych	1	650,00	Kpl	650,00	-	-	-
7	Sprzątanie terenu po uroczystości	1	500,00	Kpl	500,00	-	-	500,00
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne								
1	Nadzór i kontrola realizacji projektu	1	300,00	Umowa	300,00	300,00	-	-
2	Obsługa finansowa projektu	1	200,00	Umowa	200,00	200,00	-	-

III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji									
1.	Materiały promocyjne	1	800,00	Kpl	800,00	800,00	-	-	-
IV	Ogółem:		19 050,00		19 050,00	9 850,00	-	-	9 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 850,00	51,71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9200,00	48,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19 050,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie powstało w 2011r., dlatego też nie posiada swoich środków finansowych na realizację zadania. Brak takiej możliwości zamierza zrekompensować pracą swoich członków, wolontariuszy, członków innych organizacji z Gminy Bobrowniki.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania w sprawach organizacyjno, nadzorczo, rozliczeniowych zadania realizował będzie Zarząd Stowarzyszenia. Msza święta zostanie odprawiona przez księży

Dekanatu Sączowskiego nieodpłatnie, Program artystyczny zostanie przygotowany przez nauczyciela Gimnazjum Publicznego w Siemoni. Występy zespołów śpiewaczych zostaną przygotowane w ramach bieżącej działalności przez ich instruktorów. Część prac przygotowawczych na obiekcie wykonana zostanie przez wolontariuszy, niezbędne do wykonania sprawy zostaną zlecone osobom lub firmom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie nie posiada własnych zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak doświadczenia.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planuje zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **02.05.2011r.**
- 4) w zakresie związanym z zadaniem , w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożą stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją - KRS
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data.....30.03.2011r......

.....Agnieszka Wójcik.....
.....Piotr Wyllerka.....
.....

**Stowarzyszenie na rzecz zacieśnienia więzi
między obywatelami świata "Frugo"**
NIP 625-243-29-43, REGON 241873402
KRS 0000377701
Tel. 603 176 037
e-mail: stowarzyszeniefrugo@gmail.com

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty

Gmina w Bobrowie
W PŁYŃĘŁO

	2011 -03- 3 0
--	---------------

..... zał.

Adnotacje urzędowe

--