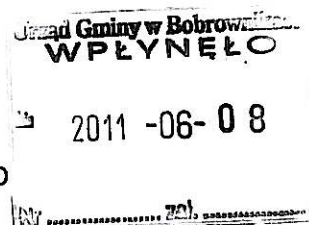


OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
42-583 Bobrowniki, ul. Sienkiewicza 121
NIP 625-21-48-403 REGON 276488766
KRS NR 0000091733

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ratownictwo i ochrona ludności
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Jubileuszu 100-lecia jednostki OSP w Bobrownikach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 czerwca 2011r. do 06.07.2011r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Wójt Gminy Bobrowniki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Bobrownikach
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna..... ⁵⁾
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000091733
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1911r.**
- 5) nr NIP: **625-21-48-403** nr REGON: **276488766**

- 6) adres:
 miejscowość: **ul. Sienkiewicza121**
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Bobrowniki.**
 gmina: **Bobrowniki** powiat:⁸⁾ **Będzin**
 województwo: **śląskie**
 kod pocztowy: **42-583** poczta: **Bobrowniki.**
- 7) tel.: brak faks: **brak**
 e-mail: brak http:// **brak**
- 8) numer rachunku bankowego: **76843800010003676420360001**
 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Będzin O/Bobrowniki**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
 a) **Koźmiński Włodzimierz**
 b) **Szczurek Stanisław**
 c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Ochotnicza Straż Pożarna w Bobrownikach , ul. Sienkiewicza 121 42-583 Bobrowniki
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Włodzimierz Koźmiński Tel. 32 2874301
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - ratownictwo i ochrona ludności, - ochrona przeciwpożarowa i ochrona środowiska, -rozwijanie i upowszechnianie działalności kulturalnej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
 b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach organizacji Jubileuszu 100-lecia OSP w Bobrownikach przewiduje się między innymi : 1/ wykonanie i rozpowszechnienie monografii pt."100lat OSP Bobrowniki", 2/ organizację Pikniku Strażackiego w ramach którego przewiduje się występy artystyczne miejscowego Zespołu folklorystycznego „Bobrowczanie”, występy kabaretowe, pokaz sprzętu pożarniczego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej obchodzi 100-lecie swego istnienia. W jej szeregach w tym okresie było wielu mieszkańców Bobrownik, których z tej okazji należy wspomnieć . Straż Pożarna jest stowarzyszeniem ważnym w społeczeństwie z uwagi na wkład jaki przez stulecie wniosła w ochronę dobytku i życia mieszkańców. Jubileusz będzie okazją do poznania przez młode pokolenie Bobrowczan historii swoich dziadków i ojców. Będzie też okazją do promocji działań prospołecznych i poszerzenia szeregów członków OSP.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne kierowane jest do społeczeństwa sołectwa Bobrownik, organizacji pozarządowych działających w sołectwie i Gminie.
--

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Jednostka OSP otrzymuje wyłącznie dotacje budżetowe na realizację zadań z zakresu gotowości bojowej. Nie prowadzi własnej działalności gospodarczej, a otrzymane wsparcie od zwolenników i pasjonatów straży pożarnej jest niewystarczające na organizację tak szczytnego Jubileuszu. Dotacja na wsparcie zadania przyczyni się do jego okazałości, co zostanie upamiętnione również w formie monografii.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Oferent zakłada, że celem realizacji zadania publicznego będzie upamiętnienie wydarzenia poprzez wydanie monografii przedmiotowej oraz uświetnienie uroczystości występami artystycznymi. Zadanie zamierza zrealizować poprzez wydanie monografii, której treść przygotowana zostanie przez drużów z OSP. Piknik zostanie przygotowany przez drużów z OSP wraz z poczęstunkiem. Występy artystyczne wykonane zostaną przez miejscowy Zespół folklorystyczny w ramach wolontariatu. Planowany jest również występ artystyczny w ramach umowy zlecenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwo Bobrowniki - plac przed remizą OSP, przy ul. Sienkiewicza 121

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Jak w punkcie 6.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wykonanie monografii „100 lat OSP Bobrowniki”	Czerwiec 2011 opracowanie 200 sztuk	Oferent + Drukarnia
Piknik strażacki	02.Lipiec 2011 udział około 400 osób	Oferent + zespoły artystyczne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie:
- upamiętnienie tradycji, zwyczajów, historii w zakresie pożarnictwa w miejscowości Bobrowniki,
-promocja działalności pożarniczej w Gminie Bobrowniki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu Osobowego, w tym pracy Społecznej członków i świadców wolontariatu (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{1a)} Przygotowanie i druk monografii Piknik strażacki	200	25	Szl.	5 000,00	4 000,00	-	1 000,00
1.	- Występ Zesp. Folklorystycznego „Bobrowczanie”	1	500	Szl.	500,00	-	-	500,00
2.	- występy artystyczne org. przez Agencję Rozrywkową KRIS	1	600	Szl.	6 000,00	-	6 000,00	-
	- pokaz sprzętu pożarowego	1	500	szt	500,00	-	-	500,00
	- poczęstunek dla uczestników	1	100	szt	1 000,00	-	1 000,00	-
II	Koszty obsługi ^{2b)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Koordynacja i przygotowanie imprezy Rozliczenie finansowe Jubileuszu							
1.		5	100	Os.	500,00	-	-	500,00
2.		1	100	Os.	100,00	-	-	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Druk zaproszeń, plakatów Dystrybucja monografii							
1.		1	200	Kpl	200,00	-	-	200,00
2.		4	50	Os.	200,00	-	-	200,00
IV	Ogółem:				14 000,00	4 000,00	7 000,00	3 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł% 28,57
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 000,00 zł% 50
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł% 21,43
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	14 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby kadrowe- społeczne jednostki OSP Bobrowniki tj. członkowie Zarządu i druhowie zrzeszeni w OSP. Ponadto pomocy udzielać będą wolontariusze – sympatycy, zwolennicy działań OSP oraz współpracujące z OSP inne organizacje z terenu miejscowości Bobrownik, w tym Zespół Śpiewaczy „Bobrowczanie”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OSP BOBROWNIKI dysponuje własnym zapleczem materialno-technicznym – remiza strażacką, samochody pożarnicze, umundurowanie, sprzęt niezbędny do gaszenia pożarów i działań ratowniczych. W pokazie sprzętu pożarowego wykorzystane zostaną również pojazdy pożarnicze innych jednostek OSP z terenu Gminy Bobrowniki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OSP Bobrowniki dotychczas nie realizowała zadań we współpracy z organami Gminy Bobrowniki w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2011;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
ul. Sienkiewicza 121
583 Bobrowniki
SKARBNIK
Stanisław Seczurek

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
BOBROWNIKI
PREZES
Włodzimierz Koźmiński

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data : 7.06.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

2011-06-09

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.