**Wójt Gminy Bobrowniki**

**Ogłasza**

**I pisemny przetarg ograniczony**

**na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Bobrowniki w celu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ubezpieczeń.**

Lokal będący przedmiotem najmu znajduje się w sołectwie Bobrowniki w budynku administracyjnym Urzędu Gminy Bobrowniki przy ul. Gminnej 8, 42-583 Bobrowniki , na działce o numerze ewidencyjnym 2758/6

1. Oznaczenie przedmiotu najmu : lokal użytkowy nr 22 położony na II piętrze budynku ,
2. Powierzchnia przedmiotu najmu : 10,25 m2
3. Opis przedmiotu najmu : lokal użytkowy wyposażony jest w instalację elektryczną, centralne ogrzewanie oraz posiada dostęp do łazienki,
4. Przeznaczenie przedmiotu najmu : prowadzenie działalności ubezpieczeniowej
5. Termin zagospodarowania : po podpisaniu umowy najmu.
6. Wysokość opłaty z tytułu najmu stawka miesięczna: uzyskana w przetargu
7. Do kwoty czynszu doliczony będzie podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
8. Zasady aktualizacji opłaty: Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnego podwyższania wysokości stawki czynszu najmu w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy .

Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego wysokość stawki czynszu będzie waloryzowana przy uwzględnieniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym , ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „ Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych . Pierwsza waloryzacja będzie miała miejsce w 2012 r.

1. Niezależnie od obowiązku zapłaty czynszu Najemca zobowiązany będzie ponosić następujące opłaty związane z korzystaniem z przedmiotu najmu: za energie elektryczną, ogrzewanie, za dostarczenie wody i odbiór ścieków, wywóz odpadów komunalnych, sprzątanie, za ochronę mienia : na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego, który

 należność z tego tytułu za poszczególne okresy będzie ustalał w oparciu o dane wynikające z

 faktur wystawionych mu przez poszczególnych dostawców usług przy uwzględnieniu udziału

 procentowego powierzchni najmu w całkowitej powierzchni budynku administracyjnego , w

 którym się on znajduje , a który wynosi 1,57%,

1. Ponadto Najemca zobowiązany będzie do uiszczenia podatku od nieruchomości za lokal.
2. Termin wnoszenia opłaty : czynsz najmu będzie płatny miesięcznie z góry, w terminie określonym w fakturze wystawionej przez Wynajmującego , przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego .
3. Należności o których mowa w punkcie 9 będą płatne w terminach określonych w fakturze wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
4. Należności o których mowa w punkcie 10 będą płatne w terminach określonych w decyzji w sprawie podatku od nieruchomości wydanej przez Wynajmującego, przelewem na wskazany w załączniku do decyzji numer rachunku bankowego.

**Warunki przetargu:**

 **Wywoławczy miesięczny czynsz netto wynosi 57,40 zł**

 Najem nieruchomości nastąpi za cenę uzyskaną w wyniku przetargu.

 Część jawna przetarg odbędzie się w dniu **21 lipca 2011 r. o godz.. 12,00 w sali nr 19** ( II piętro) Urzędu Gminy Bobrowniki w Bobrownikach ul. Gminna 8.

W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej.

 Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu ( zł) na konto Urzędu Gminy Bobrowniki : nr 45 8438 0001 0000 0143 2016 0004 w wysokości **10,00 zł** , do dnia

**18. 07.2011 r.** z dopiskiem , że wpłata wadium dotyczy przetargu na najem lokalu użytkowego.

Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Bobrowniki.

Ofertę w formie pisemnej należy składać w zamkniętej kopercie , nie identyfikującej oferenta z dopiskiem na kopercie **„ przetarg na najem lokalu użytkowego” do dnia 18.07.2011 r.** **do godz. 15,00** w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowniki , pok. nr 9( I piętro).

 **Oferta winna zawierać:**

1. ścisłe określenie przedmiotu oferty co do:
2. oznaczenia lokalu,
3. wysokości proponowanego czynszu netto
4. zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń w lokalu, jakie dokonane będą przez przyszłego najemcę dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności.

 2. Imię i nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta,

- datę sporządzenia oferty,

3. w zależności od statutu prawnego oferenta :

a) w przypadku osoby fizycznej – Nr PESEL, Nr NIP, Nr REGON, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , kopie umowy spółki cywilnej ( o ile taka została zawarta)

b) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi - Nr NIP, Nr REGON, aktualny odpis z właściwego rejestru ( opatrzonego datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed jego złożeniem)

4. oświadczenia , ze w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego,

5. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi oraz zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne .

6. oświadczenie o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz w przypadku osób fizycznych , upoważnienie do wystąpienia do biura informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych jej dotyczących,

7. oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

8. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącym przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w branży ubezpieczeniowej.

9. dowodu wniesienia wadium ,

10. koncepcje funkcjonowania lokalu i informację na temat doświadczenia w działalności ubezpieczeniowej.

 Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w branży ubezpieczeń.

 Terminy oglądania lokalu – w godzinach pracy urzędu w dniach od **1.07.2011 r. do 18.07.2011 r.**

 Przy wyborze oferty Komisja przetargowa bierze pod uwagę w szczególności:

a) wysokość proponowanego czynszu netto

b) koncepcję funkcjonowania lokalu i doświadczenie w proponowanej działalności

c) zakres nakładów koniecznych lub ulepszeń w lokalu , jakie dokonane będą przez przyszłego najemcę dla potrzeb prowadzonej działalności,

d) wiarygodność ekonomiczna oferenta.

 Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania , że przetarg nie dał rezultatu.

 Ogłaszający przetarg ma prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Przetarg może być odwołany lub unieważniony z ważnych powodów , co wymaga uzasadnienia.

Wadium wpłacone prze oferenta , który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu, a wadium wpłacone przez pozostałych oferentów zwraca się niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu na konto z którego dokonano przelewu.

Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę .

**Oferta i wszystkie oświadczenia winny być podpisane przez oferenta.**

**Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowniki , (42-583) Bobrowniki ul. Gminna 8, pok. nr 14, Tel. (32)287-78-87 wew. 41**