

DNIA 2012 -05- 09

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr Ilość zał.

Podpis

Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości
narodowej, obywatelskiej, kulturowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Jubileuszu 100-lecia jednostki OSP w Sączowie
(tytuł zadania publicznego)

w dniu 18 sierpnia 2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Wójta Gminy Bobrowniki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Sączowie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000093830

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1912r.**

5) nr NIP: **625-21-22-987** nr REGON: **276766870**

- 6) adres:
 miejscowość: **ul. Ogrodowa 1**
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Sączów**
 gmina: **Bobrowniki** powiat:⁸⁾ **Będzin**
 województwo: **śląskie**
 kod pocztowy: **42-595** poczta: **Sączów**
- 7) tel.: brak faks: **brak**
 e-mail: brak http:// **brak**
- 8) numer rachunku bankowego: **91843800010020009120000010**
 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Będzin O/Bobrowniki**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
 a) **Szczepan Michalak**
 b) **Zbigniew Bożek**
 c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Ochotnicza Straż Pożarna w Sączowie , ul. Ogrodowa 1; 42-595 Sączów
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Szczepan Michalak Tel. 512498878
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ratownictwo i ochrona ludności,
- ochrona przeciwpożarowa i ochrona środowiska,
- rozwijanie i upowszechnianie działalności kulturalnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jednostka OSP w Sączowie z okazji swojego 100-lecia istnienia zamierza zorganizować uroczyste obchody tego Jubileuszu. W ramach organizacji Jubileuszu 100-lecia OSP w Sączowie przewiduje się :

- 1/ pokaz wyposażenia pożarniczego i ratowniczego jednostki OSP w Sączowie
- 2/ mszę świętą
- 3/ akademię okolicznościową + występy 2 orkiestr dętych
- 4/ organizację pikniku strażackiego, w czasie którego przewiduje się występy kabaretowe i poczęstunek dla uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej obchodzi 100-lecie swego istnienia. W jej szeregach w tym okresie było wielu mieszkańców Sączowa, którzy zasłużyli się w działalności ratowniczej prowadzonej na rzecz swojej miejscowości. Straż Pożarna jest stowarzyszeniem ważnym w społeczeństwie z uwagi na wkład jaki przez stulecie wniosła w ochronę dobytku i życia mieszkańców, krzewienia tradycji narodowych, religijnych i kulturowych. Jubileusz będzie okazją do poznania przez młode pokolenie Sączowian historii swoich dziadków i ojców. Będzie też okazją do promocji działań prospołecznych i poszerzenia szeregów członków OSP.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne kierowane jest do społeczeństwa sołectwa Sączów, liczącego ponad 1300 mieszkańców, mieszkańców okolicznych miejscowości (Siemoni, Twardowic, Myszkowic- około 1200 mieszkańców) oraz innych organizacji pozarządowych działających w sołectwie i Gminie - około 20 organizacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Jednostka OSP otrzymuje wyłącznie dotacje budżetowe na realizację zadań z zakresu gotowości bojowej. Nie prowadzi własnej działalności gospodarczej, a otrzymane wsparcie od zwolenników i pasjonatów straży pożarnej jest niewystarczające na organizację tak zaszczytnego Jubileuszu. Dotacja na wsparcie zadania przyczyni się do jego okazałości. Jubileusz zostanie upamiętniony w formie fotograficznej i na płycie CD, która będzie rozprowadzona wśród druhow OSP.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Oferent zakłada, że celem realizacji zadania publicznego będzie podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz uświetnienie uroczystości występami artystycznymi. Zadanie zamierza zrealizować poprzez nadanie uroczystości podniosłego charakteru. Uroczystość zakończona zostanie piknikiem środowiskowym, w którym przewiduje się udział około 400mieszkańców Sączowa i okolicznych miejscowości. Piknik zostanie przygotowany przez druhow z OSP.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwo Sączów- nieruchomość OSP, przy ul. Ogrodowej 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1/ Pokaz sprzętu pożarowego przygotowany zostanie i udostępniony w godzinach rannych w dniu uroczystości przez druhow z OSP Sączów. Pokaz będzie udostępniony wszystkim uczestnikom imprezy, którzy będą się gromadzić na placu strażackim przed wymarszem do Kościoła parafialnego na Mszę św.

2./ Uroczysta Msza św. w intencji OSP Sączów odbędzie się o godz. 12,00.

3/ Kolejnym elementem uroczystości będzie okolicznościowa akademie na placu strażackim, w której przewiduje się uhonorowanie wyróżniających się druhów w działalności ratowniczej.
 4/ Po zakończeniu oficjalnej uroczystości nastąpi poczęstunek dla gości zaproszonych i otwarcie pikniku środowiskowego. W ramach pikniku przewiduje się występ zespołu kabaretowego i poczęstunek uczestników tradycyjnymi potrawami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.08.2012 do 18.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ pokaz wyposażenia pożarniczego i ratowniczego jednostki OSP w Sączowie	18 sierpień 2012 godziny dopołudniowe ok. 100 uczestników	Oferent
2/ msza święta	18 sierpień 2012 godz. 12,00 ok. 300 uczestników	Proboszcz parafii
3/ akademie okolicznościowa	18 sierpień 2012 godz. 14,00 ok. 300 uczestników	Oferent + 2 orkiestry dęte
4/ Poczęstunek dla gości +piknik środowiskowy	18 sierpień 2012 godz. 17,00 ok. 400 uczestników	Oferent Zespół kabaretowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie:
 - upamiętnienie tradycji, zwyczajów, historii w zakresie pożarnictwa w miejscowości Sączów,
 -promocja działalności pożarniczej w Gminie Bobrowniki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu Osobowego, w tym pracy Społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1.	Pokaz sprzętu pożarowego	1	300	Szt.	300,00	-	-	300,00
2.	Msza święta	1	100	Szt.	100,00	-	100,00	-
3.	Akademia okolicznościowa	1	600	Kpl	600,00	-	600,00	-
	-występy 2 orkiestr dętych	1	250	Os.	250,00	-	250,00	-
	- prowadzenie ceremoniału uroczystości	1	7000	Kpl	7 000,00	-	7 000,00	-
4	- poczęstunek dla zaproszonych gości	1	1000	Kpl	1000,00	1000,00	-	-
	- nagłośniecie uroczystości	1	1000	Kpl	1000,00	-	-	1000,00
	Piknik środowiskowy	1	1000	Kpl	1000,00	-	-	-
	- występy kabaretu	1	1000	Kpl	1 700,00	1700,00	-	-
	-poczęstunek dla uczestników	1	1000	Kpl	1000,00	1000,00	-	-
	- ochrona imprezy	1	700	Szt.	700,00	-	700,00	-
	- zespół muzyczny	1	700	Szt.	700,00	-	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	25,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8 650,00 zł	55,27%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	19,17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	15 650 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby kadrowe- społeczne jednostki OSP Sączów tj. członkowie Zarządu i druhowie zrzeszeni w OSP. Ponadto pomocy udzielać będą wolontariusze – sympatycy, zwolennicy działań OSP oraz współpracujące z OSP inne organizacje z terenu miejscowości Sączów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

OSP Sączów dysponuje własnym zapleczem materialno-technicznym – remiza strażacką, samochody pożarnicze, umundurowanie, sprzęt niezbędny do gaszenia pożarów i działań ratowniczych. W pokazie

sprzętu pożarowego wykorzystane zostaną również pojazdy pożarnicze innych jednostek OSP z terenu Gminy Bobrowniki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OSP Sączów dotychczas nie realizowała zadań we współpracy z organami Gminy Bobrowniki w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 sierpnia 2012;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
42-595 Sączów, ul. Ogrodowa 1
tel. 287-82-82

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Sączowie
Szczepan Michałak

Ochotniczej Straży Pożarnej

Bożek Złigniew

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data : 7.05.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.