



6) adres:

miejsceowość: **Będzin, ul. Przechodnia 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ...**Grodziec**

gmina **Będzin** powiat:<sup>8)</sup> **Będzin**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-500** poczta: **Będzin**

7) tel.: **508 070 777** faks:

e-mail: [hufiec@bedzin.zhp.pl](mailto:hufiec@bedzin.zhp.pl) [www.bedzin.zhp.pl](http://www.bedzin.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: **konto: 03 1050 1227 1000 0008 0152 9454**

**nazwa banku: ING Bank Śląski o/ Będzin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Jura Stefan**,

b) **Gola Teresa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Ziemi Będzińskiej,**

**ul. Przechodnia 1 42-500 Będzin**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Stefan Jura 603 678 501**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego – <b>nie dotyczy</b>

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

<b>Nie dotyczy</b>

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<b>Zgodnie z KRS umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu Hufca ZHP Ziemi Będzińskiej Komendant Hufca i Skarbnik Hufca.</b>

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

<p>Zadanie polegać będzie na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uczestniczeniu dzieci i młodzieży z terenu gminy Bobrowniki w biwakach nad zalewem rogoźnickim i na terenie bazy harcerskiej</li><li>- praktycznym wykorzystaniu sprzętu biwakowego, sportowego, rekreacyjnego będącego w dyspozycji Hufca ZHP podczas letnich zajęć - biwaków</li><li>- integrowaniu dzieci i młodzieży z różnych środowisk gminy Bobrowniki, członków ZHP i dzieci niezrzeszonych w organizacji, kreowaniu sytuacji pozwalających na nawiązywaniu pozytywnych kontaktów, współdziałaniu w grupie</li></ul>

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

--

W Szkole Podstawowej w Rogoźniku utworzono w marcu 2012 r. drużynę harcerską. Początkowo przyjęto do niej 20 uczniów klas 3-4-5 z Rogoźnika i Bobrownik, ale ciekawe zajęcia przyciągnęły dzieci. Drużyna zaczęła się rozrastać, doszły chętne dzieci z klas młodszych, stała się drużyną wielopoziomową. Planujemy od nowego roku szkolnego utworzenie w tej szkole oddzielnej drużyny zuchowej. Po przeszkoleniu w trakcie „Harcerskiego Lata 2012” kadry młodzieżowej możliwe będzie utworzenie drużyn ZHP w innych szkołach na terenie gminy, z opiekunami – nauczycielami danej szkoły. Aby powiększyć szeregi drużyny, konieczne jest prowadzenie atrakcyjnych zajęć, organizowanie biwaków, rajdów, na których będą rozwijać swoje umiejętności, ale też poznawać piękno bliższych i dalszych terenów. Z uwagi na często trudną sytuację materialną, wielu uczniów nie może sobie pozwolić na wycieczki. Alternatywą mogą być tanie wyjazdy drużyny harcerskiej i zaproszonych niezrzeszonych uczniów na biwaki, rajdy, wycieczki z wykorzystaniem sprzętu biwakowego, będącego w dyspozycji Hufca ZHP.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne kierowane jest do dzieci i młodzieży z terenu gminy Bobrowniki zrzeszonych i niezrzeszonych w ZHP.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

ZHP nie prowadzi działalności zarobkowej, hufiec korzysta ze wsparcia sponsorów. Działania wychowawcze i edukacyjne są prowadzone przez instruktorów – wolontariuszy z wykorzystaniem sprzętu będącego w dyspozycji hufca. Nowy sprzęt pozwoli rozszerzyć działania ZHP wśród uczniów gminy Bobrowniki.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Utworzenie atrakcyjnej alternatywy zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Bobrowniki poprzez udział w zajęciach drużyny harcerskiej. Propagowanie idei współzawodnictwa sportowego i promowanie zdrowego stylu życia podczas harcerskich zajęć sportowych Rozwijanie zainteresowań, wytwarzanie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu na biwakach, rajdach. Integracja gminnego środowiska poprzez organizowanie imprez otwartych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Teren gminy Bobrowniki , baza harcerska w Będzinie-Grodźcu.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu podczas wakacji letnich 2-dniowych biwaków pod namiotami na zalewem w Rogoźniku i na terenie Domu Harcerza. Uczestnicy biwaków korzystać będą ze sprzętu zakupionego z dotacji, oraz sprzętu, którym dysponuje obecnie hufiec ZHP Ziemi Będzińskiej.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.06.2012 r. do 31.08.2012 r.		
---	--	--

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- <b>Biwak</b> drużyny harcerskiej z Rogoźnika na terenie Domu Harcerza – 18 harcerzy, 2 przybocznych, 1 drużynowa, 2 opiekunów	29-30.06.2012	Zespół kwatermistrzowski hufca.
- <b>Biwak</b> drużyny ze Szkoły Podstawowej w Rogoźniku i uczniów niezrzeszonych w ZHP nad zalewem – 20 uczestników, 2 przybocznych, 1 drużynowa, 2 opiekunów	25.08 – 26.08.2012	Komenda Hufca ZHP

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

<p>Rezultatem zadania będzie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocja działalności ZHP na terenie gminy</li> <li>- rozwinięcie zainteresowań i aktywności sportowej dzieci i młodzieży z gminy Bobrowniki</li> </ul>

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18) 9)</sup> :							
	1) Zakup namiotów biwakowych 6-cio osobowych	4	800	szt	3200	2400	800	0
	2) Zakup materacy – karimat turystycznych	4	25	szt	100	100	0	0
	3) Transport uczestników	1	200	kpl.	200	0	200	0
	4) Wyżywienie uczestników	48	15	osoba	720	0	720	0
	5) Koszt opiekunów	4	100	osoba	400	0	0	400
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego							
	1) Rozliczenie finansowe dotacji	1	100	osoba	100	0	0	100
	2) Koszty obsługi prawnej	1	100	osoba	100	0	0	100
	3) Koszty koordynacji zadania	1	100	osoba	100	0	0	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) plakaty promocyjne	10						
	2) plakiety okolicznościowe	48	15	szt.	150	0	0	150
			10	szt.	480	0	480	0
IV	Ogółem:				5550	2500	2200	850



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	45,04 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2200 zł	39,64%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	850 zł	15,32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5550 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



Każdorazowo na biwaku należy zapewnić opiekę 1 instruktora/ 15 uczestników, a w przypadku zuchów i dzieci klas 1-3 1 instruktora/10 uczestników.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Komenda Hufca ZHP Ziemi Będzińskiej, zespoły instruktorów działających w hufcu, instruktorzy młodzieżowi – drużynowi i przyboczni 77 ZDH działającej w Szkole Podstawowej w Rogoźniku

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt w dyspozycji Komendy Hufca ZHP – namioty harcerskie 10-cio i 6-cio osobowe, łóżka polowe i kanadyjki, materace – lateksy.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec ZHP wielokrotnie organizował akcje biwakowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe na bazie Domu Harcerza i wyjazdowe. W imprezach „otwartych” brali udział członkowie ZHP i osoby niezrzeszone. W działaniach współpracował z jednostkami samorządowymi powiatu będzińskiego. Dotychczas hufiec nie korzystał z dotacji z budżetu gminy Bobrowniki. W ramach „małych form” pomocy gmina Bobrowniki ufundowała upominki dla uczestników „Harcerskiego Zakończenia Lata 2011 we wrześniu 2011 roku.

##### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecać realizacji zadań.


Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANTKA HUFCA ZHP  
Ziemi Będzińskiej

  
.....  
Teresa Gola

SKARBNIK HUFCA ZHP  
Ziemi Będzińskiej

  
.....  
Krzysztof Jedynak  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....15.05.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Urząd Gminy Bobrowina  
Kancelaria Ogólna  
W P L Y N E R O

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	DNIA 2012 -05- 3 0 1941
--	----------------------------

Nr ..... Ilość zał. ....

..... Podpis .....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.