

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

ZADANIE :

.....

.....

(nazwa zadania)

realizowane w okresie :

oddo.....

zgodnie z umową nr:zawartą w dniu.....

między Gminą Bobrowniki a

.....

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane :

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i w umowie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.)

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

ŹRÓDŁO	Całkowite koszty zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji Gminy Bobrowniki		
Własne środki		
Inne źródło (jakie)		
Inne źródło (jakie)		
Inne źródło (jakie)		
Razem		100%

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

.....

.....

.....

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW :

lp	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
			ŁĄCZNIE		

Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków, które zostaną skonfrontowane z oryginałami przedstawionymi do wglądu i uwierzytelnione przez uprawnionego do rozliczenia dotacji pracownika Urzędu Gminy.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

Kwota dotacji określona w umowie	zł
Przekazana łączna kwota dotacji	zł
Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

III. INFORMACJE DODATKOWE

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy również ::

- protokoły odbioru technicznego,
- kosztorysy powykonawcze, o ile ustalony został obowiązek ich sporządzenia,
- publikacje wydane w ramach projektu,
- opinie itp.

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. podpis/y osoby składającej sprawozdanie

.....

2. potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

Sprawozdania należy składać osobiście lub listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację