

Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

Załącznik nr 1 do  
Zasad przyznawania i rozliczania dotacji  
z budżetu Gminy Bobrowniki na realizację  
zadań własnych gminy i powiatu w 2013 r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

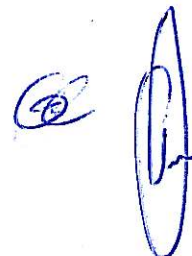
**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>)**  
**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O**  
**WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>1</sup>),**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Obszar: upowszechnienie i rozwój sportu, turystyki i rekreacji**  
**Zadanie: Realizacja zadania publicznego w dziedzinie wspierania i**  
**upowszechnienia kultury fizycznej w Gminie Bobrowniki w roku 2013**  
(rodzaj zadania publicznego)

**"II OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU"**  
(tytuł zadania publicznego)  
w okresie od 06.09.2013 do 09.09.2013

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA**  
**PUBLICZNEGO <sup>1</sup>)**  
**GMINĘ BOBROWNIKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów1)3)**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Sportowo – Ekologiczno - Kulturalne FOREVO**

2) forma prawna:4)

- stowarzyszenie**    ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna    ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna    ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)  
**KRS 0000421240**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) **2012-05-21**

5) nr NIP: **625-244-67-15** nr REGON: **242963159**

6) adres:

miejsowość: **Rogoźnik ul. Kościuszki 53**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) **brak**

gmina: Bobrowniki powiat:8) **Będzin**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-582** poczta: **Wojkowice**

7) tel.: **790 479 552** faks: **brak**

e-mail: **forevo2012@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **98 2030 0045 1110 0000 0242 7900**

nazwa banku: **Bank BGŻ S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

- a) **Wojciech Olszewski**
- b) **Grzegorz Olszewski**
- c) **Wojciech Pawlicki**
- d) **Dominik Koziarski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

**Nie dotyczy.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Wojciech Olszewski 790 479 552**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
cele i sposoby realizacji:

**§ 5**

I. Do podstawowych celów Stowarzyszenia należą:

1. promowanie gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego i województwa śląskiego.
2. działanie na rzecz zwiększenia udziału społeczeństwa w życiu publicznym;
3. organizowanie wolnego czasu mieszkańcom Gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego i województwa śląskiego.
4. promowanie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego i województwa śląskiego;
5. promowanie młodych talentów sportowych, artystycznych, ich umiejętności i twórczości;

II. Cele Stowarzyszenia realizowane będą poprzez:

1. propagowanie roweru jako alternatywnego, ekologicznego, zdrowego, wygodnego i szybkiego środka komunikacji;
2. działania na rzecz rozwoju infrastruktury sportowej na terenie sołectw gminy Bobrowniki, gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego, a także całego kraju;
3. prowadzenie badań, analiz i prac projektowych odnośnie możliwego przebiegu ścieżek i tras rowerowych;
4. podejmowanie działań służących poprawie bezpieczeństwa rowerzystów i niechronionych uczestników ruchu drogowego oraz popularyzowanie zasad bezpieczeństwa na drogach i szlakach;
5. promowanie turystyki rowerowej w regionie i na terenie całego kraju;
6. podejmowanie działań na rzecz eliminowania barier architektonicznych nieprzyjaznych rowerzystom oraz osobom niepełnosprawnym, osobom starszym oraz rodzicom z wózkami dziecięcymi;
7. organizowanie zebrań dyskusyjnych i towarzyskich, debat, szkoleń, warsztatów itp.;
8. poradnictwo oraz pomoc w organizacji i przeprowadzaniu imprez o charakterze informacyjnym, turystycznym oraz sportowym;
9. promowanie zdrowego stylu życia;
10. prowadzenie działalności wydawniczej i publicystycznej;
11. wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
12. pomoc merytoryczna dla wszelkiego typu organizacji;
13. upowszechnianie wiedzy na temat dostępu do informacji publicznej;
14. współpraca z organami administracji publicznej;
15. monitoring działań organów administracji publicznej;
16. publikacje na stronie internetowej aktualnych informacji na temat wyżej wymienionych działań.

IV. Celami działania Stowarzyszenia są także:

1. działanie na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (w szczególności wspieranie i koordynowanie projektów obywatelskich zmierzających do realizacji konstytucyjnej zasady zrównoważonego rozwoju – ekorozwoju; poszukiwanie rozwiązań systemowych, technicznych i technologicznych umożliwiających osiągnięcie celu; propagowanie inicjatyw związanych z tworzeniem i współpracą z podmiotami gospodarczymi zajmującymi się działalnością proekologiczną; promocja różnych przejawów ekologicznego stylu życia; edukacja rodziny, znajomych i mieszkańców);
2. prowadzenie działalności artystycznej i kulturalnej związanej z zainteresowaniami członków Stowarzyszenia i celami statutowymi Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)**

Zgodnie z §28 statutu stowarzyszenia: " Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie."



### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Kolarstwo Górskie (Cross-country) – uważana za najbardziej rozpowszechniony i lubiany sport na świecie. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywny udział w zawodach kolarskich. "II OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU" są ideą stworzoną przez Nasze Stowarzyszenie FOREVO.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zawody o nazwie „II OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU” to promocja zdrowego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz sportu jakim jest kolarstwo, a w szczególności jego górską odmianę. Lato/Jesień to najlepszy okres aby zrealizować takie przedsięwzięcie na świeżym powietrzu. Bogate tereny będą doskonałym miejscem do organizacji ww zawodów, gdzie zawodnicy będą mogli udoskonalić i rozwinąć swoje umiejętności kolarskie, a dodatkowo poczuć żłkę rywalizacji i adrenaliny. Zorganizujemy zawody, w których będzie mógł wziąć udział każdy, niezależnie od wieku, predyspozycji i umiejętności.

Organizacja naszych pierwszych, zeszłorocznych zawodów wynika z naszej pasji do sportu i chęci dzielenia się nią z innymi. Dała nam wyraźny sygnał, że kolarstwo górskie cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem na naszych terenach.

Okres letnio-jesienny, w którym dzięki warunkom pogodowym można aktywnie spędzać wolny czas poza czterema ścianami naszych „M-”, są również większe możliwości aby zadbać o swoją kondycję i aktywność sportową, FOREVO stworzy dzięki tym zawodom dodatkową możliwość aby usportowić duszę i ciało nie tylko młodzieży ale również seniorom, którzy nie jednokrotnie wykazują większe zainteresowanie sportem. Zamiast zasiadać przed ekranem telewizora pokażmy, że my również dobrze sobie radzimy w okolicznościach pięknej naturalnej przyrody.

Cele naszego zadania:

- propagowanie zdrowej rywalizacji sportowej oraz aktywnych form wypoczynku.
- propagowanie i popularyzacja sportów rowerowych,
- pobudzenie aktywności środowiska lokalnego we współorganizowaniu zawodów,
- zachęcanie do rozwijania zainteresowań, edukacji przez sport, aktywizacji młodzieży (doskonała alternatywa dla komputera i telewizji, etc.),
- próba wzmocnienia więzi międzyludzkich, tolerancji i zasad fair-play
- podkreślanie wizerunku Gminy Bobrowniki jako terenów przyjaznych wszelkim inicjatywom sportowym,
- stworzenie kolarskiego święta oraz czasu świetnej zabawy.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W realizowanym zadaniu udział mogą wziąć nie tylko mieszkańcy naszej gminy ale również osoby miast ościennych czy też województwa. Przewidywana liczba uczestników to 100 – 300. Zawody skierowane są do wszystkich zainteresowanych. Kategorie wiekowe określa regulamin zawodów. Dodatkowymi atrakcjami turnieju będą:

- oprawa myzyczna,
- freestyle na rowerze , czyli dyscyplina o nazwie Stunt Bike, pokazy akrobacji na rowerze
- całość poprowadzi konferansjer/spiker, który zadba o dobrą atmosferę całego wydarzenia.

Rekrutacja zawodników odbędzie się drogą elektroniczną e-mail oraz dla spóźnionych w dniu zawodów nie później niż na 30 min przed rozpoczęciem wyścigu w danej kategorii wiekowej. W celu rozpropagowania "II OTWARTYCH MISTRZOSTW MTB W ROGOŹNIKU" Stowarzyszenie

FOREVO będzie prowadzić akcję promocyjną w mediach: portale kolarskie, portale społecznościowe, lokalna prasa i telewizja oraz ulotki i plakaty rozwieszane w miejscach do tego przeznaczonych.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**11)**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni1) otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .11)**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele naszego zadania:

- propagowanie zdrowej rywalizacji sportowej oraz aktywnych form wypoczynku.
- propagowanie i popularyzacja sportów rowerowych,
- pobudzenie aktywności środowiska lokalnego we współorganizowaniu zawodów,
- zachęcanie do rozwijania zainteresowań, edukacji przez sport, aktywizacji młodzieży ( doskonała alternatywa dla komputera i telewizji, etc.),
- próba wzmocnienia więzi międzyludzkich, tolerancji i zasad fair-play
- podkreślanie wizerunku Gminy Bobrowniki jako terenów przyjaznych wszelkim inicjatywom sportowym,
- stworzenie kolarskiego święta oraz czasu świetnej zabawy.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Tereny rekreacyjne Gminy Bobrowniki - Park w Rogoźniku, Tereny Nadleśnictwa Świerklaniec, Tereny firmy „Ligęza” Sp. z o.o. z Wojkowic, Tereny firmy „Wędzonka” Sp. z o.o. z Myślenic.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Koordynacja projektu** - Koordynatorem projektu, osobą odpowiedzialną za projekt i jego nadzorowanie jest Wojciech Olszewski – Prezes Stowarzyszenia FOREVO.

**Przygotowania** – Opracowanie regulaminu i scenariusza zawodów rowerowych, Spotkania z partnerami projektu, sponsorami, zleceniobiorcami, sędziami, obsługą techniczną, wolontariuszami, tworzenie i podpisywanie umów, zakup nagród i materiałów potrzebnych do organizacji zadania, przeprowadzenie zapisów na zawody.

**Promocja i marketing** - projekt plakatu promującego, wydruk i rozprowadzenie plakatów. Promocja zawodów w mediach, prasie i internecie.

**Zawody** - organizacja biura zawodów, przeprowadzenie zawodów według ustalonego scenariusza, zakończenie zawodów, wyłonienie zwycięzców, wręczenie nagród, prace porządkowe.

**Podsumowanie** - rozliczenie faktur, delegacji, uregulowanie formalności oraz podsumowanie imprezy w postaci artykułu do prasy, zdjęć i relacji video z zawodów.



## 9. Harmonogram 13)

Zawody o nazwie "II OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU" odbędą się 07.09.2013r., natomiast będą realizowane w okresie od 06.09.2013 do 09.09.2013

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15)

Organizacja zawodów rowerowych „II OTWARTYCH MISTRZOSTW MTB W ROGOŹNIKU” w okresie letnio jesiennym, kontynuacja przedsięwzięcia w kolejnych latach przy współpracy z dotychczasowymi oraz nowymi partnerami.

Rezultat trwały: Liczba osób biorących udział w zawodach ok. 100 – 300 osób, dodatkowo osoby zainteresowane zawodami (osoby przebywające w miejscu organizowania turnieju / publiczność).

Przewidywana ilość osób podczas trwania zawodów 150 – 400 osób.

Powiadomienie środowiska kolarskiego oraz społeczności zamieszkującej województwo śląskie.

Wzrost świadomości wśród zgromadzonej ludności w temacie rywalizacji sportowej, zachowań Fair Play, wzajemnego zrozumienia, umiejętności komunikacji oraz działaniach w zespole.

Celem rywalizacji kolarskiej będzie propagowanie i popularyzacja zdrowego i aktywnego trybu życia, pobudzenie aktywności społeczeństwa, zachęcenie do rozwoju zainteresowań, wzmocnienie więzi międzyludzkich, nauka komunikacji, zrozumienia i tolerancji, zachowanie zasad Fair Play oraz utrzymanie wizerunku Gminy Bobrowniki przyjaznemu wszelkim inicjatywą kulturalno sportowym.

Stowarzyszenie FOREVO dołoży wszelkich starań, aby zaproponowane działanie przyniosło oczekiwane rezultaty.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie FOREVO 19):							
	1) koordynator projektu	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	2) pomoc techniczna	3	50,00 zł	Os.	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł
	3) sędziowie	2	50,00 zł	Os.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	4) konferansjer	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	5) obsługa medyczna	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	6) obsługa muzyczna (DJ)	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	7) serwis rowerowy- stoisko (zn. centrum serwisowe)	1	100,00 zł	Os.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	8) koszulki pamiątkowe	0	0,00 zł	Szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	9) wolontariat- działania organizacyjne, przygotowawcze, marketingowe i promocyjne (osoba x godzina)	15	(10,00 zł x 10 h)	turniej	1 500,00 zł.	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
	10) zaplecze gastronomiczne	1	100,00 zł	Szt.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	11) usługi foto/video	1	50,00 zł	Usługa	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	11) materiały reklamowe (baner, roll up)	1	300,00 zł	Szt.	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
	12) projekt graficzny	1	50,00 zł	projekt	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	13) poligrafia (plakaty, ulotki)	1	640,00 zł	Szt.	640,00 zł	640,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	14) agregat prądowładczy	1	100,00 zł	Szt.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	15) paliwo do agregatu prądowładczego	1	200,00 zł	Szt.	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	16) szalec	2	80,00 zł	Szt.	160,00 zł	160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	17) stoilki, krzesła	1	100,00 zł	Szt.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	18) namiot	2	50,00 zł	Szt.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	19) transport	1	300,00 zł	Szt.	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
	20) mikrofon bezprzewodowy	1	50,00 zł	Szt.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FOREVO:							
	1) Prowadzenie Księgowości	1	50,00 zł	projekt	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FOREVO:							
	1) Nagrody rzeczowe	33	60,61 zł	Szt.	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Puchary, dyplomy	33	30,30 zł	Szt.	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	<b>OGÓŁEM:</b>	-	-	-	<b>7 250,00 zł</b>	<b>4 000,00 zł</b>	<b>300,00 zł</b>	<b>2 950,00 zł</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	55,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300,00 zł	4.14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 950,00 zł	40,69%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 250,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ważnym aspektem zawodów jest rola nagród rzeczowych przeznaczonych dla uczestników "II OTWARTYCH MISTRZOSTW MTB W ROGOŹNIKU". Nagrody, na zakup których w większości przeznaczona zostanie dotacja, to akcesoria sportowe. Każda z nagrodzonych osób doceni możliwość



jaka daje profesjonalny sprzęt treningowy i dzięki temu znacznie doskonalić swoje umiejętności na własną rękę. Dodatkowym atutem jest fakt iż liczymy na mocną grupę seniorów, którzy w ramach zawodów licznie zgromadzą się na turnieju i czynnie wezmą w nim udział. Udział w przedsięwzięciu dla uczestników czyli zarówno zawodników i publiczności jest darmowy.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

##### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)**

Za projekt w pełnym wymiarze odpowiada Wojciech Olszewski Prezes Stowarzyszenia FOREVO hobbysta kolarstwa górskiego.

Dodatkowe zasoby kadrowe zawodów rowerowych:

- 8 osoby pomoc techniczna (osoby odpowiedzialne podczas turnieju m.in. za: biuro zawodów, obsługę drużyn, obsługa muzyczna/nagłośnieniowa, prace porządkowe)
- 20 wolontariuszy ze Stowarzyszenia FOREVO do pomocy organizacyjnych turnieju piłkarskiego

##### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)**

Sprzęt nagłaśniający, laptop, mikrofony, okablowanie, agregat prądowórczy, walkie-talkie, namiot (biuro zawodów), stół, krzesła, grill, parasol ogrodowy, sprzęt budowlano-ogrodniczy (szpadel, kilof, grabie, sekator), podium, transport, artykuły biurowe.

##### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

**Wojciech Olszewski:**  
**- Prezes Stowarzyszenia**

**Stowarzyszenie FOREVO w latach 2011-2013 zorganizowała na terenie Gminy Bobrowniki i województwa śląskiego następujące imprezy:**

**2011**

**MARZEC/KWIECIEŃ 2011 – Rewitalizacja Parku w Rogoźniku**

**MAJ 2011 – Beatyfikacja JP II**

**2012**

**CZERWIEC 2012 – Rozpoczęcie budowy bikeparku.**

**WRZESIEŃ 2012 – I Otwarte Mistrzostwa Rogoźnika MTB - organizacja**

**WRZESIEŃ 2012 – Urodziny Rogoźnika 787 / Szansa na lepszą przyszłość – współorganizacja.**

**WRZESIEŃ-PAŹDZIERNIK – Sprzątanie terenów 2 zalewu i terenów przycementarnych w Rogoźniku (100 dużych worków na śmieci).**

**LISTOPAD 2012 – I Konkurs Piosenek Patriotycznych – pomoc w organizacji**

**2013**

**KWIECIEŃ 2013 – Współorganizator – Piknik z Latawcem Piekary Śląskie, Stowarzyszenie KUKLOK**

**KWIECIEŃ 2013 – Marsz Nordic Walking – Stop Abulii**

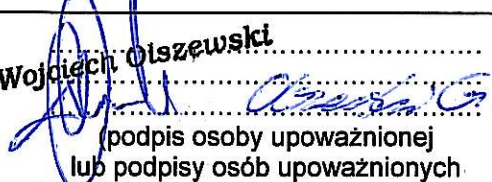
**MAJ 2013 – Ekomaster – Tychy – Współorganizator warsztatów latawcowych**

4. Informacja, czy oferent/offerenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 2012-12-31.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>);

Wojciech Olszewski  
  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
 Data.....

STOWARZYSZENIE  
 SPORTOWO-EKOLOGICZNO-KULTURALNE  
 FOREVO  
 42-582 Rogoźnik, ul. Kościuszki 53  
 NIP 6252446715 REGON 242963159  
 KRS 0000421240

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. Sprawozdanie finansowe tj.: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Bobrowniki w Bobrownikach.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz





o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.