

Gmina Bobrowniki

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
pochodzących z nieruchomości zamieszkałych,
położonych na terenie Gminy Bobrowniki”**

IZP.271.17.2014

Bobrowniki, maj 2014r.

Gmina Bobrowniki

ul. Gminna 8

42 – 583 Bobrowniki

bip.bobrowniki.pl

Tel. 32 287 79 03 fax 32 287 74 86

Spis treści do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o nazwie:

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
pochodzących z nieruchomości zamieszkałych,
położonych na terenie Gminy Bobrowniki”**

1.	Postanowienia SIWZ	Rozdziały od I do XXIV
2.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy
5.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
7.	Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu urządzeń technicznych
8.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
9.	Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia
10.	Załącznik nr 9	Kalkulacja cenowa
11.	Załącznik nr 10	Harmonogram odbioru odpadów
12.	Załącznik nr 11	Oświadczenie o posiadaniu bazy transportowo-magazynowej

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Bobrowniki

NIP 625-244-64-77 Regon 276257877

42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8, województwo śląskie www.bobrowniki.pl

Zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części także „ustawą”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Kwota wartości szacunkowej zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (TED)
- strona internetowa Zamawiającego – bip.bobrowniki.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi

2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|---------------|---|
| 90.50.00.00-2 | Usługi związane z odpadami |
| 90.00.00.00-7 | Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne |
| 90.51.20.00-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90.51.31.00-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90.51.40.00-3 | Usługi recyklingu odpadów |

3. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI
SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**ROZDZIAŁ VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY
ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY,
PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA
PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem XI pkt. 6.2 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty**;

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w pkt. 1.1. do 1.6. SIWZ, dotyczące **każdego z wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą wspólnie złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt. 2.2.1. a i b; 2.3.1. SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 ustawy).
 - f) **Złożenie dokumentów, o których mowa w rozdz. XI pkt. 2.2.1. a i b; 2.3.1. SIWZ, prowadzić ma do wykazania spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w SIWZ.**
 - g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą umocowanym przez pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnik), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
 - h) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.1. rozdziału XI SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
- Należy wypełnić odpowiednio **zał. nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w okresie:

Rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.08.2014r;**

Zakończenie – **do dnia 31.12.2016r.**

ROZDZIAŁ XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć:

1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3 aktualne zaświadczenia:

- właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz

- właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia – potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższe zaświadczenia - potwierdzenia uznaje się za aktualne (ważne), jeżeli zostały one wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

1.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

1.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

2.1.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca musi wykazać, że posiada następujące dokumenty:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bobrowniki zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie możliwości odbierania odpadów z grupy: 15, 17 i 20, za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, z katalogu odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206)
- b) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie porównywalne usługi polegające na:

- odbieraniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł oraz o czasie świadczenia każdej z nich nie krótszym niż kolejnych 6 miesięcy.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (odpowiadających pkt 2.2.1. powyżej), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
- b) dowody (poświadczenia, inne dokumenty) czy usługi te **zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

- a) dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110/120 l, 240 l, 1100-1500l,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- c) odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę maszynowo-transportową – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ;
- b) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

2.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) Posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.500.000 zł.
- b) Posiadaniem przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1.500.000 zł.

Na potwierdzenie powyższych warunków Zamawiający żąda:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

3.2. W celu stwierdzenia przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć oświadczenie, że nie należy/należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

Uwaga: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4 (opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, wymagane jest wykazanie za pomocą dokumentów wymienionych w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ (dokumenty te należy przedłożyć), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy – niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.**
- 6.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 6.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**
- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- a) w pkt. 1.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w pkt. 1.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) w pkt. 1.4. i 1.6. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematów druków załączonych do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 1-9 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie lub faksem (adres Zamawiającego, nr faksu podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).
2. **W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (uzupełnić/złożyć) w takiej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: bip.bobrowniki.pl
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ LUB SPECYFIKACJI)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

SIWZ oraz udostępni wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: bip.bobrowniki.pl. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia: Grzegorz Gawroński, tel. 32-384-30-45
- w sprawach formalnych dot. SIWZ: Katarzyna Mitas tel. 32 287-78-87 wew. 59.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **60.000,00 zł**

Słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 zł

- 1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

- 1.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne wówczas, gdy kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:**

Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien podać nr konta, na który ma być dokonany zwrot wadium (najlepiej to uczynić podczas operacji przelewu).

- 2.1 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu w sekretariacie pok. nr 13 w siedzibie Zamawiającego.
- 2.2. **W przypadku, gdy oferta będzie zabezpieczona wadium w postaci innej niż wskazana w pkt. 1.1. lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem wyżej podanym, Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawcy.**
- 2.3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 2.8. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 2.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, podanym w pkt. 1 rozdziału XIX SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
 - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Oferta musi odpowiadać wymaganiom SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzana na piśmie, w języku polskim. Dokumenty w tym oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 4.1. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 4.3. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
 - a) koperta zewnętrzna:
 - powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ, opisana: „Oferta do przetargu nieograniczonego dla zamówienia o nazwie:

**„Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych
pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy
Bobrowniki”**

Nie otwierać przed 30.06.2014 r. godz. 12:30.

- b) koperta wewnętrzna:
- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikiem będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), w myśl art. 8 ust. 3 ustawy, że nie mogą być one udostępniane.
- 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.** Ze wskazaniem, że karty te należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kart oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o załącznik nr 9 do SIWZ – kalkulacja cenowa.
3. Cena podana w ofercie nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

4. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia w tym np.: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty worków do segregacji odpadów w niezbędnej ilości – określonej w załączniku nr 8 do SIWZ, ewentualne koszty wydruków zmiany harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych, oraz wykazania ich w kalkulacji kosztów usługi.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku). Zamawiający zaleca podanie ceny ofertowej cyfrowo i słownie. Brak jednak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Bobrowniki **w pokoju nr 13** nie później niż **do dnia 30.06.2014r. do godziny 12.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Zamawiający otworzy koperty** z ofertami i zmianami **w dniu 30.06.2014r. o godzinie 12.30** w Sali nr 25 w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń która znajduje się w Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: bip.bobrowniki.pl.
 - 11.1 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa/firma i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, którym jest cena.
2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga jedynego kryterium wyrażona w punktach –100 pkt.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ **wzór umowy (załącznik nr 7)**.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a) w razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do Umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
 - b) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - c) zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy, Zamawiający poda Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w piśmie informującym o wyniku postępowania. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).

4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu, należy wpłacać przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy Będzin 45 8438 0001 0000 0143 2016 0004

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

4.2 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu o możliwości przyjęcia odpadów z terenu gminy Bobrowniki przez regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w świetle zapisów art. 9l i 9m ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub inny dokument potwierdzający możliwość spełnienia warunku określonego w art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – art.179 do 198g ustawy.

S. I. W. Z. na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy
Bobrowniki”**

sporządziła Komisja przetargowa:

1. Dorota Kowalik -
2. Grzegorz Gawroński -
3. Katarzyna Mitas -
4. Agnieszka Balwierz -
5. Mateusz Dyrgała -

Data sporządzenia specyfikacji:

Specyfikację pozytywnie zaopiniował:

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej: Tomasz Gajek

Skarbnik Gminy: Barbara Ferdyn

Radca Prawny:

Specyfikację zatwierdził:

Zastępca Wójta Gminy Bobrowniki

mgr Agnieszka Pilarek-Słabikowska

Data zatwierdzenia:

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

2. Nazwa i adres Wykonawcy(ów), nr regon, telefon i fax:*

.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

-Netto

-Należny podatek VAT ...%.....

-Brutto

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.08.2014r., do dnia 31 grudnia 2016r.

5. Warunki płatności: do 30 dni od otrzymania faktury VAT.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ,

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

lp.	część zakres zamówienia (prac)	Nazwa (firma) podwykonawcy**

Dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu i na rzecz Konsorcjum.

** Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeśli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

- oświadczam/y, że **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).**

Dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią
osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam/y, że spełniam/y następujące warunki:

- a) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

- opisane w treści pkt. 2.1. do 2.4. rozdziału XI SIWZ.

Dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią
osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

działając zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej także „Pzp”), niniejszym oświadczam, że:

- a) nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- b) należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2010r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 Pzp.
- W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

* niepotrzebne skreślić

Dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią
osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga: Wykonawca należący do grupy kapitałowej (lit. b powyżej) wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

Przedkładam/y następujący wykaz wykonanych robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/wykonywanych usług- przedmiot i wartość (podmiot na rzecz, którego usługa jest/była wykonywana, przedmiot usług, wartość brutto)	Data wykonania – (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy dowody (poświadczenia, inne dokumenty), czy usługi te **zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią
osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

Przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (narzędzia/urządzenia/wyposażenia zakładu), parametry	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

Dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią
osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

W dniu 2014 r. w Bobrownikach, pomiędzy:

Gminą Bobrowniki z siedzibą w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Zagospodarowanie odpadów ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie ich do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane z jego winy np. uszkodzenie majątku Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane w trakcie odbioru odpadów.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odbioru odpadów komunalnych w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru odpadów. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego przygotowania oraz do jego wydrukowania i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych na swój koszt. Harmonogram wymaga każdorazowego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy.
6. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia. W kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne w ramach ich zagospodarowania przez Wykonawcę, a także koszty zakupu i dostarczenia worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w niezbędnej ilości określonej w SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności do przekazywania odebranych w ramach niniejszej umowy odpadów do właściwej regionalnej instalacji, o której mowa w art. 91 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej odbierane będą z pojemników udostępnionych Wykonawcy z wyodrębnionych miejsc na terenie nieruchomości, w zabudowie blokowej odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości (np. altanki śmietnikowe). Wykonawca odbiera jednorazowo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w częstotliwości i ilości przewidzianej w uchwale Nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 września 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru „u źródła” frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny: tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, papieru, metalu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, jednorazowo z częstotliwością w ilościach przewidzianych w uchwale Nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 września 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i składowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji

odpadów odbieranych z posesji oraz przekazywanych na instalację przetwarzania odpadów komunalnych.

Do przeprowadzenia kontroli ze strony Zamawiającego upoważnieni zostaną w formie pisemnej pracownicy Zamawiającego. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.

11. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej **sprawozdań kwartalnych** o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie elektronicznej Zamawiającego o niewywiązywaniu się przez właściciela nieruchomości z obowiązku segregacji w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Informacja zawierać ma adres nieruchomości oraz zdjęcia w postaci cyfrowej lub papierowej albo filmy lub protokoły sporządzone z udziałem właścicieli nieruchomości.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałej z podaniem przyczyny.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.
- f) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca zestawienia zbiorczego zgłoszeń, o których mowa w punktach c, d, e w formie pisemnej i elektronicznej.
- g) Wykonawca przedkłada zamawiającemu do 10 każdego miesiąca zastawienia dostarczonych mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy **raportów wagowych wskazujących** miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Bobrowniki.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu **kart przekazania odpadów** zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich

mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach;

- j) każdorazowo, w przypadku nieprzekazania odebranych w ramach niniejszej umowy odpadów do właściwej regionalnej instalacji, o której mowa w przepisie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wystąpienia takiego zdarzenia, przedłożyć Zamawiającemu sporządzony w formie pisemnej przez prowadzącego daną regionalną instalację dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
12. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
 13. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby były one utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami.
 14. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w Gminie Bobrowniki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie do którego posiada tytuł prawny.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

1. Przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.
2. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
3. Regularnego odbioru sprawozdań i wykazów, sporządzanych przez Wykonawcę, w zakresie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

4. Potwierdzanie comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności.

§ 4

Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy:

Rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy.**

Zakończenie – **do dnia 31.12.2016r.**

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:.....
2. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:.....

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy za poszczególne usługi i ich faktycznie zrealizowanych ilości, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 umowy.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych usług wynoszą:
 - a) wynagrodzenie ofertowe – obejmujące odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z tego tytułu – w wysokości brutto: zł za 1 tonę odpadów (*słownie*),
 - b) wynagrodzenie ofertowe – obejmujące odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów oraz wszystkie koszty wynikające z tego tytułu – w wysokości brutto: zł za 1 tonę odpadów (*słownie*).
 - c) wynagrodzenie ofertowe – obejmujące odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów oraz wszystkie koszty wynikające z tego tytułu – w wysokości brutto: zł za 1 tonę odpadów (*słownie*).

§ 7

Płatność wynagrodzenia

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 6, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur VAT częściowych. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) do zatwierdzenia 1 egzemplarz rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,

- b) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów),
 - c) raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,
2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a) - c) oraz § 2 ust 11 umowy w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający podaje kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury VAT.
 3. Ustala się termin płatności w okresie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.
 4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze VAT.
 5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane przez instalacje ilości odpadów.

§ 8

Podwykonawcy

1. Następująca część/ zakres zamówienia zostanie zlecona podwykonawcom:
 - 1) dostawa/ usługa, polegająca na, którą wykona
 - 2)lub – brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy.
- 1a. Na podaną w ust. 1 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej
2. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada uprawnienia i potencjał techniczno - ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zlecony mu przedmiot umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca odpowiedzialny jest za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.
7. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie Umową.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie **w następującej formie:**,
2. co stanowi kwotę **zł** (słownie: zł.).
3. Strony postanawiają, że wniesione zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcy obowiązków wynikających z niniejszej umowy , na czas jej realizacji, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w szczególności: imiona, nazwiska i adresy zamieszkania mieszkańców) w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca przetwarzać będzie powierzone dane osobowe na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Z chwilą zakończenia realizacji umowy Wykonawca usunie dane osobowe w posiadaniu, których będzie oraz przekaże Zamawiającemu wszystkie ruchome nośniki danych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 11

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 300.000,00 zł,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu reklamacji, zgłoszonej Wykonawcy, w dokonaniu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości – w wysokości 50,- zł,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu sprawozdań, raportów o których mowa w § 2 ust. 11 lit. a), b), od f) do i) w niniejszej umowie – w wysokości 200 zł.
 - d) za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania - w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 300.000,00 zł.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku opóźnienia płatności faktur VAT Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Przewidywane zmiany umowy

Zgodnie z art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:

- a) W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do Umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
- b) Wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- c) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.

§ 16

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.

W przypadku nie dojścia do porozumienia stron spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”**I . Zamówienie obejmuje:**

1. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 24 ustawy o odpadach.
Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie z podziałem na:
 - a) odpady komunalne zmieszane,
 - b) odpady komunalne podlegające selektywnej zbiórce:
 - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - papier,
 - metal,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
2. Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki” w ilości wynikającej z uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości umożliwi wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników na odpady zmieszane.
4. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

II . Wymogi dotyczące gospodarki odpadami na terenie Gminy Bobrowniki:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U.

- z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249, poz. 1673),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122)
 - uchwała nr XXV/339/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki,
 - uchwała nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała Nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 września 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla

- województwa śląskiego 2014”,
- uchwała Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”
 - uchwała Nr IV/32/9/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014, uchwałą Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” oraz uchwałą Nr IV/32/9/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
 3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, zawierający dane wynikające z deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości, niezbędne do właściwego wykonania zamówienia. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. Aktualizacja będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej.
 4. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady w wyniku ich niewłaściwego użytkowania, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na własny koszt lub zwrotu kosztów za uszkodzony pojemnik.
 5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odbioru odpadów komunalnych w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru odpadów stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego przygotowania oraz do

jego wydrukowania i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych na swój koszt. Ewentualne zmiany harmonogramu na etapie realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego i nie prowadzą do zmiany umowy w formie aneksu.

Zamawiający rezerwuje sobie 3-dniowy termin na zatwierdzenie harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w formie papierowej w ciągu 5 dni roboczych po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.

8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
10. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy.
11. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę oraz koszty zakupu i dostarczenia worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w niezbędnej ilości, o której mowa w pkt. II. 15 b
12. Zgłoszenia (reklamacje) dotyczące wykonania usługi odbioru odpadów:
 - Wykonawca przyjmuje zgłoszenia (reklamacje) przekazane przez koordynatora Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznej bądź bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości.
 - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennego rejestru zgłoszonych reklamacji z niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi odbioru odpadów.
 - Wykonawca realizuje przekazane i zweryfikowane reklamacje niewykonania lub nienależytego wykonania odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia przekazania zgłoszenia (reklamacji).
13. Wykonawca wyznaczy osobę jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy. Do zadań koordynatora będzie należeć między innymi:
 - utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym,
 - przyjmowanie zgłoszeń (np. reklamacji) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obsługiwanych przez Wykonawcę, a także koordynatora Zamawiającego oraz ich weryfikacja,
 - przekazywanie Zamawiającemu informacji oraz uwag związanych z systemem,
 - uczestnictwo w naradach roboczych z Zamawiającym ,
 - uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami gminy (np. zebraniach wiejskich), na których poruszana będzie tematyka dotycząca świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych.
14. Instalacje, do których mogą trafiać odpady:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach oraz art. 91 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania można przekazać do instalacji zastępczej znajdującej się w II regionie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” zapewniającej osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052)

15. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01), za wyjątkiem nieruchomości dla których nie zadeklarowano segregowania odpadów, gdzie obowiązują odpady komunalne wskazane w grupie 20 katalogu odpadów z pominięciem odpadów niebezpiecznych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej odbierane będą z pojemników udostępnionych pracownikom podmiotu odbierającego odpady z wydzielonych miejsc na terenie nieruchomości, w zabudowie wielorodzinnej odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone przez właściciela nieruchomości miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynikającą z zapisów uchwały Nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 września 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj.:

ilość odpadów komunalnych odbieranych jednorazowo dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- 1-2 osoby wynosi - jeden pojemnik o pojemności 110-120l,
- 3-5 osób wynosi - dwa pojemniki o pojemności 110-120l lub jeden pojemnik o pojemności 240l,

- pow. 5 osób wynosi - trzy pojemniki o pojemności 110-120l lub jeden pojemnik o pojemności 240l i jeden pojemnik 120l.

W zabudowie jednorodzinnej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – dwa razy w miesiącu. W zabudowie blokowej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz w tygodniu w ilości odpadów komunalnych odbieranych jednorazowo dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- do 40 osób wynosi - jeden pojemnik o pojemności 1100l,
- 41-80 osób wynosi - dwa pojemniki o pojemności 1100l,
- 81-120 osób wynosi - trzy pojemniki o pojemności 1100l,
- powyżej 120 osób wynosi - cztery pojemniki o pojemności 1100l.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne – 4 frakcje:

- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

- papier,

- metal,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone.

W zabudowie jednorodzinnej selektywna zbiórka odpadów odbywać się będzie do worków, które zapewni Wykonawca w niezbędnej ilości wynikającej z zapisów stosownych uchwał rady gminy tj. podczas każdego odbioru odpadów selektywnie zbieranych dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- 1-2 osoby - do 4 worków o pojemności 110-120l,
- 3-5 osób - do 8 worków o pojemności 110-120l,
- pow. 5 osób - do 12 worków o pojemności 110-120l.

(Uwaga: w okresie od miesiąca maja do października odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywa się 2 razy w miesiącu).

Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów – jeden raz w miesiącu, a odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych w miesiącach od maja do października (włącznie) dwa razy w miesiącu.

W zabudowie wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do pojemników, które zapewni Wykonawca. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów – jeden raz w tygodniu w ilości odpadów odbieranych jednorazowo dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- do 40 osób wynosi - jeden pojemnik na każdą frakcję o pojemności 1100-1500l,
- 41-80 osób wynosi - dwa pojemniki na każdą frakcję o pojemności 1100-1500l,

- 81-120 osób wynosi - trzy pojemniki na każdą frakcję o pojemności 1100-1500l,
- powyżej 120 osób wynosi - cztery pojemniki na każdą frakcję o pojemności 1100-1500l.

c) Odpady budowlane i rozbiórkowe (wymienione w grupie 17 katalogu odpadów, za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) – wyposażenie nieruchomości w pojemnik o pojemności 1100l na odpady budowlane i rozbiórkowe w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego oraz ich odbiór w terminie 30 dni i ich zagospodarowanie.

16. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej **sprawozdań kwartalnych** o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie elektronicznej Zamawiającego o niewywiązywaniu się przez właściciela nieruchomości z obowiązku segregacji w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Informacja zawierać ma adres nieruchomości oraz zdjęcia w postaci cyfrowej lub papierowej albo filmy lub protokoły sporządzone z udziałem właścicieli nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej następnego dnia po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałej z podaniem przyczyny.
- Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego w formie elektronicznej najpóźniej w ciągu czterech dni od zgłoszenia reklamacji o sposobie jej wykonania, uwzględniając dzienny rejestr zgłoszonych

reklamacji, o którym mowa w pkt. 12.

- g) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca zestawienie zbiorcze zgłoszeń zawartych w punktach c, d, e, f w formie pisemnej i elektronicznej.
- h) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca na nośniku elektronicznym „historię” pracy sprzętu transportowego na podstawie danych odczytywanych z urządzeń monitorujących z odwzorowaniem na mapie trasy przebytej na terenie Gminy Bobrowniki za okres poprzedniego miesiąca.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy **raportów wagowych** zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Bobrowniki.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu **kart przekazania odpadów** zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu każdorazowo, w przypadku nieprzekazania odebranych w ramach zamówienia odpadów do właściwej regionalnej instalacji, o której mowa w przepisie art. 9l ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wystąpienia takiego zdarzenia, przedłożyć Zamawiającemu sporządzony w formie pisemnej przez prowadzącego daną regionalną instalację dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 9l ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

17. Sprzęt techniczny:

- a) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:
 - możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on-line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
 - odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Bobrowniki (z dokładnością co najmniej do 20 m) na

podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby były one utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

- b) Wymagana ilość pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) – zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie systemu na terenie Gminy Bobrowniki.

18. Obowiązki dotyczące bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego).

- a) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w Gminie Bobrowniki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- b) Teren bazy magazynowo – transportowej ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów mają być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ma być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
- c) Teren bazy magazynowo – transportowej ma być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)
- d) Baza magazynowo – transportowa ma być wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie

- zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- a) Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdować się ma punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach szczególnych oraz w SIWZ.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

III. Ogólna charakterystyka Gminy Bobrowniki w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Bobrowniki na dzień 30.04.2014 r. wynosi 11 742
 2. Powierzchnia Gminy – 52 km².
 3. Długość dróg na terenie Gminy Bobrowniki (podane wartości są danymi orientacyjnymi): drogi gminne 37km; drogi powiatowe 60km; drogi krajowe 2km; drogi wojewódzkie 6km;
 4. Szacunkowa ilość budynków:
 - mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – 3.432
 - mieszkalnych w zabudowie blokowej – 14
 5. ilości nieruchomości w zależności od ilości zamieszkałych osób, na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości na dzień ogłoszenia przetargu:
 - w zabudowie jednorodzinnej:
 - 1-2 osoby - 1.378 (segregacja 1.201)
 - 3-5 osób - 1.790 (segregacja 1.680)
 - pow. 5 osób - 264 (segregacja 255)
 - w zabudowie blokowej:
 - do 40 osób - 13 (w tym 3 nieruchomości objęte systemem segregowania odpadów)
 - 41-80 osób - 1
 - 81-120 osób - 0
 - powyżej 120 osób - 0
- Zgodnie z pkt. II.3 wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.

6. Ilość odpadów zebranych w latach poprzednich:
- odpady zmieszane:
 - a) 2011r. – 3186Mg
 - b) 2012r. – 2760Mg
 - c) 2013r. – 2311Mg
 - odpady segregowane:
 - papier i tektura
 - a) 2011r. – 79,7Mg
 - b) 2012r. – 86,4Mg
 - c) 2013r. – 80,6Mg
 - tworzywa sztuczne
 - a) 2011r. – 132,3 Mg
 - b) 2012r. – 146 Mg
 - c) 2013r. – 179Mg
 - metale
 - a) 2011r. – 0,6 Mg
 - b) 2012r. – 0,6 Mg
 - c) 2013r. – 0,6 Mg
7. Orientacyjna ilość odpadów przewidziana do odbioru z terenu Gminy Bobrowniki w trakcie realizacji zamówienia:
- odpady zmieszane 6750Mg
 - odpady segregowane 1000Mg
 - odpady budowlane 900Mg

.....
Pieczęć Wykonawcy

KALKULACJA CENOWA
„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych,
położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów w czasie trwania umowy [Mg]	Cena jednostkowa [zł/Mg]	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1	Zmieszane odpady komunalne	6750		
2	Segregowane odpady komunalne*	1000		
3	odpady budowlane i rozbiórkowe	900		
Razem				

Segregowane odpady komunalne* - należy uwzględnić wszystkie odpady zbierane w sposób selektywny: papier, tworzywa sztuczne, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone, metal.

.....
/miejscowość i data/

.....
/ podpisy osób/y upoważnionych, pieczęć/

**HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH
ORAZ ODPADÓW SEGREGOWANYCH W GMINIE BOBROWNIKI**

Rejon	Ulice	Odpady zmieszane	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier, metal	Odpady ulegające biodegradacji (Bio)
1 Sączów	Chrobrego, Świerczewskiego, Leśna, Kościuszki, Nowotki, Ogrodowa, Pocztowa, Sienkiewicza, Siewierska, Szkolna, Wolności	1 i 3 poniedziałek miesiąca	1 poniedziałek miesiąca	1 poniedziałek miesiąca 3* poniedziałek miesiąca
2 Siemonia	1 Maja, Jaworzniak, Kościuszki, Młyńska, Słoneczna, Widokowa, Wolności	1 i 3 wtorek miesiąca	1 wtorek miesiąca	1 wtorek miesiąca 3* wtorek miesiąca
3 Rogoźnik	Brzozowa, fabryczna, Kolejowa, Kościuszki, Ogrodowa, Parkowa, Ogrodzieniec, Podraszkowie, Zacisze, Źródłana, Oś. Robotnicze	1 i 3 środa miesiąca	1 środa miesiąca	1 środa miesiąca 3* środa miesiąca
4 Rogoźnik	1 Maja, 3 Maja, Krótka, Łączna, Narutowicza, Okrzei, Podmieście, Brylantowa, Szmaragdowa, Szafirowa, Polna, Trzcionki, Węgroda, Gawczyce	1 i 3 czwartek miesiąca	1 czwartek miesiąca	1 czwartek miesiąca 3* czwartek miesiąca
5 Rogoźnik Twardowice Myszkowice	11 Listopada, Cmentarna, Krupna, Szkolna, Wczasowa Ogrodowa, Sienkiewicza, Wolności Dalekówka, Gajowa, Leśna, Wolności, Zwycięstwa, Strażacka, Nowowiejska	1 i 3 piątek miesiąca	1 piątek miesiąca	1 piątek miesiąca 3* piątek miesiąca
6 Wymysłów Dobieszowice	Leśna, Sienkiewicza, Jana Pawła II, Kościuszki, Ogrodowa, Prusa, Stawowa, Sosnowa, Żytnia Kościuszki, Wąska, Wolności	2 i 4 poniedziałek miesiąca	2 poniedziałek miesiąca	2 poniedziałek miesiąca 4* poniedziałek miesiąca
7 Dobieszowice	Wesoła, 27 Styczna, Dojazdowa, Boczna, Krótka, Leśna, Młyńska, Mickiewicza, Moniuszki, Niebyła, Polna, Źródłana	2 i 4 wtorek miesiąca	2 wtorek miesiąca	2 wtorek miesiąca 4* wtorek miesiąca
8 Bobrowniki	1 Maja, Akacjowa, Koszarowa, Podlipie, Teligi, Topolowa, Wyzwolenia	2 i 4 środa miesiąca	2 środa miesiąca	2 środa miesiąca 4* środa miesiąca
9 Bobrowniki	Sienkiewicza od nr 150 do końca	2 i 4 czwartek miesiąca	2 czwartek miesiąca	2 czwartek miesiąca 4* czwartek miesiąca
10 Bobrowniki	Bażantów, Bocianów, Dąbrowskiej, Gminna, Krótka, Młyńska, Polna, Olimpijska, Piłkarska, Sportowa, Słowackiego, Wypoczynkowa, Sienkiewicza do nr 150, Strażacka	2 i 4 piątek miesiąca	2 piątek miesiąca	2 piątek miesiąca 4* piątek miesiąca

(*) DRUGI WYWÓZ W MIESIĄCU BIO OD MIESIĄCA MAJA DO PAŹDZIERNIKA WŁĄCZNIE

- ODBIÓR ODPADÓW ZMIESZANYCH Z BLOKÓW NA OSIEDLU ROBOTNICZYM W KAŻDY PONIEDZIAŁEK MIESIĄCA

- GDY NA DZIEŃ WYWOZU PRZYPADNIE DZIEŃ ŚWIĄTECZNY – WYWÓZ ZOSTANIE WYKONANY W NASTĘPNY DZIEŃ ROBOCZY TYGODNIA

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w (należy podać dokładny adres), do terenu której posiadamy tytuł prawny.

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

.....
/miejsowość i data/

.....
/ podpisy osób/y upoważnionych, pieczęć/