

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy Bobrowniki
Kancelaria Ogólna
W P Ł Y N E Ł O

DNIA 2014 -06- 0 6 :

Nr. 5428/2014 /

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

P. P. Dymy *Q*

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Święta Wojska Polskiego w Dobieszowicach w 2014 roku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 lipca 2014 do 31 sierpnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Bobrowniki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Zabytków Fortyfikacji „Pro Fortalicium”.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000070923

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14.12.2001r.**

5) nr NIP: **498-01-75-703** nr REGON: **278117583**

6) adres:

miejsowość: **Bytom** ul.: **Powstańców Śląskich 10 p 132**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Bytom** powiat:⁸⁾ **Bytom**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **41-902** poczta: **Bytom**

7) tel.: **663-745-323** faks: **brak**

e-mail: **dariusz.pietrucha@interia.pl** [http:// www.profort.org.pl](http://www.profort.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **02 1050 1621 1000 0022 7316 3242**

nazwa banku: **ING Bank Śląski, oddział Piekary Śląskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Dariusz Pietrucha – prezes Stowarzyszenia**

b) **Waldemar Sykosz – wiceprezes Stowarzyszenia**

c) **Sebastian Psonka - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Kolo terenowe „Dobieszowice” - Kamil Ferdyn – tel. 501-313-257, ul. Młyńska 5, 42-583 Bobrowniki

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamil Ferdyn – tel. 501-313-257, ul. Młyńska 5, 42-583 Bobrowniki

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ewidencja i inwentaryzacja zabytkowych budowli architektury militarnej i fortyfikacji, ich wyposażenia oraz zabytkowych militariów,
- pozyskiwanie i przechowywanie materiałów archiwalnych i naukowych dotyczących fortyfikacji (dokumentacja techniczna, fotografie, filmy, literatura i inne nośniki informacji),
- wspomaganie służb, instytucji i organizacji społecznych zajmujących się ochroną zabytków,
- działalność na rzecz zachowania historycznej substancji zabytkowej i niedopuszczenia do likwidacji, kasacji, niszczenia i dewastacji zabytkowych fortyfikacji,
- prowadzenie izb muzealnych w obiektach zabytkowych fortyfikacji i innych zgodnie z obowiązującym prawem,
- prowadzenie renowacji i rewaloryzacji, uzupełnienia i odtwarzania wyposażenia dla przywrócenia dawnej świetności obiektom fortecznym,
- organizacja seminariów, konferencji, spotkań i warsztatów naukowych,
- współpraca z administracją państwową oraz placówkami muzealnymi, organizacjami społecznymi i osobami fizycznymi z kraju i zagranicy,
- sporządzanie dokumentacji dzieł fortyfikacji oraz organizowanie i prowadzenie usług turystycznych,
- tworzenie i współpraca z grupami rekonstrukcji historycznej i innymi o podobnym charakterze,
- wspieranie działalności modelarstwa wojskowego we wszystkich jego formach,
- popularyzacja historii,
- działania edukacyjne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- wydawanie publikacji dotyczących fortyfikacji i umocnień.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**.

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

Nie dotyczy – Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja obchodów Święta Wojska Polskiego przy schronie-muzeum w Dobieszowicach-Wesołej w dniu 15 sierpnia 2014 roku. Obchody połączone będą z organizacją rekonstrukcji historycznej, przedstawiającą jedną z wielu potyczek przygranicznych, jakie miały miejsce we wrześniu 1939 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Święta Wojska Polskiego w nietypowej i ciekawej dla odwiedzających formie stanowi doskonały sposób na przekazanie pożądanych postaw obywatelskich i kształtowanie poczucia patriotyzmu, szczególnie w młodym pokoleniu. Współdziałanie z Wojskiem Polskim stanowi również sposób na kształtowanie szacunku do tradycji i historii oręża polskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Bobrowniki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja i popularyzacja zabytków związanych z historycznym i militarnym dziedzictwem Gminy Bobrowniki. Rozwijanie zainteresowania turystyką i bogactwem historycznym Gminy Bobrowniki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tereny wokół schronu-muzeum nr 52 w Dobieszowicach przy ulicy Wesolej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Akcja promocyjna obchodów (przygotowanie projektu plakatów, rozplakatowywanie, uczestnictwo w audycjach radiowych zachęcających do uczestnictwa w obchodach. Przygotowanie terenu wokół schronu-muzeum nr 52 w Dobieszowicach (koszenie i grabienie terenu wokół schronu), przygotowanie terenu pod rekonstrukcję historyczną (kopanie okopów, przygotowanie replik zapór przeciwpancernych i replik zasieków. Organizacja Obchodów Święta Wojska Polskiego, podczas którego odbędzie się rekonstrukcja historyczna przedstawiająca jedno z wielu wydarzeń we wrześniu 1939 roku, nawiązując tym samym do lokalnych tradycji wojskowych. Podczas Święta będą udostępnione odrestaurowane schrony-muzea w Dobieszowicach i Wymysłowie. Dla zwiedzających przewidziane są również inne atrakcje nawiązujące do Święta Wojska Polskiego. Po zakończonych obchodach nastąpi sprzątnięcie miejsca rekonstrukcji historycznej (usunięcie replik zapór i zakopanie okopów przygotowanych na czas rekonstrukcji) oraz rozliczanie dotacji przeznaczonych na organizację święta.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2014r do 31.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie terenu do obchodów Święta Wojska Polskiego	1.07.2014 – 14.08.2014	Członkowie Stowarzyszenia
Przeprowadzenie obchodów Święta Wojska Polskiego	15.08.2014 r.	Członkowie Stowarzyszenia
Sprzątanie terenu po obchodach i rozliczenia	16.08.2014 r. – 31.08.2014	Członkowie Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzmocnienie świadomości roli zachowania zabytków militarnych będących na terenie Gminy Bobrowniki jako namacalnych dowodów minionych zdarzeń historycznych. Promowanie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego oraz aktywności pozarządowej. Promowanie walorów turystycznych gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Zabytków Fortyfikacji „Pro Fortalicium”¹⁹⁾. 1) Przygotowanie terenu do obchodów, organizacja obchodów, sprzątanie (praca społeczna wolontariuszy)	260	10 zł	Roboczo godzinna	2600 zł	0 zł	0 zł	2600 zł
	2) Zlecenie usługi pirotechnicznej	1	1300 zł	Usługa	1300 zł	0 zł	1300 zł	0 zł
	3) Wynajęcie przedwojennej ciężarówki	1	1200 zł	Sztuka	1200 zł	0 zł	1200 zł	0 zł
	4) Występ artystyczny grupy rekonstrukcyjnej	1	1750 zł	Usługa	1750 zł	250 zł	1500 zł	0 zł
	5) Wynajęcie przedwojennego samochodu	1	1150zł	Sztuka	1150 zł	0 zł	1150 zł	0 zł
	6) Wynajęcie armaty	1	800 zł	Sztuka	800 zł	800 zł	0 zł	0 zł
	7) Wynajęcie firmy wypożyczającej broń hukową podczas rekonstrukcji	1	3000zł	Usługa	3000zł	3000 zł	0 zł	0 zł
	8) Ubikacje toi-toi	2	150 zł	Sztuka	300 zł	300 zł	0 zł	0 zł
	9) Usługa gastronomiczna	100	8,50 zł	Usługa	850 zł	850 zł	0 zł	0 zł
	10) Taśma odgradzająca	3	20 zł	Sztuka	60 zł	60 zł	0 zł	0 zł
	11) Występ artystyczny grupy rekonstrukcyjnej	1	440 zł	Usługa	440 zł	440 zł	0 zł	0 zł
	13) Występ artystyczny grupy rekonstrukcyjnej	1	300 zł	Usługa	300 zł	300 zł	0 zł	0 zł

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Zabytków Fortyfikacji „Pro Fortalicium” ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ¹⁹⁾ : 1) Wydruk plakatów	250	1,80 zł	sztuka	450 zł	0 zł	450 zł	0 zł
IV	Ogółem:				14 200 zł	6000 zł	5600 zł	2600 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	42,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1200 zł	8,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4400 zł	31,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4400 zł	31,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2600 zł	18,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Będzinie	4400 zł	TAK/NIE ¹⁾	I kwartał 2014
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ceny wynajmu części pojazdów militarnych, wynajmu broni hukowej, pirotechniki oraz udział grup rekonstrukcyjnych będą niższe od rynkowych ze względu na ugruntowaną pozycję Stowarzyszenia „Pro Fortalicium” w środowisku rekonstruktorskim oraz prestiż organizowanych imprez.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie koła terenowego „Dobieszowice” Stowarzyszenia „Pro Fortalicium” oraz część członków innych jednostek terenowych Stowarzyszenia – 17 osób. Członkowie Stowarzyszenia posiadają duże i wieloletnie doświadczenie w organizacji tego typu imprez. Rekonstruktorzy działający w ramach Stowarzyszenia „Pro Fortalicium”, którzy biorą udział w tego typu imprezach na terenie całego kraju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Schron-muzeum nr 52 w Dobieszowicach-Wesołej. Wyposażenie członków Grup Rekonstrukcji Historycznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Coroczne Święto Wojska Polskiego w Dobieszowicach (od 2003 roku – Gmina Bobrowniki).
Organizacja rekonstrukcji „bitwy wyrskiej” w Gostyniu (Gmina Wyry) od 2004 roku.
Coroczna organizacja pikników fortecznych w Świętochłowicach (od 2010 roku – Urząd Miasta Świętochłowice)
Coroczna organizacja pikniku fortecznego na Dąbrowieckiej Górze (Gmina Karczew) od 2011 roku.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Zabytków
Fortyfikacji „Pro Fortalicium”
41-902 Bytom, ul. Dobrzańców Śląskich 10
NIP: 498-01-75-703, Regon: 278117583
KRS: 0000070923

Puscha

Dariusz Pietruczka
Pro Fortalicium
Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.