

Urząd Gminy Bobrowniki
Kancelaria Ogólna
W P E Y N Ę Ł O

DNIA 2015 -08- 25

Nr 8063/2015 ilość zał. 2
Ref. [illegible]

[Signature]

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz,25)

Załącznik nr 1 do
Zasad przyznawania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Bobrowniki na realizację
zadań własnych gminy i powiatu w 2014 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA1)
OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Obszar: upowszechnienie i rozwój sportu, turystyki i rekreacji
Zadanie: Realizacja zadania publicznego w dziedzinie wspierania i
upowszechnienia kultury fizycznej w Gminie Bobrowniki w roku 2015**

**"IV OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU"
w okresie od 26.09.2015 do 26.09.2015**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
GMINĘ BOBROWNIKI**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów1)3)

1) nazwa: **Stowarzyszenie Sportowo – Ekologiczno - Kulturalne FOREVO**

2) forma prawna:4)

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

KRS 0000421240

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) **2012-05-21**

5) nr **NIP: 625-244-67-15** nr **REGON: 242963159**

6) adres:

miejsowość: **Rogoźnik ul. Kościuszki 53**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) **brak**

gmina: **Bobrowniki powiat:8) Będzin**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-582** poczta: **Wojkowice**

7) tel.: **790 479 552** faks: **brak**

e-mail: **forevo2012@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **98 2030 0045 1110 0000 0242 7900**

nazwa banku: **Bank BGŻ S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

- a) **Wojciech Olszewski**
b) **Grzegorz Olszewski**
c) **Wojciech Pawlicki**
d) **Dominik Kozlarski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Olszewski 790 479 552

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

cele i sposoby realizacji:

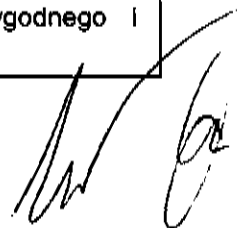
§ 5

I. Do podstawowych celów Stowarzyszenia należą:

1. promowanie gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego i województwa śląskiego.
2. działanie na rzecz zwiększenia udziału społeczeństwa w życiu publicznym;
3. organizowanie wolnego czasu mieszkańcom Gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego i województwa śląskiego.
4. promowanie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego i województwa śląskiego;
5. promowanie młodych talentów sportowych, artystycznych, ich umiejętności i twórczości;

II. Cele Stowarzyszenia realizowane będą poprzez:

1. propagowanie roweru jako alternatywnego, ekologicznego, zdrowego, wygodnego i szybkiego środka komunikacji;



2. działania na rzecz rozwoju infrastruktury sportowej na terenie sołectw gminy Bobrowniki, gminy Bobrowniki, powiatu będzińskiego, a także całego kraju;
3. prowadzenie badań, analiz i prac projektowych odnośnie możliwego przebiegu ścieżek i tras rowerowych;
4. podejmowanie działań służących poprawie bezpieczeństwa rowerzystów i niechronionych uczestników ruchu drogowego oraz popularyzowanie zasad bezpieczeństwa na drogach i szlakach;
5. promowanie turystyki rowerowej w regionie i na terenie całego kraju;
6. podejmowanie działań na rzecz eliminowania barier architektonicznych nieprzyjaznych rowerzystom oraz osobom niepełnosprawnym, osobom starszym oraz rodzicom z wózkami dziecięcymi;
7. organizowanie zebrań dyskusyjnych i towarzyskich, debat, szkoleń, warsztatów itp.;
8. poradnictwo oraz pomoc w organizacji i przeprowadzaniu imprez o charakterze informacyjnym, turystycznym oraz sportowym;
9. promowanie zdrowego stylu życia;
10. prowadzenie działalności wydawniczej i publicystycznej;
11. wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych;
12. pomoc merytoryczna dla wszelkiego typu organizacji;
13. upowszechnianie wiedzy na temat dostępu do informacji publicznej;
14. współpraca z organami administracji publicznej;
15. monitoring działań organów administracji publicznej;
16. publikacje na stronie internetowej aktualnych informacji na temat wyżej wymienionych działań.

IV. Celami działania Stowarzyszenia są także:

1. działanie na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (w szczególności wspieranie i koordynowanie projektów obywatelskich zmierzających do realizacji konstytucyjnej zasady zrównoważonego rozwoju – ekorozwoju; poszukiwanie rozwiązań systemowych, technicznych i technologicznych umożliwiających osiągnięcie celu; propagowanie inicjatyw związanych z tworzeniem i współpracą z podmiotami gospodarczymi zajmującymi się działalnością proekologiczną; promocja różnych przejawów ekologicznego stylu życia; edukacja rodziny, znajomych i mieszkańców);
2. prowadzenie działalności artystycznej i kulturalnej związanej z zainteresowaniami członków Stowarzyszenia i celami statutowymi Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)

Zgodnie z §28 statutu stowarzyszenia: " Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie."

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kolarstwo Górskie (Cross-country) – uważana za najbardziej rozpowszechniony i lubiany sport na świecie. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywny udział w zawodach kolarskich. "IV OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU" są ideą tworzoną przez Nasze Stowarzyszenie FOREVO.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody o nazwie „IV OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU” to promocja zdrowego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz sportu jakim jest kolarstwo, a w szczególności jego górską odmianą. Lato/Jesień to najlepszy okres aby zrealizować takie przedsięwzięcie na świeżym powietrzu. Bogate tereny będą doskonałym miejscem do organizacji ww zawodów, gdzie zawodnicy będą mogli udoskonalić i rozwinąć swoje umiejętności kolarskie, a dodatkowo poczuć żylkę rywalizacji i adrenaliny. Zorganizujemy zawody, w których będzie mógł wziąć udział każdy, niezależnie od wieku, predyspozycji i umiejętności.

Organizacja naszych pierwszych, zeszłorocznych zawodów wynika z naszej pasji do sportu i chęci dzielenia się nią z innymi. Dała nam wyraźny sygnał, że kolarstwo górskie cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem na naszych terenach.

Okres letnio-jesienny, w którym dzięki warunkom pogodowym można aktywnie spędzać wolny czas poza czterema ścianami naszych „M-”, są również większe możliwości aby zadbać o swoją kondycję i aktywność sportową, FOREVO stworzy dzięki tym zawodom dodatkową możliwość aby usportowić duszę i ciało nie tylko młodzieży ale również seniorom, którzy nie jednokrotnie wykazują większe zainteresowanie sportem. Zamiast zasiadać przed ekranem telewizora pokażmy, że my również dobrze sobie radzimy w okolicznościach pięknej naturalnej przyrody.

Cele naszego zadania:

- propagowanie zdrowej rywalizacji sportowej oraz aktywnych form wypoczynku.
- propagowanie i popularyzacja sportów rowerowych,
- pobudzenie aktywności środowiska lokalnego we współorganizowaniu zawodów,
- zachęcanie do rozwijania zainteresowań, edukacji przez sport, aktywizacji młodzieży (doskonała alternatywa dla komputera i telewizji, etc.),
- próba wzmocnienia więzi międzyludzkich, tolerancji i zasad fair-play
- podkreślanie wizerunku Gminy Bobrowniki jako terenów przyjaznych wszelkim inicjatywom sportowym,
- stworzenie kolarskiego święta oraz czasu świetnej zabawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizowanym zadaniu udział mogą wziąć nie tylko mieszkańcy naszej gminy ale również osoby z miast sąsiednich czy też z innych województw. Przewidywana liczba uczestników to 100 – 300. Zawody skierowane są do wszystkich zainteresowanych. Kategorie wiekowe określa regulamin zawodów.

Dodatkowymi atrakcjami turnieju będą:

- oprawa muzyczna, DJ
- freestyle na rowerze
- catering
- całość poprowadzi konferansjer/spiker, który zadba o dobrą atmosferę całego wydarzenia.

Rekrutacja zawodników odbędzie się drogą elektroniczną e-mail oraz dla spóźnionych w dniu zawodów nie później niż na 30 min przed rozpoczęciem wyścigu w danej kategorii wiekowej.

W celu rozpropagowania "IV OTWARTYCH MISTRZOSTW MTB W ROGOŹNIKU" Stowarzyszenie FOREVO będzie prowadzić akcję promocyjną w mediach: portale kolarskie, portale społecznościowe, lokalna prasa i telewizja oraz ulotki i plakaty rozwieszane w miejscach do tego przeznaczonych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.11)

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .11)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele naszego zadania:

- propagowanie zdrowej rywalizacji sportowej oraz aktywnych form wypoczynku.
- propagowanie i popularyzacja sportów rowerowych,
- pobudzenie aktywności środowiska lokalnego we współorganizowaniu zawodów,
- zachęcanie do rozwijania zainteresowań, edukacji przez sport, aktywizacji młodzieży (doskonała alternatywa dla komputera i telewizji, etc.),
- próba wzmocnienia więzi międzyludzkich, tolerancji i zasad fair-play
- podkreślanie wizerunku Gminy Bobrowniki jako terenów przyjaznych wszelkim inicjatywom sportowym,
- stworzenie kolarskiego święta oraz czasu świetnej zabawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tereny rekreacyjne Gminy Bobrowniki, tereny Kamionki w Rogoźniku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)

Koordinacja projektu - Koordynatorem projektu, osobą odpowiedzialną za projekt i jego nadzorowanie jest Wojciech Olszewski – Prezes Stowarzyszenia FOREVO.

Przygotowania – Opracowanie regulaminu i scenariusza zawodów rowerowych, Spotkania z partnerami projektu, sponsorami, zleceniobiorcami, sędziami, obsługą techniczną, wolontariuszami, tworzenie i podpisywanie umów, zakup nagród i materiałów potrzebnych do organizacji zadania, przeprowadzenie zapisów na zawody.

Promocja i marketing - projekt plakatu promującego, wydruk i rozprowadzenie plakatów. Promocja zawodów w mediach, prasie i internecie.

Zawody - organizacja biura zawodów, przeprowadzenie zawodów według ustalonego scenariusza, zakończenie zawodów, wyłonienie zwycięzców, wręczenie nagród, prace porządkowe.

Podsumowanie - rozliczenie faktur, delegacji, uregulowanie formalności oraz podsumowanie imprezy w postaci artykułu do prasy, zdjęć i relacji video z zawodów.

9. Harmonogram 13)

Zawody o nazwie "IV OTWARTE MISTRZOSTWA MTB W ROGOŹNIKU" odbędą się 26.09.2015r., natomiast będą realizowane w okresie od 26.08.2015 do 30.09.2015.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja zawodów rowerowych „IV OTWARTYCH MISTRZOSTW MTB W ROGOŹNIKU” w okresie letnio jesiennym, kontynuacja przedsięwzięcia w kolejnych latach przy współpracy z dotychczasowymi oraz nowymi partnerami.

Rezultat trwałe: Liczba osób biorących udział w zawodach ok. 100 – 300 osób, dodatkowo osoby zainteresowane zawodami (osoby przebywające w miejscu organizowania turnieju / publiczność).

Przewidywana ilość osób podczas trwania zawodów 100 – 300 osób.

Powiadomienie środowiska kolarskiego oraz społeczności zamieszkującej województwo śląskie.

Wzrost świadomości wśród zgromadzonej ludności w temacie rywalizacji sportowej, zachowań Fair Play, wzajemnego zrozumienia, umiejętności komunikacji oraz działania w zespole.

Celem rywalizacji kolarskiej będzie propagowanie i popularyzacja zdrowego i aktywnego trybu życia, pobudzenie aktywności społeczeństwa, zachęcenie do rozwoju zainteresowań, wzmocnienie więzi międzyludzkich, nauka komunikacji, zrozumienia i tolerancji, zachowanie zasad Fair Play oraz utrzymanie wizerunku Gminy Bobrowniki przyjaznemu wszelkim inicjatywą kulturalno- sportowym.

Stowarzyszenie FOREVO dołoży wszelkich starań, aby zaproponowane działanie przyniosło oczekiwane rezultaty.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł)	Koszi do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatusy (w zł)
I	Koszty merytoryczne18) po stronie FOREVO 19):							
	1) koordynator projektu	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	2) pomoc techniczna	3	50,00 zł	Os.	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	150,00 zł
	3) sędziowie	2	50,00 zł	Os.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	4) konferansjer	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	5) obsługa medyczna	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	6) obsługa muzyczna (DJ)	1	50,00 zł	Os.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	7) serwis rowerowy- słóisko (tzn. centrum serwisowe)	1	100,00 zł	Os.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	8) koszulki pamiątkowe	0	0,00 zł	Szł.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	9) wolontariat- działania organizacyjne, (osoba x godzina)	15	(10,00 zł x 10 h) 100 zł/os	turniej	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
	10) zaplecze gastronomiczne	1	100,00 zł	Szł.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	11) usługi fachowców	1	50,00 zł	Usługa	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	11) materiały reklamowe (baner, roll up)	1	300,00 zł	Szł.	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
	12) projekt graficzny	1	50,00 zł	Usługa	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
	13) poligrafia (plakaty, ulotki)	1	400,00 zł	Szł.	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	14) agregat pracowniczy	1	100,00 zł	Usługa	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	15) paliwo do agregatu prądowćrznego	1	200,00 zł	Szł.	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	16) szaleł	1	150,00 zł	Szł.	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	17) stółki, krzesła	1	100,00 zł	Szł.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	18) namiól	2	50,00 zł	Szł.	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
	19) transport	1	300,00 zł	Szł.	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
	20) mikrofon bezprzewodowy	1	50,00 zł	Szł.	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FOREVO:							
	1) Prowadzenie Księgowoóci	1	50,00 zł	Usługa	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FOREVO:							
	1) Nagrody rzeczowe	33	90,91 zł	Szł.	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Puchiany, dyplomy	33	30,30 zł	Szł.	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	OGÓŁEM:	-	-		8 000,00 zł	4 750,00 zł	300,00 zł	2 950,00 zł

STOWARZYSZENIE
 SPOŁOYDWO-ENKOGICZNO-KULTURALNE
 FOREVO
 12-182 Rogoónik, ul. Kóóciński 53
 NIP 6222446715 REGON 242963159
 KRS 0000421240

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 750,00 zł	59,38%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	3,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 950,00 zł	36,88%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 000,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ważnym aspektem zawodów jest rola nagród rzeczowych przeznaczonych dla uczestników "IV OTWARTYCH MISTRZOSTW MTB W ROGOŹNIKU". Nagrody, na zakup których w większości przeznaczona zostanie dotacja, to akcesoria sportowe. Każda z nagrodzonych osób doceni możliwość jaką daje profesjonalny sprzęt treningowy i dzięki temu zacznie doskonalić swoje umiejętności na własną rękę. Dodatkowym atutem jest fakt iż liczymy na mocną grupę seniorów, którzy w ramach zawodów licznie zgromadzą się na turnieju i czynnie wezmą w nim udział.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za projekt w pełnym wymiarze odpowiada Wojciech Olszewski Prezes Stowarzyszenia FOREVO hobbysta kolarstwa górskiego.

Dodatkowe zasoby kadrowe zawodów rowerowych:

- 8 osób pomoc techniczna (osoby odpowiedzialne podczas turnieju m.in. za: biuro zawodów, obsługę drużyn, obsługa muzyczna/nagłośnieniowa, prace porządkowe)
- 20 wolontariuszy ze Stowarzyszenia FOREVO
- 8 osób z grupy rowerowej MMBike

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłaśniający, laptop, mikrofony, okablowanie, agregaty prądotwórcze, walkie-talkie, namiot (biuro zawodów), stoły, krzesła, grill, parasol ogrodowy, sprzęt budowlano-ogrodniczy (szpadeł, kilof, grabie, sekator, taczka), podium, transport, artykuły biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wojciech Olszewski:
- Prezes Stowarzyszenia

Stowarzyszenie FOREVO w latach 2011-2013 zorganizowała na terenie Gminy Bobrowniki i województwa śląskiego następujące imprezy:

2011

MARZEC/KWIECIEŃ 2011 – Rewitalizacja Parku w Rogoźniku

MAJ 2011 – Beatyfikacja JP II

2012

CZERWIEC 2012 – Rozpoczęcie budowy bikeparku.

WRZESIEŃ 2012 – I Otwarte Mistrzostwa Rogoźnika MTB - organizacja

WRZESIEŃ 2012 – Urodziny Rogoźnika 787 / Szansa na lepszą przyszłość – współorganizacja.

WRZESIEŃ-PAŹDZIERNIK – Sprzątanie terenów 2 zalewu I terenów przycementarnych w Rogoźniku (100 dużych worków na śmieci).

LISTOPAD 2012 – I Konkurs Piosenek Patriotycznych – pomoc w organizacji

2013

KWIECIEŃ 2013 – Współorganizator – Piknik z Latawcem Piekary Śląskie, Stowarzyszenie KUKŁOK

KWIECIEŃ 2013 – Marsz Nordic Walking – Stop Abulii

MAJ 2013 – Ekomaster – Tychy – Współorganizator warsztatów latawcowych

WRZESIEŃ 2013 – II Otwarte Mistrzostwa Rogoźnika MTB - organizacja

WRZESIEŃ 2013 – Urodziny Rogoźnika 788 / Szansa na lepszą przyszłość – współorganizacja.

LISTOPAD 2013 – II Konkurs Piosenek Patriotycznych – pomoc w organizacji

2014

WRZESIEŃ 2014 – Urodziny Rogoźnika 789 / Szansa na lepszą przyszłość – współorganizacja.

PAŹDZIERNIK 2014 – III Otwarte Mistrzostwa Rogoźnika MTB – organizacja

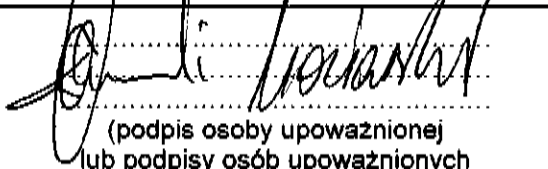
LISTOPAD 2014 – III Konkurs Piosenek Patriotycznych – pomoc w organizacji

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 2014-12-31.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾)
Data.....

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. Sprawozdanie finansowe tj.: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Bobrowniki w Bobrownikach.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

