

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ocalić od zapomnienia” – wsparcie prezentacji dorobku Koła Gospodyń Wiejskich i Zespołu Śpiewaczego
w Sączowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.09.2015r. do 14.10.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Bobrowniki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz rozwoju Sączowa

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000301868

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.03.2008

5) nr NIP: 625 23 73 732 nr REGON: 240886880

6) adres:

miejscowość: ...Sączów..... ul.: Wolności 61 A.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ..Bobrowniki..... powiat:⁸⁾Będziński.....

województwo:śląskie.....

kod pocztowy: 42-595 Sączów..... poczta: Sączów.....

7) tel.: ...695 938 181..... faks:

e-mail: ..alka45@wp.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego 85 8591 0007 0330 0972 0042 0001

nazwa banku: Ban Spółdzielczy Niegowa z siedzibą w Wojkowicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Elżbieta Sapińska - prezes
- b) Alicja Nabrdalik-Kocot wiceprezes
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Sączowa, 42-595 Sączów, ul. Wolności 61A

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Nabrdalik-Kocot tel. 695 938 181

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Do podstawowych celów Stowarzyszenia należy (zgodnie ze Statutem):

Promocja miejscowości Sączów i wspieranie jej rozwoju,
Pielęgnowanie tradycji społecznego działania na rzecz mieszkańców,
Inspirowanie do poszukiwania i kreowania nowych działań w różnych dziedzinach kultury,
Organizowanie festiwali, festynów,
Współpraca z organizacjami lokalnymi,
Integracja członków Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Art.26 Statutu Stowarzyszenia

„Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes samodzielnie, jeden członek Zarządu samodzielnie po uzyskaniu akceptacji Prezesa i/lub Zarządu, a do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes z jednym członkiem Zarządu lub dwóch członków łącznie.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie zamierza wesprzeć organizację :

Jubileuszu 90-lecia KGW i 45-lecia zespołu śpiewaczego, który jest okazją do przypomnienia działalności lokalnych kobiecych organizacji w historii sołectwa. Jest też okazją do przypomnienia i uhonorowania sylwetek ludzi, którzy działali w naszej wsi, tworzyli jej historię i tradycje.

Zadanie polegać będzie na pomocy organizacyjnej i finansowej dla organizacji, które obchodzić będą swoje jubileusze. Udział stowarzyszenia polegać będzie na wniesieniu wkładu własnego zarówno finansowego jak i opartego o pracę wolontariuszy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koło Gospodyń Wiejskich jest organizacją , które aktywnie działa w naszej miejscowości od 90 lat. W strukturze tej organizacji powstał 45 lat temu zespół śpiewaczy „Sączowianki”. Jubileusze wymienionych organizacji stwarzają potrzebę zaprezentowania ich dokonań i uświetnienia w sposób szczególny tych uroczystości.

Stowarzyszenie , działając w oparciu o własny statut widzi potrzebę pomocy dla wymienionych organizacji z uwagi na fakt, że działają one nieformalnie, nie posiadają struktur zakotwiczonych w strukturach prawnych, co utrudnia im zawieranie umów cywilnych i występowanie jako partner formalny . Ponadto zadanie ma integrować wszystkie podmioty działające w naszej miejscowości , co wymaga wiodącego koordynatora. Włączenie się stowarzyszenia do organizacji uroczystości spowoduje wzrost integracji wewnątrzsołectkiej, zapewni szersze uczestnictwo w realizacji społecznie akceptowanego zadania i zapewni część środków finansowych niezbędnych do jego realizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizowanym zadaniu wezmą udział członkinie jubileuszowych organizacji, mieszkańcy naszego sołectwa, przedstawiciele wszystkich organizacji działających na terenie Sączowa. Najmłodszymi uczestnikami uroczystości będą dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sączowie. Każdy mieszkaniec sołectwa będzie miał okazję uczestniczyć w uroczystości, ponieważ ma ona charakter otwarty. Jest przewidziana zabawa dla wszystkich zainteresowanych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Prezentacja dorobku Koła Gospodyń i zespołu śpiewaczego "Sączowianki"
2. Promocja sołectwa Sączów i Gminy Bobrowniki
3. Kultywowanie tradycji i historii regionu.
4. Integracja mieszkańców.
5. Zacieśnianie więzi międzypokoleniowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwo Sączów : kościół parafialny, dom kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania – opracowanie scenariusza uroczystości i ustalenie zakresu działań dla poszczególnych osób.

- poszukiwania informacji w materiałach archiwalnych domu kultury i zbiorach prywatnych.
- przygotowanie zaproszeń i materiałów promocyjnych
- zakup usług i materiałów niezbędnych do organizacji

Organizacja i przebieg uroczystości –

- zbiórka na skwerze w centralnej części Sączowa i przemarsz w korowodzie do kościoła parafialnego,
- msza święta w intencji organizacji obchodzących jubileusz,
- organizacja wystaw prezentujących dorobek KGW i Zespołu śpiewaczego
- część oficjalna, wystąpienie przedstawiające dorobek kulturalny ,
- występy artystyczne
- poczęstunek uczestników,
- zabawa taneczna

Podsumowanie – uregulowanie formalności oraz podsumowanie uroczystości w postaci artykułu do prasy.

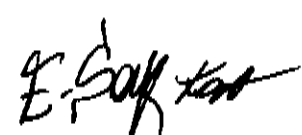
E. S. K.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.09.2015 do 14.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie scenariusza uroczystości	28.09.2015 –	Oferent we współpracy z KGW i Zespołem
2. Przygotowanie materiałów informacyjnych dot. wydarzenia	4.10.2015	
3. Opracowanie zaproszeń i plakatów	"	
4. Zakupy materiałów i usług	"	
5. Przeprowadzenie uroczystości	10.10.2015	
6. Podsumowanie, sporządzenie informacji z przebiegu, rozliczenie zadania	12-14.10.2015r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- popularyzacja wartości kulturowych sołectwa.
- kultywowanie tradycji
- promocja sołectwa i gminy
- aktywizacja stowarzyszenia i innych podmiotów w Sączowie i poszerzenie szeregów członków organizacji lokalnych



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty menorytacyjne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Opracowanie scenariusza 2) Przegląd mat. arch. i przyg. Informacji 3) Przygotowanie zaproszeń i plakatów (zakup papieru i tonera) 4) Wykonanie wystroju sali 5) Przygotowanie wystaw 6) Wynajem orkiestry (zespołu muzycznego) 7) Poczęstunek dla uczestników 8) Zakup statuetek dla wyróżnionych osób	1 1 1 5 5 1 1 1	50,00 150,00 500,00 200,00 200,00 1000,00 2700,00 408,00	Os. Os. Kpl Os. Os. Kpl Kpl Kpl	50,00 150,00 500,00 1000,00 1000,00 1000,00 2700,00 408,00	0,00 0,00 300,00 0,00 0,00 0,00 2700,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 408,00	50,00 150,00 200,00 1000,00 1000,00 1000,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Rozliczenie projektu, 2)	1	200,00	Kpl	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Przygotowanie i publikacja o przebiegu uroczystości i jej upublicznienie 2)	1	200,00	Kpl	200,00	0,00	0,00	200,00
IV	Ogółem:				7208,00	3000,00	408,00	3800,00

Szarejzynie na Tura 100000 Spółka
42-595 Sączów, ul. Wolności 61A
NIP 625240027, KRS 0000000000

E. Sójka

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	41,62%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	408 zł	5,66%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3800,00 zł	52,72%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7208,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w organizacji zadań publicznych przy udziale środków zewnętrznych oraz kadrę chętną i odpowiedzialną, co gwarantuje prawidłowość realizacji zadania publicznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia
Członkinie KGW i Zespołu Śpiewaczego,
Zespół Szkolno-Przedszkolny,
Gminny Ośrodek Kultury,
Stowarzyszenia i osoby fizyczne z sołectwa Sączów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak

ESolj Kat

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie współfinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach ze środków LEADER w latach 2011-2012 dotyczące działań na rzecz upowszechnienia kultury.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 14.10.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sączowa
42-595 Sączów, ul. Wolności 61A
NIP 6252373732 REGON 240566880

Elzbieta Sapinska
A. Kozłowski

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sączowa
PREZES
Elzbieta Sapinska
Elzbieta Sapinska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 14.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego- wydruk internetowy
2. Statut Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki

E. Sapinska

organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publicznie proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

E. Salf...