

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

Wójt Gminy Bobrowniki na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/563/2014 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 11 września 2014 roku w sprawie Wieloletniego Programu współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2015 – 2017, w ramach dotacji budżetowej:

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Forma realizacji zadania: wsparcie.

§ 1

Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Bobrowniki

W ramach powyższego zadania mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- a) organizacja oraz udział w imprezach rekreacyjno - sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- b) systematyczne szkolenie sportowe mieszkańców gminy Bobrowniki (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
- c) inne działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Bobrowniki.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Bobrowniki” w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2016 wyniesie – 35 000 zł.
2. Łączna wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2015 roku wyniosła 108927,01 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są :
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego,

2. Dotowane będą tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Gminy Bobrowniki.
3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania wskazanego w ofercie.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakupy inwestycyjne,
 - remonty oraz bieżące utrzymanie obiektów i budynków, będących w posiadaniu Oferenta.
5. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie o dofinansowanie konkursowego zadania.
6. Wójt Gminy Bobrowniki zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.
7. Oferty należy składać na druku według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
8. Rozpatrzeniu podlega wyłącznie oferta kompletna tzn.:
 - a) wypełnione zostały wszystkie pola oferty i została ona podpisana przez uprawnione do reprezentowania Oferenta osoby, oraz została opatrzona pieczęcią Wnioskodawcy.
 - b) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w przypadku kserokopii załączników, winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Aktualność odpisu należy potwierdzić wpisując na nim słowa: „Aktualny na dzień” i potwierdzając podpisami upoważnionymi do reprezentowania Oferenta.
 - b) Inne dokumenty, które w ocenie Oferenta potwierdzają możliwość realizacji zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2016 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

§ 5

Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **20.04.2016 roku (do godz. 14.30)**. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Bobrowniki*”:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowniki – kancelaria pok 13 (I piętro)
 - lub
 - za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6

Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Przewiduje się możliwość uzupełniania złożonych ofert tylko w zakresie zgodnym z zapisami punktu 3 i 4 tabeli: „Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi”.
3. Oferty będą ocenione przez powołaną na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Bobrowniki Komisję Konkursową.
4. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: a) zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie, b) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania, c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze, d) oryginalność projektu, atrakcyjność treści i formy przekazu	0-10
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym: a) zasadność przedstawionych kosztów, b) planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych, c) zaangażowanie pracy społecznej w realizację zadania (w tym: świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji) d) otrzymane i prawidłowo rozliczone dotacje z budżetu gminy, e) środki pozyskane z innych źródeł (środki zewnętrzne inne niż oferenta)	0-10

3	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w tym: a) ocena sposobu realizacji zadania, b) ilość uczestników (adresatów) zadania, c) ilość / częstotliwość działań (treningi, mecze, wyjazdy itp.) d) rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków budżetowych w latach poprzednich,	0-10
---	---	------

5. Projekty, które uzyskają ocenę poniżej 16 punktów, nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
6. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w terminie 7 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
8. Komisja Konkursowa rozpatrzy ofertę wykorzystując powyższe kryteria również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Bobrowniki w terminie do dnia 04.05.2016 r.
10. Zatwierdzone przez Wójta Gminy Bobrowniki wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się na stronie internetowej gminy www.bobrowniki.pl, w BIP oraz w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowniki w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
11. Z wybranymi Oferentami bez zbędnej zwłoki zostaną zawarte umowy na realizację zadania publicznego.
12. Dotacja finansowa zostanie przyznana na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wzory formularza oferty oraz dodatkowe wyjaśnienia na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowniki, pokój nr 2, P. Łukasz Flak, telefon 0-32 287-78-87 wewn. 74.
2. Wójt Gminy Bobrowniki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu.
3. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.


WÓJT
mgr Arkadiusz Ziomba