

REGULAMIN

odpłatnego przejmowania przez Gminę Bobrowniki
urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wybudowanych z własnych środków na
obszarze Gminy Bobrowniki przez osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nie
posiadające osobowości prawnej.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb i warunki odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przez Gminę Bobrowniki od osób, które urządzenia te wybudowały z własnych środków, na obszarze prowadzenia przez Gminę Bobrowniki zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie użyte zostały definicje należy przez nie rozumieć:

- 1) Gmina – Gmina Bobrowniki
- 2) Urządzenia – urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne zgodnie z określeniami użytymi w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 139) tj. sieci wodociągowe, ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, urządzenia regulujące ciśnienie wody, sieci kanalizacyjne, wloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie.
- 3) Wnioskodawca/uprawniona osoba - osoba fizyczna lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie będąca jednostką samorządu terytorialnego, która poniosła koszty budowy Urządzeń i jest ich właścicielem.
- 4) Wniosek – pisemny wniosek o odpłatne przejęcie Urządzenia, wybudowanego przez Wnioskodawcę wraz z dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku, zgodnie ze wzorem ustalonym i podanym do publicznej wiadomości przez Gminę.
- 5) Odpłatne przejęcie/przeniesienie prawa własności Urządzenia - zawarcie umowy cywilnoprawnej, w wyniku której Gmina nabywa prawo własności pozwalające na korzystanie i pobieranie pożytków z przejmowanego Urządzenia.

II. Zasady przejmowania Urządzeń

§ 3

- 1) Procedurę odpłatnego przeniesienia prawa własności Urządzeń wybudowanych z własnych środków inicjuje Wnioskodawca, składając do Gminy Wniosek. Wzór Wniosku określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) W przypadku gdy Urządzenia stanowią współwłasność kilku osób, w celu ich odpłatnego przekazania należy złożyć jeden Wniosek podpisany przez wszystkich współwłaścicieli, bądź przedłożyć pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie składać w imieniu i na rzecz współwłaścicieli oświadczenia woli.
- 3) Informacji dotyczących zasad składania Wniosków i procedury przejęcia urządzeń udzielają uprawnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bobrowniki.

III. Terminy, zasady płatności, zawarcie umowy

§ 4

- 1) Kompletny Wniosek winien zostać rozpatrzony przez Gminę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu albo daty jego uzupełnienia.
- 2) Do Wniosku winny być załączone dokumenty i oświadczenia potwierdzające, iż uprawniona osoba ma prawo rozporządzać przekazywanym Urządzeniem (jest jego właścicielem) świadczące o wybudowaniu Urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach technicznymi warunkami przyłączenia, projektem, oraz zasadami sztuki budowlanej:
 - a) Oświadczenie Wnioskodawcy, że jest właścicielem Urządzenia, którego dotyczy Wniosek oraz że Urządzenie to nie jest obciążone na rzecz osób trzecich żadnymi prawami obligacyjnymi i/lub rzeczowymi oraz o braku sprzeciwu w zakresie dopuszczenia Urządzenia do użytkowania.
 - b) Dokumentacja projektowa.
 - c) Pozwolenie na budowę Urządzenia.
 - d) Wypełniony dziennik budowy.
 - e) Protokół końcowy odbioru Urządzenia.
 - f) Oświadczenie kierownika budowy, iż Urządzenie zostało wybudowane zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
 - g) Protokół próby szczelności sieci wodociągowej.
 - h) Protokół odbioru technicznego Urządzenia przez przedsiębiorstwo eksploatujące Urządzenie, tj. ZGK w Bobrownikach.
 - i) Karty inwentaryzacyjne zasuw, hydrantów lub studni kanalizacyjnych - szkice polowe z pomiarami do punktów stałych, z oznaczonymi średnicami, długościami i zagłębieniem.
 - j) Zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Będzinie lub pozwolenie na użytkowanie.
 - k) Dokumenty wskazujące właścicieli nieruchomości w których położona jest Urządzenie - decyzje na umieszczenie Urządzenia w pasie drogowym lub oświadczenie o braku takiego dokumentu,
 - l) Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna, wykonana przez uprawnionego geodetę.
 - ł) Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazywanego Urządzenia w tym: kosztorysy powykonawcze, faktury i rachunki.
- 3) Wszystkie załączniki do Wniosku winny być złożone w oryginałach lub kserokopiach wraz z okazaniem oryginałów do wglądu pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 5

- 1) Wnioski o odpłatne przejęcia prawa własności Urządzenia będą rozpatrywane i realizowane do wysokości posiadanych środków finansowych uchwalonych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
- 2) Wnioski złożone w danym roku budżetowym, a nie zrealizowane finansowo przechodzą na kolejne lata budżetowe. Realizacja Wniosków będzie się odbywać do wysokości zabezpieczonych na ten cel środków finansowych w budżecie na dany rok, wg kolejności złożonych wniosków.
- 3) Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

- 1) Wartość Urządzenia, stanowiąca podstawę do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wnioskodawcy zostanie ustalona przez Gminę na podstawie faktycznie poniesionych kosztów budowy Urządzenia przez Wnioskodawcę oraz kosztorysu inwestorskiego wykonanego przez eksploatatora Urządzenia (ZGK w Bobrownikach)
- 2) Ostateczna wartość przejmowanego Urządzenia zostanie protokolarnie ustalona na podstawie negocjacji z Wnioskodawcą.
- 3) Protokół z negocjacji stanowi podstawę do sporządzenia umowy i zawiera w szczególności informacje o sposobie zapłaty tj. poprzez:
 - a) rozliczenie wzajemnych należności i zobowiązań stron,
 - b) jednorazową wypłatę pieniężną, przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku obciążeniowym,
 - c) ratalne wypłaty pieniężne w kwotach i terminach określonych w harmonogramie płatności.
- 4) Wzór protokołu negocjacji stanowi Załącznik nr 2.
- 5) Przesłankę do przeprowadzenia negocjacji i weryfikacji może stanowić w szczególności:
 - a) Zweryfikowany przez Gminę kosztorys powykonawczy wybudowanego Urządzenia. W przypadku Urządzenia nie wykonanego przez eksploatatora Urządzenia – również kosztorys inwestorski wykonany przez eksploatatora Urządzeń, tj. ZGK w Bobrownikach.
 - b) Faktury, rachunki za faktycznie wykonane Urządzenie z pomniejszeniem o amortyzację obliczoną zgodnie z właściwymi przepisami.
 - 6) W przypadku zakwestionowania przez Wnioskodawcę dokonanej przez Gminę wyceny i ustalonej wysokości wynagrodzenia, Wnioskodawca ma prawo wnioskować o powołanie niezależnego rzeczoznawcy.

§ 7

- 1) Odpłatne nabycie przez Gminę prawa własności do Urządzenia Wnioskodawcy następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, sporządzonej z uwzględnieniem ustaleń stron zawartych w protokole z negocjacji.
- 2) Umowa odpłatnego przeniesienia prawa własności Urządzenia winna określać co najmniej datę i miejsce zawarcia umowy, strony umowy, szczegółowe określenie Urządzenia (opis techniczny), wysokość wynagrodzenia przysługującego Wnioskodawcy z tytułu odpłatnego przeniesienia prawa własności Urządzenia. Wzór ww. umowy stanowi Załącznik nr 3

- 3) Najpóźniej z datą zawarcia umowy odpłatnego przeniesienia prawa własności Urządzenia nastąpić winno wydanie Urządzenia potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego którego wzór stanowi Załącznik nr 4

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Postanowienia końcowe.

- 1) Wnioski kompletne, złożone przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, zostaną rozpatrzone zgodnie z zasadami obowiązującymi przed wejściem Regulaminu.

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 „Wzór wniosku przejęcie urzędzenia”
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 „Wzór protokołu negocjacyjnego”
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 „Wzór umowy odpłatnego przejęcia urzędzenia”
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 „Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego urzędzenia”

WÓJT

mgr Arkadiusz Ziomba

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca/Wnioskodawcy*

.....
(imię i nazwisko, nazwa podmiotu)

.....
(miejsce zamieszkania, siedziby)

.....
Tel.....

Reprezentowany przez:

.....
pełnomocnik Wnioskodawcy

WNIOSEK

I. Wnoszę o odpłatne przejęcie wybudowanego z własnych środków, urządzenia wodociągowego*, kanalizacyjnego*, na podstawie art. 49 §2 Kodeksu cywilnego na rzecz Gminy Bobrowniki.

a) Rodzaj Urządzenia - sieć wodociągowa*:

- podstawowe parametry techniczne:

..... mb , o średnicymm , wykonana z rur

zlokalizowana w działkach o nr. geod.....

- Hydranty na sieci wodociągowej szt.

- Zasuwy na sieci wodociągowej szt.

- Inne urządzenia na sieci

b) Rodzaj Urządzenia - sieć kanalizacji sanitarnej* :

- podstawowe parametry techniczne:

.....mb ,o średnicy rurmm, wykonana z rur

- Ilość studni kanalizacyjnych zlokalizowanych na sieciszt. o średnicy

.....mm, rodzaj studni, rodzaj materiału.....

zlokalizowana w działkach o nr geod.....

- Inne urządzenia znajdujące się na sieci (np. przepompownie)

II. Wnioskowana wartość wynagrodzenia wykupu Urządzenia – łączniezł
słownie

oraz wartość poszczególnych składników :

III. Do Wniosku winny być załączone:

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, iż uprawniona osoba ma prawo rozporządzać przekazywanym Urządzeniem (jest jego właścicielem) świadczące o wybudowaniu Urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach technicznymi warunkami przyłączenia, projektem, oraz zasadami sztuki budowlanej;

- a) Oświadczenie Wnioskodawcy, że jest właścicielem Urządzenia, którego dotyczy wniosek oraz że Urządzenie to nie jest obciążone na rzecz osób trzecich żadnymi prawami obligacyjnymi i/lub rzeczowymi oraz o braku sprzeciwu w zakresie dopuszczenia Urządzenia do użytkowania.
- b) Dokumentacja projektowa.
- c) Pozwolenie na budowę Urządzenia.
- d) Wypełniony dziennik budowy.
- e) Protokół końcowy odbioru Urządzenia.
- f) Oświadczenie kierownika budowy, iż Urządzenie zostało wybudowane zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.
- g) Protokół próby szczelności sieci wodociągowej.
- h) Protokół odbioru technicznego Urządzenia przez przedsiębiorstwo eksploatujące Urządzenie, tj. ZGK w Bobrownikach.
- i) Karty inwentaryzacyjne zasuw, hydrantów lub studni kanalizacyjnych - szkice polowe z pomiarami do punktów stałych, z oznaczonymi średnicami, długościami i zagłębieniem
- j) Zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Będzinie lub pozwolenie na użytkowanie.
- k) Dokumenty wskazujące właścicieli nieruchomości w których położona jest Urządzenie - decyzje na umieszczenie Urządzenia w pasie drogowym lub oświadczenie o braku takiego dokumentu,
- l) Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna, wykonana przez uprawnionego geodetę.
- m) Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazywanego Urządzenia w tym: kosztorysy powykonawcze faktury i rachunki.

Wszystkie załączniki do Wniosku winny być złożone w oryginałach lub kserokopiach wraz z okazaniem oryginałów do wglądu pracownikowi Urzędu Gminy.

Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń związanych z umową o odpłatne przejęcie Urządzenia, jak również dokumentacji ponosi Wnioskodawca lub Wnioskodawcy.

W przypadku gdy Urządzenie stanowi współwłasność kilku osób, w celu ich przekazania należy złożyć jeden wniosek podpisany przez wszystkich właścicieli lub osoby, które poniosły koszty budowy Urządzenia.

IV. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że dane przedstawione w niniejszym Wniosku odpowiadają stanowi faktycznemu oraz wyrażam zgodę przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego Wniosku oraz zawarcia właściwej umowy.

Podpis Wnioskodawcy* lub Wnioskodawców*

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
mgr Arkadiusz Ziomba

Protokół negocjacyjny

w sprawie odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych* i/lub urządzeń kanalizacyjnych* na podstawie art. 49 §2 Kodeksu cywilnego przez Gminę Bobrowniki od osób które poniosły koszt ich budowy lub są ich właścicielami.

W dniuw Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8
przeprowadzono negocjacje

przy udziale następujących osób ze strony przejmującego:

1) -

2) -

3) -

Przy udziale następujących osób:

.....
.....
.....

Właściele wybudowanego urządzenia wodociągowego*/ kanalizacyjnego* zamierzają przekazać
odpłatnie na rzecz Gminy Bobrowniki Urządzenie - sieć wodociągową* i/lub sieć kanalizacji
sanitarnej*, inne urządzenie *, o długości
..... mb wybudowane w

Ustalenia :

1) Dokumenty wymagane do odpłatnego przejęcia Urządzeń zostały złożone poprawnie i spełniają
wymagania Regulaminu.

2) Zweryfikowany kosztorys powykonawczy/ przedstawione faktury, rachunki, na przekazywane
Urządzenie wynoszą

3) Wójt Gminy Bobrowniki proponuje wykup przedmiotowego Urządzenia wg kosztorysu
powykonawczego lub wg przedstawionych faktur, rachunków, z pomniejszeniem o amortyzację
obliczoną zgodnie z właściwymi przepisami, licząc od(zgłoszenia zakończenia
budowy) tj.zł., co daje;

Słownie:zł

- kwotę jednorazowozł*

- w ratach po zł, płatną do*

Wnioskodawca wyraża*/ nie wyraża* zgodę na kwotęzł

- zapłatę jednorazowązł *

- w ratach po zł, płatną do*

Inne rozwiązania negocjacyjne ustalone przez zainteresowane strony postępowania:

.....
.....
.....
.....

W związku z tym, że strony doszły do porozumienia uzgodnienia zawarte w protokole są ostateczne i stanowią podstawę do zawarcia Umowy odpłatnego przejęcia prawa własności urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

4) W przypadku zakwestionowania przez Wnioskodawcę dokonanej przez Gminę wyceny i ustalonej wysokości wynagrodzenia, strony wyznaczają rzeczoznawcę majątkowego, który dokona prawidłowości dokonanej wyceny. Koszty rzeczoznawcy zostaną poniesione przez Gminę i Wnioskodawcę po połowie.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy osób biorących udział w negocjacjach:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządziła:

WÓJT
mgr Arkadiusz Ziemia

**Umowa odpłatnego przejęcia prawa własności Urządzenia wodociągowego lub
kanalizacyjnego przez Gminę Bobrowniki nr**

W dniu 2016 r. w Bobrownikach pomiędzy:

**Gminą Bobrowniki z siedzibą w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, którą
reprezentuje:**

..... - **Wójt Gminy Bobrowniki**

zwaną dalej **Przejmującym**

a

1., zamieszkałymi w przy ulicy,
.....

zwanymi dalej **Wnioskodawcą lub Wnioskodawcami**

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia i zapewnienia Stron

1. Wnioskodawca oświadcza, że z własnych środków wybudował urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 16 i 14 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (dalej „Ustawa”), w postaci o długościmb wykonanej z rur o średnicy \emptyset mm (dalej „Przedmiot przejęcia”) do nieruchomości położonych w przy ul., obejmującą działki oznaczone numerami geodezyjnymi:
2. Wnioskodawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem Przedmiotu przejęcia.
3. Wnioskodawca oświadcza, że Przedmiot przejęcia wolny jest od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, całkowitą odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób

trzecich spowodowane przeniesieniem własności Przedmiotu przejęcia ponosi Wnioskodawca, a w przypadku skierowania przeciwko Przejmującemu roszczeń z tego tytułu, Wnioskodawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Przejmującego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W razie skierowania przeciwko Kupującemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw Przejmujący zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wnioskodawcę.

4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zostaje zawarta w wykonaniu dyspozycji art. 49 § 2 Kodeksu cywilnego.
5. Wnioskodawca zapewnia, że Przedmiot przejęcia spełnia warunki techniczne określone w odrębnych przepisach, których mowa w art. 31 ust. 2 Ustawy.
6. Wnioskodawca oświadcza, że Przedmiot przejęcia usytuowany jest na terenie nieruchomości położonej w (dalej „Nieruchomość”).
7. Wnioskodawca oświadcza, że Przedmiot przejęcia wykonany został zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, a właściciel Nieruchomości wyraził zgodę na wejście w teren oraz wybudowanie Przedmiotu przejęcia.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wnioskodawca przekazuje odpłatnie Przejmującemu Przedmiot przejęcia za cenę wskazaną w § 4, a Przejmujący za tę cenę Przedmiot przejęcia nabywa.
2. Przejmujący zobowiązuje się do eksploatacji Przedmiotu przejęcia i jego utrzymywania w należyтым stanie technicznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Usytuowanie Przedmiotu przejęcia w terenie określa dokumentacja geodezyjna powykonawcza stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Przekazanie Przedmiotu przejęcia

1. Przekazanie Przedmiotu przejęcia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. W protokole zdawczo- odbiorczym zostanie określony stan techniczny Przedmiotu przejęcia na dzień jego przekazania Przejmującemu.
3. Prawo własności Przedmiotu przejęcia przechodzi na Przejmującego w dacie zawarcia niniejszej umowy.
4. Wnioskodawca niniejszym przelewa na rzecz Przejmującego prawa z tytułu gwarancji lub/i rękojmi przysługujących Zbywcy wobec wykonawców Przedmiotu sprzedaży oraz podmiotów, od których nabyto poszczególne elementy Przedmiotu przejęcia. Odpowiednie dokumenty gwarancyjne oraz posiadana przez Wnioskodawcę dokumentacja techniczna dotycząca Przedmiotu przejęcia zostaną opisane w protokole zdawczo - odbiorczym i wydane Przejmującemu w chwili jego podpisania.

§ 4.

Cena i jej rozliczenie

1. Cena Przedmiotu przejęcia wynosi:zł (..... tysięcy złotych groszy) brutto.
2. Cena przejęcia zapłacona zostanie w terminie do dnia
..... na podstawie rachunków wystawionych przez Wnioskodawcę:
1) na rachunek bankowy nr dla:
.....zł (słownie:.....),
3. Podstawą do wystawienia rachunku jest podpisany przez Strony umowy protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 3 ustęp 1 umowy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Przejmującego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
4. Integralne części niniejszej umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
5. Niniejsza umowa wraz z załącznikami została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przejmującego, dwa dla Wnioskodawcy.

Przejmujący

Wnioskodawca

.....

.....

W O J T
mgr Arkadiusz Ziemia

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
odpłatnego przejmowania przez Gminę Bobrowniki
urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
wybudowanych z własnych środków na obszarze
Gminy Bobrowniki przez osoby fizyczne prawne, lub
jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

WZÓR

Protokół zdawczo – odbiorczy

sporządzony dnia w Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8,
42- 583 Bobrowniki

W sprawie odpłatnego przejęcia prawa własności Urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych lub
innych urządzeń:

Charakterystyka Urządzeń :

- Sieć wodociągowa* długościmb, wykonana z rur o średnicy
.....mm, w której skład wchodzi :
Hydranty na sieci wodociągowej szt.
Zasuwy na sieci wodociągowej szt.
Inne urządzenia:
.....
- Sieć kanalizacji sanitarnej* długościmb, wykonana z rur o średnicy
.....mm, w której skład wchodzi :
Studnie kanalizacyjne szt.
Inne urządzenia:
.....

Stan techniczny przedmiotu przejęcia na dzień jego przekazania Przejmującemu :.....

.....
Protokół stanowi integralną część umowy odpłatnego przejęcia.

*niepotrzebne skreślić

Przejmujący

1.
2.
3.

Przekazujący

1.
2.
3.

WÓJT
mgr Arkadiusz Ziomba

