

IZP.271.9.2016

**Wykonawcy uczestniczący
w przetargu**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki”

W związku ze złożonymi zapytaniami do Zamawiającego, udzielamy niniejszym pismem odpowiedzi:

Pytanie nr 1. W związku z zapisami ogłoszenia nr 2016/S 221-402914 oraz załączonym wzorem JEDZ prosimy o udostępnienie dokumentu JEDZ w formacie .xml wstępnie uzupełnionego danymi dotyczącymi Zamawiającego oraz prowadzącego postępowania.

Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje dokumentem JEDZ w formacie .xml. Jednocześnie informujemy, że na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono dokument JEDZ w formacie edytowalnym.

Pytanie nr 2. W związku z zapisami rozdziału XI SIWZ prosimy o potwierdzenie, że powierzenie podmiotom trzecim czynnościom związanych z przetwarzaniem (odzyskiem lub unieszkodliwianiem) odpadów nie będzie stanowiło w ocenie Zamawiającego realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

Odpowiedź: Zamawiający przy ocenie, czy realizowanie zamówienia następować będzie przy wykorzystaniu podwykonawców, stosować będzie definicję umowy o podwykonawstwo, o której mowa w przepisie art. 2 pkt 9b) ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie którego, ilekroć mowa o umowie o podwykonawstwo „należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami”.

Pytanie nr 3. W związku z zapisami pkt 3.1. i 4.3. rozdziału XIII SIWZ prosimy o wyjaśnienie czy w przypadku dysponowania własną instalacją RIPOK Zamawiający dopuści przedłożenie w miejsce umowy lub promesy na przyjęcie odpadów pozwolenie zintegrowanego instalacji?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 4. W związku z zapisami pkt 3.1. i 4.3. rozdziału XIII SIWZ prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku przedstawienia umów lub promesy zawarcia umowy, której przedmiotem będzie zagospodarowanie odpadów zmieszanych w instalacji RIPOK, Zamawiający żąda, aby okres obowiązywania umowy lub zobowiązanie do zawarcia umowy (promesa) obejmowało cały okres realizacji zamówienia publicznego, szacunkową ilość

odpadów do przetworzenia oraz wskazywało w sposób jednoznaczny na odpady pochodzące z gminy Bobrowniki.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 5. W związku z zapisami pkt 3.3 i 4.3 rozdziału XIII SIWZ prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający uzna warunek posiadania doświadczenia za spełniony wyłącznie w przypadku gdy Wykonawca będzie w stanie wykazać się usługą w ramach, której przekazywał odpady zmieszane i zielone do RIPOK lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24.08.2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” wraz z późn. zm.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie nr 6. W związku z zapisami rozdziału XIII i XXI SIWZ prosimy o potwierdzenie, iż zamawiający dopuszcza złożenie JEDZ w formie elektronicznej jak wskazano w pkt 1) instrukcji wypełniania JEDZ.

Odpowiedź: Zamawiający rezygnuje z możliwości złożenia dokumentu JEDZ w formie elektronicznej. Dokument należy złożyć w formie pisemnej. Jednocześnie Zamawiający koryguje zapisy SIWZ, które otrzymują brzmienie:

1. w Rozdziale XIII INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) w pkt. 1 „JEDZ należy złożyć w formie pisemnej”
2. w Rozdziale XXI pkt. 2.1 „Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w formie pisemnej.”

Pytanie nr 7. W związku z zapisami rozdziału XIII i XXI SIWZ prosimy o wskazanie sposobu uwierzytelniania JEDZ złożonego w formie elektronicznej oraz sposobu przekazania go do systemu informatycznego zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający rezygnuje z możliwości złożenia JEDZ w formie elektronicznej. Dokument należy złożyć w formie pisemnej.

Pytanie nr 8. W związku z zapisami rozdziału XIII i XXI SIWZ prosimy o wyjaśnienie, co zamawiający rozumie przez „poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej”.

Odpowiedź: Zamawiający rezygnuje z możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Jednocześnie Zamawiający koryguje zapis SIWZ w Rozdziale XXI pkt. 1.4, który otrzymuje brzmienie: „Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.”

Pytanie nr 9. W związku z konstrukcją formularza ofertowego oraz wzoru umowy prosimy o wskazanie w jaki sposób zamawiający zamierza realizować obowiązek wynikający z art. 6d ust. 4 pkt5) oraz art. 6f ust.1a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pragniemy zauważyć, iż ani formularz ofertowy, ani wzór umowy nie zawiera zapisów określających miejsca zagospodarowania odpadów zmieszanych i zielonych.

Odpowiedź: Poprzez dodatkowy punkt zawarty w umowie tj. §2 pkt. 18, który otrzymuje brzmienie: „Wykonawca jest obowiązany przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania

odpadów komunalnych II regionu, w skład którego wchodzi Gmina Bobrowniki z zastrzeżeniem przewidzianym przepisami prawa wykorzystaniem instalacji zastępczych.” Jednocześnie zamawiający koryguje zapis w SIWZ rozdz. XIII pkt 3.1. c, który otrzymuje brzmienie: „posiada umowę na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych lub promesę zawarcia takiej umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującą w regionie II”. Dodatkowo zamawiający wprowadza następujący zapis do SIWZ rozdz. XIII pkt 3.1. c: „Wykonawca jest obowiązany przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych II regionu, w skład którego wchodzi Gmina Bobrowniki z zastrzeżeniem przewidzianym przepisami prawa wykorzystaniem instalacji zastępczych.”

Pytanie nr 10. W związku z zapisami pkt I.12 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób Zamawiający weryfikował będzie zasadność reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców.

Odpowiedź: Weryfikacja będzie odbywać się już na wstępie poprzez sprawdzenie poprawności wystawienia odpadów zgodnie z harmonogramem, terminu odbioru, a także weryfikacji czytnika GPS z samochodów odbierających odpady.

Pytanie nr 11. W związku z zapisami pkt I.12 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) prosimy o wyjaśnienie czy Wykonawca zobowiązany jest traktować każde zgłoszenie mieszkańca jak reklamację niezależnie od jego zasadności.

Odpowiedź: Każde zgłoszenie rozpatrywane będzie indywidualnie, na bieżąco, jednakże nie każde będzie uznane jako reklamacja zasadna.

Pytanie nr 12. W związku z zapisami pkt I.15 SPOZ prosimy o wyjaśnienie, co zamawiający rozumie przez sformułowanie; „za wyjątkiem nieruchomości dla których nie zadeklarowano segregowania odpadów, gdzie obowiązują odpady komunalne wskazane w grupie 20 katalogu odpadów z pominięciem odpadów niebezpiecznych”.

Odpowiedź: Przez sformułowanie „za wyjątkiem nieruchomości dla których nie zadeklarowano segregowania odpadów, gdzie obowiązują odpady komunalne wskazane w grupie 20 katalogu odpadów z pominięciem odpadów niebezpiecznych” należy rozumieć nieruchomości na których złożono deklarację bez segregacji odpadów.

Pytanie nr 13. W związku z zapisami pkt I.15 SPOZ prosimy o wyjaśnienie czy odpady biodegradowalne z nieruchomości jednorodzinnych będą odbierane wyłącznie w okresie od maja do października jak wskazano w SOPZ czy przez cały rok jak wynika z załączonego harmonogramu odbioru odpadów.

Odpowiedź: Odpady biodegradowalne zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki, oraz sposobem świadczenia usług na terenie Gminy Bobrowniki, odbierane są z częstotliwością raz w miesiącu od stycznia do grudnia, a dodatkowo w miesiącach od maja do października włącznie odpady te odbierane są dwa razy w miesiącu (uchwała nr XIX/230/16 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki” (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016, poz. 3714 oraz uchwała nr XIX/231/16 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

Pytanie nr 14. W związku z zapisami pkt I.15 SPOZ prosimy o wyjaśnienie czy odpady szklane mają być odbierane w takich samych terminach jak pozostałe odpady surowcowe. Pragniemy zauważyć, iż załącznik nr 6 – harmonogram odbioru odpadów nie obejmuje terminów odbioru szkła.

Odpowiedź: Tak. Odpady szklane mają być odbierane w takich samych terminach, jak pozostałe odpady segregowane, tj. tworzywa sztuczne, papier, metal.

Pytanie nr 15. W związku z zapisami pkt I.15 SPOZ prosimy o potwierdzenie, iż kolorystyka pojemników do zbiórki selektywnej tożsama będzie z kolorystyką worków.

Odpowiedź: Wykonawca potwierdza tożsamość kolorystyki pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z kolorystyką worków do segregacji.

Pytanie nr 16. W związku z zapisami pkt I.16 SPOZ prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „odmówienie realizacji odbioru”

Odpowiedź: Przez sformułowanie „odmówienie realizacji odbioru” Zamawiający rozumie nie dokonanie odbioru odpadów z powodu nieprawidłowej segregacji odpadów, bądź wystawienie odpadów zmieszanych w innej formie niż w pojemnikach (kontenerach).

Pytanie nr 17. W związku z zapisami pkt I.16 SPOZ prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „raport wagowy zawierający wyszczególnienie miejsc odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów” Czy zamawiający oczekuje ważenia odpadów odebranych z każdej nieruchomości osobno, a co za tym idzie realizacji usługi przez pojazdy wyposażone w wagi.

Odpowiedź: Zamawiający nie oczekuje ważenia odpadów z każdej nieruchomości. Raport wagowy winien zawierać masę, datę i pochodzenie odpadu, tj. Gmina Bobrowniki.

Pytanie nr 18. W związku z zapisami § 2 ust. 12 wzoru umowy prosimy o wyjaśnienie, co zamawiający rozumie przez kontrolę w miejscu odbioru i składowania odpadów.

Odpowiedź: Kontrola w miejscu przekazania odpadów tj. RIPOK i instalacja.

Pytanie nr 19. W związku z zapisami § 2 ust. 12 wzoru umowy prosimy o wyjaśnienie czy pracownicy zamawiającego będą brali udział w czynnościach związanych z odbiorem odpadów.

Odpowiedź: Pracownicy Zamawiającego mogą przeprowadzić doraźną kontrolę czynności związanych z odbiorem odpadów, przy nieruchomościach.

Pytanie nr 20. W związku z zapisami § 11 ust. 1 wzoru umowy prosimy o wyjaśnienie, czy kara o której mowa w § 11 ust. 1 lit. b) będzie naliczana wyłącznie za niedotrzymanie terminu realizacji zasadnej reklamacji, czy też zamawiający będzie naliczał karę jak za

reklamację w przypadku terminu odbioru każdego zgłoszenia mającego charakter reklamacji niezależnie od tego czy jest ono zasadne czy nie.

Odpowiedź: Kara naliczana będzie za niedotrzymanie terminu realizacji zasadnej reklamacji.

Pytanie nr 21. W związku z zapisami § 11 ust. 1 wzoru umowy prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób zamawiający weryfikował będzie stan techniczny i sanitarny pojazdów realizujących odbiory odpadów.

Odpowiedź: Pojazd winien być dopuszczony ruchu. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby były one utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pytanie nr 22. W związku z zapisami § 11 ust. 1 wzoru umowy prosimy o wskazanie w jakich okolicznościach Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary o której mowa w § 11 ust. 1 lit. e).

Odpowiedź: Przeciekający pojazd, niezabezpieczony przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz, posiadający konstrukcję niezabezpieczoną przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów.

Pytanie nr 23. W związku z zapisami § 11 ust. 1 wzoru umowy prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez zbieranie odpadów niezgodnie z regulaminem.

Odpowiedź: Zbieranie odpadów niezgodnie z regulaminem, tj. mieszanie odpadu segregowanego z odpadem niesegregowanym.

Pytanie nr 24. W związku z zapisami § 11 ust. 1 wzoru umowy prosimy o wskazanie w jakich okolicznościach Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. h.

Odpowiedź: W sytuacji, gdy Wykonawca nie przekaze informacji o nieprawidłowej segregacji przez mieszkańca, a w trakcie weryfikacji okaże się że takową informację Wykonawca mógł posiadać.

WÓJT
mgr Arkadiusz Ziemia

Sejmik

9/14