

Zarządzenie Nr OK.0050.55.2017
Wójta Gminy Bobrowniki
z dnia 31 marca 2017 roku

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 dla przedszkoli i szkół podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bobrowniki oraz oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Siemoni - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobrowniki - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA
bednarek
mgr Małgorzata Bednarek

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOBROWNIKI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 – 10 kwietnia 2017 r. do godz.15.00	2 - 8 maja 2017 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)	Do 12 kwietnia 2017 r.	Do 12 maja 2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 13 kwietnia 2017 r. godz. 15.00	Do 25 maja 2017 r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	14 - 24 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00	27 - 31 maja 2017 r. do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 26 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00	Do 1 czerwca 2017 r. do godz. 15.00

Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) *oświadczenie* o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) *orzeczenie* o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, *orzeczenie* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,

- 3) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- 4) **orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- 5) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- 6) **dokument** potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka,
- 7) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

Ilekróć jest mowa o:

- 1) **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym – liczba punktów: 2
- 2) Dziecko z rodziny, w której jedno z rodziców pracuje – liczba punktów: 1
- 3) Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danego przedszkola – liczba punktów: 1
- 4) Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej – liczba punktów: 1

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są odpowiednio:

- 1) **zaświadczenie** z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia;
- 2) **zaświadczenie** z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOBROWNIKI**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 – 12 kwietnia 2017 r. do godz.15.00	4 - 8 maja 2017 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)	Do 18 kwietnia 2017 r.	Do 12 maja 2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 21 kwietnia 2017 r. godz. 15.00	Do 8 czerwca 2017 r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 27 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00	Do 17 czerwca 2017 r. do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 28 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00	Do 24 czerwca 2017 r. do godz. 15.00

Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) *oświadczenie* o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) *orzeczenie* o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, *orzeczenie* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,

- 3) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- 4) **orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- 5) **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- 6) **dokument** potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka,
- 7) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

Ilekroć (...) jest mowa o:

- 1) **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole (zespole) lub uczęszcza do przedszkola stanowiącego wraz z daną szkołą zespół – liczba punktów: 2;
2. Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły (zespołu) – liczba punktów: 1.

Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania kryterium nr 2 jest zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica w obwodzie szkoły.