

Bobrowniki, 20.02.2018 r.

WÓJT GMINY BOBROWNIKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Referacie Spraw Obywatelskich
w Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie wyższe II stopnia,
3. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
4. znajomość przepisów: instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, kodeks cywilny, o pracownikach samorządowych
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów:
 - o opłacie skarbowej,
 - o ochronie danych osobowych,
2. umiejętność obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
3. znajomość programu do elektronicznego obiegu dokumentów PROTON
4. prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w tym przyjmowanie, wysyłanie, rozdzielanie korespondencji i jej ewidencja,
- organizowanie narad z sołtysami i ich obsługa kancelaryjna,
- przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu ustaleń z narad z sołtysami i zebrań wiejskich oraz monitorowanie ich realizacji,
- prowadzenie zbioru protokołów z zebrań wiejskich i podejmowanych uchwał,
- przekazywanie gońcom obwieszczeń Wójta Gminy oraz informacji urzędowych do upublicznienia na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach gminy,
- obsługa centrali telefonicznej Urzędu Gminy, łączenie rozmów,
- obsługa stanowisk łączności faksowej i radiotelefonicznej.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w wymiarze pełnego etatu,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy, godziny pracy Urzędu: poniedziałek, czwartek 7:00 – 16:00, wtorek, środa 7:00 – 15:00, piątek 7:00 – 13:00,
- praca ma charakter administracyjno – biurowy, zdarzają się wyjazdy w teren,
- występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych, brak wind i podjazdów dla niepełnosprawnych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy, lub zaświadczeń potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kserokopia prawa jazdy kat. B.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowniki: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, pokój nr 13, lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Referacie Spraw Obywatelskich"


w terminie do dnia 2 marca 2018 r. (decyduje data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

7. Inne informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego drogą telefoniczną.

W O J T

mgr Arkadiusz Ziemba