

Bobrowniki, 26.07.2018 r.

WÓJT GMINY BOBROWNIKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe (kierunek studiów lub studia podyplomowe w zakresie podatki i opłaty lokalne),
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy w administracji samorządowej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, Ordynacja podatkowa, o opłacie skarbowej, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w administracji samorządowej przy wydawaniu decyzji podatkowych,
- 2) umiejętność obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 3) znajomość programów: POSESJA, POJAZDY, ODPADY KOMUNALNE, znajomość obsługi oprogramowania informatycznego elektronicznego obiegu dokumentów PROTON
- 4) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Czynności związane z obsługą komputerowego programu podatkowego w zakresie:
 - a) wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportu od osób fizycznych oraz odpadów komunalnych,
 - b) bieżące uaktualnianie stanów majątkowych podatników w oparciu o otrzymywane zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych Wydziału

Geodezji Starostwa Powiatowego w Będzinie, akty notarialne oraz wykazy dzierżaw,

c) uaktualnianie stanów majątkowych podatników w oparciu o składane informacje podatkowe i ich korekty,

- Załatwianie odwołań, podań i wniosków z zakresu podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportu od osób fizycznych oraz odpadów komunalnych wnoszonych przez w/w podatników.
- Rozpatrywanie skarg, wniosków i podań – badanie ich zasadności oraz zapewnienie należytego i terminowego załatwienia.
- Sprawdzanie prawidłowości danych zawartych w złożonych przez podatnika informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego z danymi z ewidencji gruntów.
- Sprawdzenie poprawności wypełnienia złożonych informacji i deklaracji podatkowych.
- Prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji podatkowej podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportu od osób fizycznych oraz odpadów komunalnych.
- Przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości podstaw opodatkowania na nieruchomościach podatników.
- Wydawanie na wniosek podatnika oraz innych uprawnionych organów zaświadczeń o stanie majątkowym.
- Udzielanie informacji w sprawie posiadania gospodarstw rolnych lub nieruchomości – na żądanie instytucji niezastrzeżonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy, godziny pracy Urzędu: poniedziałek, czwartek 7:00 – 16:00, wtorek, środa 7:00 – 15:00, piątek 7:00 – 13:00,
- praca ma charakter administracyjno – biurowy, zdarzają się wyjazdy w teren,
- występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych, brak wind i podjazdów dla niepełnosprawnych.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie świadectw pracy, lub zaświadczeń potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,

- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bobrowniki: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, pokój nr 13, lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych" w terminie do dnia 6 sierpnia 2018 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

7. Inne informacje

1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

2) Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz o liczbie kandydatów spełniających określone wymagania formalne umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki bip.bobrowniki.pl. Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu i formie przeprowadzenia dalszego postępowania rekrutacyjnego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

3) Wyłoniona w naborze osoba, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy w rozumieniu art. 16 ust 2, 3 ustawy o pracownikach samorządowych, zatrudniona zostanie na czas określony – nie dłuższy niż 6 miesięcy. W okresie zatrudnienia będzie zobowiązana do odbycia służby przygotowawczej i złożenia egzaminu. Pozytywny wynik egzaminu będzie warunkiem niezbędnym do dalszego zatrudnienia.


WÓJT
 mgr Arkadiusz Ziomba

