

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „**Remont nawierzchni dróg gminnych**”.

II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **remont nawierzchni dróg gminnych w zakresie:**

- a) 50 m² nakładki asfaltowej o grubości 8 cm + podbudowa o grubości do 10 cm ze spoinowaniem;
- b) 350 m² nakładki asfaltowej o grubości 8 cm bez podbudowy ze spoinowaniem;
- c) 500 mb uszczelnienia, zespoinowania nawierzchni emulsją.

Zakres przedmiotu zamówienia został określony szacunkowo.

Ostateczny zakres przedmiotu umowy zostanie określony w załączniku po dokonaniu obmiaru robót w terenie.

2) Termin wykonania zadania

Termin zakończenia prac – do 19.06.2019 r.

3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Oświadczenie o posiadaniu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od prowadzonej działalności.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Bobrownikach
ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki**

UWAGA!

Oferty należy składać w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu **w terminie do dnia 16.05.2019 r. do godz. 13.00.** z dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „**Remont nawierzchni dróg gminnych**” - **nie otwierać przed 16.05.2019 r. godz. 13.00.**

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA!

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.
Dodatkowe uwagi:
- Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Dorota Kowalik, tel. 32 287 78 87, wew. 56; e-mail: dorota.kowalik@bobrowniki.pl

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podając cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji oraz cenę sumaryczną wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1) KRYTERIUM – CENA* (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (oceniaanej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 178) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku.

2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Szacowana ilość podana w punkcie III stanowi jedynie podstawę do wyboru Wykonawcy. Wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie cen jednostkowych oraz dokonanego obmiaru przeprowadzonego w terenie.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

PODINSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych

KIEROWNIK REFERATU
Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

Sekretarz Gminy


Anna Grabowska


mgr inż. Tomasz Gajek


mgr inż. Aleksandra Król-Stawron

WÓJT

mgr Małgorzata Bednarek