

ZP.7013.13.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Przebudowa boiska i budynków KS „Orzeł” w Bobrownikach”

II. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa boiska i budynków KS „Orzeł” w Bobrownikach”**

2) Zakres opracowania:

- dokumentacja projektowa (projekt rozbiórki obiektu) obejmująca swym zakresem obiekt kubaturowy;
- szkic usytuowania obiektu;
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
- STWiORB z podziałem na branże;
- przedmiary robót z podziałem na branże;
- kosztorysy inwestorskie j.w;
- uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu w imieniu Inwestora;
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów wymagane przepisami szczególnymi;
- uzgodnienia branżowe;

- koszty administracyjne, związane z uzyskaniem niezbędnych dokumentów.

Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji w terenie.

2) Termin wykonania zadania:

Termin realizacji zamówienia – do 30.09.2019 r.

3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

W ofercie na zadanie należy złożyć oświadczenie o gotowości jego wykonania w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Bobrownikach
ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki**

UWAGA!

Oferty należy składać w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu **w terminie do dnia 12.07.2019 r. do godz. 12.00.** z dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa boiska sportowego i budynków KS „Orzeł” w Bobrownikach” – nie otwierać przed 12.07.2019 godz.12:00”

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA!

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Michalina Musiał, tel. 32 287 78 87, wew. 64; e-mail: michalina.musial@bobrowniki.pl

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1) KRYTERIUM – CENA* (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 178) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

- 1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie

zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT
Kednary
mgr Małgorzata Kednarek

PODINSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych

Anna Kucowska

Sekretarz Gminy

mgr/Inż Aleksandra Król-Skowron