

Zarządzenie nr OK.0050.9.2015
Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 26.01.2015 roku
w sprawie wdrożenia procedur zarządzania Strategią Rozwoju Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz na podstawie Uchwały Nr XLIV/560/14 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 11 września 2014 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Bobrowniki do roku 2020.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Kierownika Referatu Rozwoju i Promocji jako odpowiedzialnego za koordynowanie procesem wdrażania Strategii Rozwoju Gminy do roku 2020 (dalej „Strategia”).

§ 2

Wdrożenie Strategii obejmuje następujące zadania:

- 1) zdefiniowanie wskaźników dla poszczególnych celów operacyjnych Strategii oraz przedstawienie ich do pisemnej akceptacji Wójta Gminy w terminie do **16 lutego 2015 roku**;
- 2) określenie wykazu przedsięwzięć, których realizacja wynika bezpośrednio z dokumentu Strategii zawierającego co najmniej wskazanie celów jakie realizuje, źródło finansowania, okres realizacji i jednostkę odpowiedzialną za jej realizację oraz przedstawienie ich do pisemnej akceptacji Wójta Gminy w terminie do **28 lutego 2015 roku**
- 3) aktualizacja wykazu oraz przedstawienie go do akceptacji Wójta Gminy w okresie do **31 stycznia** każdego kolejnego roku począwszy od 2016;
- 4) monitorowanie wskaźników, tj. systematyczna obserwacja wyselekcjonowanych wskaźników obrazujących dynamikę i strukturę zjawisk objętych celami projektów;
- 5) ewaluacja Strategii na podstawie danych z ankiet ewaluacyjnych sporządzanych co roku począwszy od 2015, w okresie do **15 grudnia** oraz przygotowanie i przedstawienie do pisemnej akceptacji Wójta Gminy Raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami oraz sugestiami dotyczącymi ewentualnych zmian dokumentu co roku w okresie do **31 grudnia**.
- 6) prowadzenie aktywnej polityki informacyjnej oraz promowanie Strategii na zewnątrz;
- 7) realizacja innych zadań wymaganych w procesie wdrażania Strategii.

§ 3

1. W celu realizacji wymienionych w § 2 zadań powołuję Komitet Monitorujący w skład którego wchodzi:
 - 1) Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji;
 - 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych;
 - 3) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska;
 - 4) Kierownik Referatu Mienia Komunalnego;

- 5) stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 7) Przewodniczący Rady Pożytku Publicznego.
2. Osoby wchodzące w skład Komitetu Monitorującego mają obowiązek przedstawić do dnia **20 stycznia** każdego roku wykaz planowanych przedsięwzięć, których realizacja przyczynia się osiągnięcia celów Strategii, o których mowa w § 2, pkt.2.
 3. Osoby wchodzące w skład Komitetu Monitorującego mają obowiązek przedstawić do dnia **1 grudnia** każdego roku sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć, których realizacja przyczynia się osiągnięcia celów Strategii, o których mowa w § 2, pkt.2.
 4. Prace Komitetu Monitorującego koordynował będzie Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji.

§ 4

Zarządzenie powierza się do wykonania Kierownikowi Referatu Rozwoju i Promocji.


W O J T
mgr Arkadiusz Ziemia

Otrzymują :

- 1/ Sekretarz Gminy;
- 2/ Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych;
- 3/ Kierownik Referatu Ochrony Środowiska;
- 4/ Kierownik Referatu Mienia Komunalnego;
- 5/ stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6-9/ Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
- 10/ a/a