

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA BOBROWNIKI**  
**ul. Gminna 8**  
**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „**Remont pomieszczeń budynku Urzędu Gminy Bobrowniki**”

### **II. PODSTAWA PRAWNA**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2018 r., poz. 1843), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Remont pomieszczeń budynku Urzędu Gminy Bobrowniki**” zgodnie z załączonym przedmiarem robót.

**Ofertę należy złożyć wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót.**

2) Termin wykonania zadania:

**Termin zakończenia prac – do 29.11.2019 r.**

3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru robót. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1) W ofercie na zadanie należy złożyć oświadczenie o gotowości jego wykonania w wyznaczonym terminie.

- 2) Ofertę należy złożyć wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót.
- 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Bobrownikach**  
**ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki**

### **UWAGA!**

Oferty należy składać w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu **w terminie do dnia 15.10.2019 r. do godz. 12.00.** z dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „**Remont pomieszczeń budynku Urzędu Gminy Bobrowniki – nie otwierać przed 15.10.2019 godz.12:00**”

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

### **UWAGA!**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.
- 

## **VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Michalina Musiał, tel. 32 287 78 87, wew. 64; e-mail: [michalina.musial@bobrowniki.pl](mailto:michalina.musial@bobrowniki.pl)

## **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

### **1) KRYTERIUM – CENA\* (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

\* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 178) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

- 1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie

zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

*WOUT*

*mgr Małgorzata Bednarek*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Przedmiar robót.

**KIEROWNIK**  
**Referatu Inwestycji i Rozwoju**

*Jacek Brzozowski*

**PODINSPEKTOR**  
ds. Zamówień Publicznych

*Anna Grabowska*

**Sekretarz Gminy**

*mgr inż. Aleksandra Król-Skowron*