

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp**  
**(Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA BOBROWNIKI**  
**ul. Gminna 8**  
**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: „Projekt rozbiórki „starej” remizy OSP w Dobieszowicach”.

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 Euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki „starej” remizy OSP w Dobieszowicach.
- 2) Zakres opracowania:
  - dokumentacja projektowa (projekt rozbiórki obiektu) obejmująca swym zakresem obiekt kubaturowy (zabudowany na działce nr 2407/3 Dobieszowice)
  - szkic usytuowania obiektu
  - opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia
  - opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych
  - STWIORB z podziałem na branże;
  - przedmiary robót z podziałem na branże;
  - kosztorysy inwestorskie j.w;
  - uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu w imieniu Inwestora;
  - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów wymagane przepisami szczególnymi;
  - uzgodnienia branżowe.
  - zatwierdzony projekt organizacji ruchu

- koszty administracyjne, związane z uzyskaniem niezbędnych dokumentów

Przed sporządzeniem oferty należy dokonać wizji w terenie.

## 2) Termin wykonania zadania:

**Termin realizacji zamówienia – do 30.12.2019 r.**

3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

## **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

W ofercie na zadanie należy złożyć oświadczenie o gotowości jego wykonania w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.**

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Bobrownikach  
ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki**

### **UWAGA!**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w terminie do dnia 22.10.2019, godz.12:00. z dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rozbiórka „starej” remizy OSP Dobieszowice” – nie otwierać przed 22.10.2019 godz.12:00**”

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

### **UWAGA!**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

## **VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Jacek Brzozowski, tel. 32 287 78 87, wew. 22; e-mail: jacek.brzozowski@bobrowniki.pl

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

### 1) KRYTERIUM – CENA\* (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_b$  – cena oferty badanej (oceniającej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

\* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 178) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

- 1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**WÓJT**  
*bednar*  
**mgr Małgorzata Bednarek**

PODINSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych

*Anna Grabowska*  
**Anna Grabowska**