

ZAPYTANIE CENOWE - ANEKS

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA BOBROWNIKI

ul. Gminna 8

42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Wykonanie projektów podstawowego zespołu znaków dla Gminy Bobrowniki”.

II. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Wykonanie projektów podstawowego zespołu znaków dla Gminy Bobrowniki”.
- 2) Zakres opracowania: **herb, flaga, flaga stolikowa, baner, pieczęć Gminy Bobrowniki zgodnie z zasadami tworzenia herbów, flag, sztandarów i pieczęci jednostek samorządu terytorialnego w Polsce oraz zaopiniowanie symboli jednostki samorządowej przez Komisję Heraldyczną wraz z wykonaniem kwerendy archiwalnej.**
- 3) Termin wykonania zadania – **do 60 dni od daty podpisania umowy.**
- 4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury Zamawiającemu.

UWAGA:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze bądź Umowie, który na dzień zlecenia przelewu będzie widniał na tzw. „Białej liście podatników VAT” pod rygorem odmowy zapłaty lub na inne konto bankowe, które na dzień zlecenia przelewu będzie widniało na tej liście.

6. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- oświadczenie o gotowości jego wykonania w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki (woj. śląskie).**

UWAGA!

Oferty należy składać w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w terminie do dnia 7.11.2019. godz. 12:00 z dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie projektów podstawowego zespołu znaków dla Gminy Bobrowniki**” – **nie otwierać przed 7.11.2019 godz. 12:00**”.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA!

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Sekretarz Gminy Bobrowniki Pani Aleksandra Król-Skowron, tel. 32 287 78 87, 32 287 78 88, wew. 33; e-mail: sekretarz@bobrowniki.pl.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1) KRYTERIUM – CENA* (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (oceniaanej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 178) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

- 1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku.
- 2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT
Błociszewo
mgr Małgorzata Bednarek