

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy w związku z art. 6a  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA BOBROWNIKI  
ul. Gminna 8  
42 – 583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania polegającego na budowie siłowni Street Workout.

### II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót w ramach realizacji zadania polegającego na „Budowie siłowni Street Workout przy Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach”
2. Zakres zadania:
  - sporządzenie projektu siłowni Street Workout na mapie do celów projektowych
  - uzyskanie akceptacji Zamawiającego co do koncepcji i projektu budowlanego
  - uzyskanie w imieniu inwestora wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych oraz pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę lub innego stosownego dokumentu; umożliwiającego wykonanie prac) – zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu; przygotowanie dokumentacji odbiorowej i przekazanie do eksploatacji

Zestaw składać ma się z następujących elementów:

- drabinka pionowa wys. 230 cm i szer. 120 cm;
- drążek do podciągania na wys. 240 cm i szer. 150 cm;
- drążek do podciągania na wys. 230 cm i szer. 150 cm;
- drążek SBAR na wys. 228 cm i szer. 150 cm;
- poręcze gięte (z jednego kawałka rury) dł. 150 cm i wys. 130 cm;
- specjalne mocowanie na kółka gimnastyczne na wys. 300 cm wraz z stalowymi kółkami gimnastycznymi zamocowane na łańcuchach ocynkowanych.

Kształtowniki o grubości ścianki minimum 3 mm, słupy wykonane z profilu min 100 x100. Zestaw ma być ocynkowany ogniowo, następnie malowany proszkowo lakierem kryjącym. Słupy, drabinki, drążki i poręcze malowane specjalną farbą strukturalną.

3. Termin wykonania: do 31.12.2019 r.
4. Gwarancja – min. 24 m-ce
5. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru robót. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

#### **UWAGA!**

**Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze bądź Umowie, który na dzień zlecenia przelewu będzie widniał na tzw. „Białej liście podatników VAT” pod rygorem odmowy zapłaty lub na inne konto bankowe, które na dzień zlecenia przelewu będzie widniało na tej liście.**

#### **IV. DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W ofercie należy złożyć oświadczenie o gotowości jego wykonania w wyznaczonym terminie
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Bobrownikach  
ul. Gminna 8, 42 – 583 Bobrowniki**

#### **UWAGA!**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu **w terminie do dnia 25.11.2019 r. do godz. 12.00** z dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie robót w ramach realizacji zadania polegającego na „Budowie siłowni Street Workout przy Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach” - nie otwierać przed 26.11.2019 r. do godz. 12.00.

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy**

#### **UWAGA!**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

## VII. OSOBA UPRAWIONA DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Jacek Brzozowski, tel. 32 287 78 87 wew. 22; e-mail: [jacek.brzozowski@bobrowniki.pl](mailto:jacek.brzozowski@bobrowniki.pl)

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

### 1) KRYTERIUM – CENA\* (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

$$KC = C_{\min} / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- $C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_b$  – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

\* Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 178) "cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową".

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty.

1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku.

2) Wyliczona przez członków komisji ilość punktów za wymienione wyżej kryteria zostanie zsumowana.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT  
*Kiedźma*  
mgr Małgorzata Bednarek

PODINSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych

*Anna Grubowska*

KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji Rozwoju

*Jocek Brzozowski*

Sekretarz Gminy

*Aleksandra Król-Stawron*  
mgr inż. Aleksandra Król-Stawron