

ZP.271.3.11.2019

## ZAPYTANIE CENOWE

**na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp**  
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

### I. Zamawiający:

**GMINA BOBROWNIKI**  
**ul. Gminna 8**  
**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „**Wycena nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki w 2020 r.**”

### II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wycena nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki w 2020 r. w zakresie prac wyszczególnionych w tabeli w Formularzu oferty - załącznik nr 1 .
2. Zakres opracowania:
  - 1) wycena nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki w 2020 r. w zakresie prac wyszczególnionych w tabeli w Formularzu oferty - załącznik nr 1 .

Należy podać ceny:

- dla poszczególnych prac wyszczególnionych w tabeli w Formularzu oferty – załącznik nr 1 (ceny netto oraz ceny po doliczeniu podatku od towarów i usług VAT wg obowiązującej stawki brutto);
  - całkowity koszt zamówienia (suma cen netto oraz suma cen po doliczeniu podatku od towarów i usług VAT wg obowiązującej stawki brutto).
3. Termin realizacji zamówienia: **do 31.12.2020 r.**
  4. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
    - Informacja o wpisie do CEIDG lub KRS (wydruk elektroniczny)
    - Dokument potwierdzający uprawnienia z zakresu objętego zapytaniem cenowym (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
  5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie wyceny zgodnie z umową. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury Zamawiającemu.

**UWAGA:**

**Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze bądź Umowie, który na dzień zlecenia przelewu będzie widniał na tzw. „Białej liście podatników VAT” pod rygorem odmowy zapłaty lub na inne konto bankowe, które na dzień zlecenia przelewu będzie widniało na tej liście.**

9. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bobrowniki ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki**

**UWAGA!**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Wycena nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki w 2020 r.”** w terminie do dnia **05.12.2019 r. do godziny 13.00.**

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**UWAGA:**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

## VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Kłos, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 41

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelką.

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto	Cena brutto
1	Wycena – Operat szacunkowy jednej działki ewidencyjnej niezabudowanej w celu:		
1a	Sprzedaży		
1b	Darowizny		
1c.	Zamiany		
1d	Oddania w użytkowanie wieczyste		
1e	Oddania w trwały zarząd		
2	Wycena – Operat szacunkowy kompleksu maksymalnie do 10 przyległych działek ewidencyjnych niezabudowanych (przedmiotem wyceny kompleks nie pojedyncza działka ewidencyjna) w celu:		
2a	Sprzedaży		
2b	Darowizny		
2c	Zamiany		
2d	Oddania w użytkowanie wieczyste		
2e	Oddania w trwały zarząd		
3	Wycena – Operat szacunkowy dotyczący służebności gruntowych (przejazdu i przechodu, drogi koniecznej, przesylu).		
4	Wycena - Operat szacunkowy w celu ustalenia wartości jednej działki ewidencyjnej wydzielonej pod drogi celem nabycia przez Gminę Bobrowniki lub ustalenia wartości odszkodowania.		
5	Wycena - Operat szacunkowy jednej działki ewidencyjnej w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości na skutek podziału		
6	Wycena - Operat szacunkowy jednej działki ewidencyjnej w celu ustalenia renty planistycznej z tytułu wzrostu wartości na skutek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
7	Opinia o braku wzrostu wartości jednej działki ewidencyjnej – opłata adiacencka		
8	Opinia o braku wzrostu wartości jednej działki ewidencyjnej – renta planistyczna		
9	Wycena – operat szacunkowy nieruchomości zabudowanej (w tym gruntowej i budynkowej)		

	w celu:		
9 a	Sprzedazy		
9 b	Darowizny		
9 c	Zamiany		
9 d	Ustanowienia uzytkowania wieczystego		
9 e	Oddania w trwaly zarzad		
10	Wycena nieruchomosci budynkowej obejmujaca sporzadzenie inwentaryzacji budowlanej		

<b>Calosciowy koszt zamowienia netto:</b>	
<b>VAT</b>	
<b>Calosciowy koszt zamowienia brutto:</b>	

2. Formularz treści oferty stanowi załącznik do niniejszego pisma.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

#### **KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KC = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_b$  – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - waga kryterium

#### 2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty

- 1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku;
- 2) Wyliczona ilość punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.
3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów we wskazanych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **IX. Ogłoszenie wyników postępowania.**

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**W O J T**

*mgr Małgorzata Bednarek*

**PODINSPEKTOR**  
ds. Zamówień Publicznych

*Anna Grabowska*

**Sekretarz Gminy**

*mgr inż. Aleksandra Król-Skowron*

**KIEROWNIK**  
Referatu Mienia Komunalnego  
i Zagospodarowania Miejskiego

*mgr Aleksandra Misiak*