

PROJEKT

Umowa sprzedaży nr
(dalej: Umowa)

W dniu r. w Bobrownikach pomiędzy:

.....
.....

zwana dalej **Sprzedającym**

a

Gminą Bobrowniki z siedzibą w Bobrownikach (42-583), przy ulicy Gminnej 8, numer NIP: 625-244-64-77, numer REGON: 000531737, którą reprezentuje: Małgorzata Bednarek – Wójt Gminy zwana dalej „**Kupującym**”

zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Bobrowniki” zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Sprzedający oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, a także że dysponuje sprzętem i materiałami odpowiednimi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z zachowaniem szczególnej staranności.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie do siedziby Kupującego w terminie do dnia 20.12.2019 r., po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Kupującego dokładnego terminu dostarczenia.
2. Przekazanie zamówienia potwierdzone zostanie stosownym protokołem odbioru.
3. W terminie 14 dni od daty przekazania zamówienia Kupującemu, może on zgłosić zastrzeżenia, co do jakości oraz ewentualnych wad lub braków.
4. Sprzedawca jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi na zgłoszone przez Kupującego zastrzeżenia, w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania.
5. Brak pisemnej odpowiedzi Sprzedawcy na zastrzeżenia Kupującego w terminie, o którym mowa w ustępie 4 powyżej, oznacza ich uznanie za zasadne oraz jest

równoznaczne z obowiązkiem usunięcia wad lub braków zgodnie z żądaniem Kupującego, w terminie wskazanym w ustępie 6 poniżej.

6. Sprzedawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć zgłoszone przez Kupującego wady lub braki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Kupującego.
7. Usunięcie wad lub usterek albo przyjęcie zamówienia bez zastrzeżeń potwierdzone zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **netto** (słownie:), a po doliczeniu podatku od towarów i usług według obowiązującej stawki 23 % wysokość wynagrodzenia wyniesie **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Kupującego, na rachunek bankowy nr zgłoszony do białej listy podatników VAT lub na inne konto zgłoszone na w/w liście, pod rygorem odmowy zapłaty.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 7.
4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Kupujący a jeden Sprzedający.

Kupujący

Sprzedający

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – specyfikacja dostawy.

Sporządził: Łukasz Flak