

ZAPYTANIE CENOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp

(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI

ul. Gminna 8

42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę dotyczącą świadczenia usług w zakresie odławiania w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Bobrowniki i zapewnienia miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Odlawianie i przetrzymywanie bezdomnych zwierząt, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122), w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., Nr 116, poz. 753).**
- 2) Zakres opracowania:
 1. Odlawianie w sposób humanitarny bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Bobrowniki i przewożenie ich do schroniska;
 2. Transport wyłapanych zwierząt środkami do tego celu przystosowanymi i posiadającymi stosowne zatwierdzenia;
 3. Prowadzenie obserwacji nowo przyjętych zwierząt w okresie kwarantanny;
 4. Zapewnienie pożywienia, artykułów sanitarnych oraz opieki zwierzętom przebywającym w schronisku.
 5. Zapewnienie dozoru weterynaryjnego i wszelkiego niezbędnego leczenia;
 6. Sterylizacja lub kastracja i znakowanie zwierząt;
 7. Odrobaczanie i szczepienie zwierząt;
 8. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt - adopcje;
 9. Prowadzenie ewidencji zwierząt, książki kontroli weterynaryjnej;
 10. Identyfikacja zwierząt wyłapanych i odwiezienie do właściciela.
- 3) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.**
- 4) **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
 1. Aktualny odpis lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z KRS.

2. **Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu własnym schroniskiem lub w przypadku jego braku załączenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z właścicielem schroniska. Wymagany jest zapis w umowie, że Wykonawca może umieszczać w schronisku zwierzęta z terenu Gminy Bobrowniki lub z ościennych gmin.**
 3. **Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii ustalająca weterynaryjny numer identyfikacyjny Schronisku dla bezdomnych zwierząt.**
 4. **Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii nadająca numer identyfikacyjny Stronie zajmującej się zarobkowym przewozem zwierząt.**
 5. **Zezwolenie do transportu zwierząt dla przewoźnika od Powiatowego Inspektora Weterynarii.**
 6. **Umowa z Lekarzem Weterynarii zapewniającą całodobową opiekę weterynaryjną zwierzętom przebywającym w schronisku bądź oświadczenie o dysponowaniu całodobową pomocą weterynaryjną.**
 7. **W przypadku braku zezwolenia na odławianie zwierząt bezdomnych z terenu Gminy Bobrowniki Wykonawca składa oświadczenie, w którym zobowiązuje się do uzyskania stosownego zezwolenia od Wójta Gminy Bobrowniki.**
- 5) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie karty przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury Zamawiającemu.

UWAGA:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze bądź Umowie, który na dzień zlecenia przelewu będzie widniał na tzw. „Białej liście podatników VAT” pod rygorem odmowy zapłaty lub na inne konto bankowe, które na dzień zlecenia przelewu będzie widniało na tej liście.

- 7) Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
- 8) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bobrowniki ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 16.12.2019 r. godz. 13⁰⁰ z dopiskiem „Świadczenie usług w zakresie odławiania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Bobrowniki i zapewnienia miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt w roku 2020” – nie otwierać przed 16.12.2019 r. godz. 13⁰⁰”

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Karolina Kłosińska, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 31

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Formularz treści oferty stanowi załącznik do niniejszego pisma.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 40%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KC = Cn/Cb \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 40% - waga kryterium

KRYTERIUM - PROCENT ADOPCJI NOTOWANY W SCHRONISKU W LATACH 2018, 2019 (KP) - WAGA 30%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KPA = Pn/Pb \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

- Pn – najwyższy procent adopcji spośród ofert nieodrzuconych
- Pb – procent adopcji oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 30% - waga kryterium

KRYTERIUM - ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH EUTANAZJI W LATACH 2018, 2019 W STOSUNKU DO 100 PSÓW PRZEBYWAJĄCYCH W DANYM ROKU W SCHRONISKU (KE) - WAGA 30%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KE = En/Eb \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

- En – najniższa ilość przeprowadzonych eutanazji spośród ofert nieodrzuconych
- Eb – ilość przeprowadzonych eutanazji oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 30% - waga kryterium

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty

- 1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku;
- 2) Wyliczona ilość punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.
3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów we wskazanych kryteriach.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania.

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT
Bednarz
mgr Małgorzata Bednarz

PODZIAŁOWY
ds. Zarząd
Kierownik Referatu
Technicznych

Grabowska
Anna Grabowska

KIEROWNIK
Referatu Mienia Gminnego
i Zagospodarowania Rolniczego

Misiak
mgr Aleksandra Misiak

Sekretarz Gminy

Król-Stowron
mgr inż. Aleksandra Król-Stowron