

ZAPYTANIE CENOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „Techniczne wykonanie miesięcznika samorządowego Echo Gminy”.

II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: wykonanie składu oraz druku czasopisma.
 - Zleceniodawca zobowiązuje się, że będzie przekazywał materiały do składu i druku bezpośrednio do siedziby Zleceniobiorcy.
 - Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania składu i wydruku zgodnie z narzuconą przez Zleceniodawcę kolorystykę i czcionki, każdorazowo nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania materiałów.
- 2) Każdy numer Czasopisma powinien spełniać następujące wymogi:
 - format Czasopisma: A4,
 - nakład: 1500 egzemplarzy,
 - ilość: 9 numerów (marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec/sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień),
 - papier: kreda błysk 115g/m²,
 - objętość wraz z okładką 16 stron,
 - szycie zeszytowe,
 - kolorystyka Czasopisma: 16 stron kolor 4+4.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w ramach zamówienia do dostarczenia wydrukowanych czasopism do siedziby Zleceniodawcy.
- 4) **Termin realizacji zamówienia 01.03.2020 r. - 31.12.2020 r.**
- 5) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 6) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

UWAGA:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze bądź Umowie, który na dzień zlecenia przelewu będzie widniał na tzw. „Białej liście podatników VAT” pod rygorem odmowy zapłaty lub na inne konto bankowe, które na dzień zlecenia przelewu będzie widniało na tej liście.

- 7) Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
- 8) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Techniczne wykonanie miesięcznika samorządowego Echo Gminy**” w terminie do dnia 21.02.2020r. do godziny 13.00.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Bartosz Makiela, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 37.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i cenę brutto za wykonanie jednego nakładu przedmiotu zamówienia oraz cenę łączną.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą **KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $KC = Cn/Cb \times 100 \times 100 \%$, gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %.

2. Sposób wyboru oferty

1) Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania.

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

z up. WÓJTA

mgr inż. Aleksandra Król-Skowron
Sekretarz Gminy