

ZAPYTANIE CENOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej dla zadań pn.: „Budowa instalacji OZE na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Bobrowniki” - Część 1 – „Budowa instalacji fotowoltaicznej na budynkach szkół i Urzędu Gminy”, Formuła „Zaprojektuj i wybuduj”.

II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie **funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa instalacji OZE na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Bobrowniki” - Część 1 – „Budowa instalacji fotowoltaicznej na budynkach szkół i Urzędu Gminy”, Formuła „Zaprojektuj i wybuduj” zakresie budowy instalacji OZE na budynkach użyteczności publicznej w Gminie Bobrowniki polegająca na zaprojektowaniu i wykonaniu instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w następujących lokalizacjach:

- 1) Urząd Gminy w Bobrownikach – 42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8;
- 2) Szkoła Podstawowa w Rogoźniku – 42-582 Rogoźnik, ul. Krupna 22;
- 3) Przedszkole Publiczne w Rogoźniku – 42-582 Rogoźnik, ul. Zacisze 1;
- 4) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dobieszowicach – 42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 32;
- 5) Szkoła Podstawowa w Bobrownikach – 42-583 Bobrowniki, ul. Sienkiewicza 163;
- 6) Szkoła Podstawowa w Siemoni – 42-595 Siemonia, ul. Kościuszki 71;
- 7) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sączowie – 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5,.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wywiązywanie się z zakresu czynności jaki na inspektora nadzoru przewiduje Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz 1186). W szczególności do obowiązków Inspektora należeć będzie:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją robót;
- 2) udział w komisyjnym przekazaniu placu budowy;
- 3) bezpośredni nadzór nad prowadzonymi robotami;
- 4) dokonywanie wpisów do „Dziennika Budowy”;
- 5) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących zmianach lub odstępstwach od uzgodnionej dokumentacji projektowej;
- 6) uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych zmian lub rozwiązań technicznych;
- 7) akceptacja protokołów do faktur wystawionych przez wykonawcę robót pod kątem wykonania zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
- 8) przeprowadzenie odbiorów robót w sposób określony w umowie z Wykonawcą robót;
- 9) potwierdzanie odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu (w tym dokumentacją fotograficzną);
- 10) rozliczenia obmiarowe (rzeczowo-finansowe) w tym kosztorysów powykonawczych;
- 11) udział w naradach branżowych;
- 12) Inspektor Nadzoru na bieżąco, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, (podczas wykonywanego zakresu) będzie przedstawiać Zamawiającemu stan/postęp robót na przedmiotowej inwestycji. Ewentualne uwagi lub zastrzeżenia, co do prowadzonych robót Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przedstawiać na piśmie. Wymagana jest co najmniej dwukrotna wizytacja budowy w tygodniu (podczas wykonywanego zakresu);
- 13) Uczestnictwo w komisjach przeglądowo/odbiorowych w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

3. Inspektor Nadzoru musi posiadać prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności – **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszonym we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

4. Przed sporządzeniem oferty cenowej należy zapoznać się z dokumentacją budowlaną – wykonawczą oraz treścią umowy z Wykonawcą robót dostępnymi w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bobrowniki (ogłoszenie przetargu na realizację przedmiotowego zadania). Link do postępowania: <http://bip.bobrowniki.pl/?a=21309>

5. Termin realizacji zamówienia - **do dnia 31.12.2020 r. lub do zakończenia realizacji całego zadania;**

6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

UWAGA:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze bądź Umowie, który na dzień zlecenia przelewu będzie widniał na tzw. „Białej liście podatników VAT” pod rygorem odmowy zapłaty lub na inne konto bankowe, które na dzień zlecenia przelewu będzie widniało na tej liście.

8. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

**Urząd Gminy w Bobrownikach
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki**

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrystej i w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 21.02.2020 r. do godz. 13.00 z dopiskiem: **„Oferta cenowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej” - nie otwierać przed 21.02.2020 r. godz. 13.00.**

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;

- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Jacek Brzozowski , nr telefonu: 32 287 78 87 wew. 22.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $KC = Cn/Cb \times 100 \times 100\%$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium
- KC - otrzymane punkty w badanej ofercie w jedynym kryterium ceny

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty

1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku,

2) Wyliczona ilość punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.

3. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów we wskazanych kryteriach.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania.

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT

~~mgr Michał~~ Bednarek

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Rozwoju

~~Jacek Brzozowski~~ Sekretarz Gminy

mgr inż. ~~Aleksandra~~ Król-Skowron

Grabowski