

ZAPYTANIE CENOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „**Dostawa laptopa z doposażeniem**”.

II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu:

- 1) Laptop DELL Vostro 3591 15.6 FHD i3-1005G1 8GB 256GB SSD FPR W10P 3YBWOS – 1 szt.
- 2) Torba na laptop, czarna, rozmiar 15.6” - 1 szt.
- 3) Mysz bezprzewodowa Logitech B170 Wireless Mouse Black – 1 szt.

Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był: fabrycznie nowy, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawny i wolny od wad.

2. Termin realizacji zamówienia – do 7 dni od daty przyjęcia zlecenia.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca może wystawić fakturę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru zatwierdzonego obustronnie.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa laptopa z doposażeniem**” w terminie **do dnia 17.11.2020 r. do godziny 15⁰⁰**.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Robert Krawczyński, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 29

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty

1) Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

z up. WÓJTA

mgr inż. Aleksandra Król-Skowron
Sekretarz Gminy