

ZAPYTANIE CENOWE
na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „**Odnowienie wsparcia technicznego i subskrypcji dla posiadanych urządzeń i licencji Fortinet wraz z usługą serwisową**”.

II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odnowienie wsparcia technicznego i subskrypcji dla posiadanych urządzeń i licencji Fortinet wraz z usługą serwisową.

2. Zakres zadania:

Zamawiający oczekuje dostarczenia i instalacji odnowień wsparcia technicznego oraz subskrypcji dla posiadanych urządzeń i licencji Fortinet wraz z usługą serwisową:

2a) Odnowienie wsparcia technicznego i subskrypcji dla FortiGate-80E (SN: FGT80ETK18006317) na okres 1 roku od dnia następującego po zakończeniu obecnej licencji (05.12.2020 r.).

Wykonawca w tym celu jest zobowiązany do zainstalowania produktu:

- Licencja dla FortiGate-80E ze wsparciem 24x7 (FC-10-00E80-950-02-12) w skład którego wchodzi co najmniej: 24x7 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud;
- Licencja dla FortiGate-80E FortiGate Cloud Management, Analysis and 1 Year Log Retention (FC-10-00E80-131-02-12)

2b) Wykonanie usługi serwisowej:

- aktualizacja oprogramowania urządzeń (FG-80E - 1 szt., FortiSwitch – 3 szt.) do najnowszej wersji dostępnej na stronie producenta na dzień wykonywania przedmiotu zamówienia;
- przegląd ustawień FortiGate / FortiSwitch – zalecenia konfiguracyjne / wprowadzenie zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- konfiguracja agregacji portów (FG > FSW; FSW > QNAP; FSW > SERWERY);
- sprawdzenie poprawności działania konfiguracji;

→ szkolenie administratora (dopuszczalne zdalne) z przeprowadzonych konfiguracji i zmian (min. 2 godz. podzielone na okresy 1/2 godziny).

3. Termin realizacji zamówienia – **do 7 dni od daty przyjęcia zlecenia, jednak nie później niż do dnia 05.12.2020 r.**

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Ofertę mogą złożyć wyłącznie firmy zatrudniające wykwalifikowany personel w tym inżyniera/ów z certyfikatem technicznym Fortinet NSE dla wersji minimum NSE7. Kopie certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Odnowienie wsparcia technicznego i subskrypcji dla posiadanych urządzeń i licencji Fortinet wraz z usługą serwisową**” w terminie **do dnia 23.11.2020 r. do godziny 16⁰⁰.**

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Robert Krawczyński, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 29

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:


KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty

- 1) Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

z up. WÓJTA

mgr inż. Aleksandra Król-Skowron
Sekretarz Gminy