

ZAPYTANIE CENOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

GINA BOBROWNIKI

ul. Gminna 8

42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej o zasięgu co najmniej powiatowym, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, w roku 2021”.

II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest publikacja wykazów i ogłoszeń (wyciągów z ogłoszeń, rokowań) dotyczących nieruchomości przeznaczonych m.in.: do zbycia lub oddania w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie (zwane dalej: „ogłoszenia”) w prasie lokalnej o zasięgu co najmniej powiatowym, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, wydawanej drukiem, obejmującej swoim zasięgiem co najmniej powiat będziński, zarejestrowanej w Związku Kontroli Dystrybucji Prasy (ZKDP).
- 2) Zakres opracowania:
 - ➔ Zamówienie będzie zlecane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń przekazanych Wykonawcy. Zlecenie publikacji ogłoszeń następować będzie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Zlecenie publikacji nie wymaga odrębnego przesyłania zlecenia pisemnego.
 - ➔ Zlecenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać co najmniej: tekst ogłoszenia oraz informacje niezbędne do jego prawidłowego opublikowania, w tym termin publikacji.
 - ➔ Publikacja ogłoszeń w kolorze czarno-białym. Wielkość ogłoszeń w zależności od treści ogłoszenia. W przypadku publikacji w kolorze, Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
 - ➔ Wszystkie ogłoszenia muszą być publikowane tak, aby ich tekst był przejrzysty i czytelny.
 - ➔ Zlecenie zamieszczenia ogłoszenia przygotowanego przez Zamawiającego będzie przesłane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed dniem ukazania się gazety w której ma nastąpić publikacja.
 - ➔ Wykonawca po otrzymaniu zlecenia przedstawi Zamawiającemu projekt ogłoszenia oraz kalkulację kosztu publikacji.

- Zamieszczanie ogłoszeń w gazecie następować będzie każdorazowo po wcześniejszej mailowej akceptacji przez Zamawiającego projektu i kalkulacji kosztów.
- W przypadku publikacji ogłoszeń zleczanych w trybie pilnym, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu projekt ogłoszenia i kalkulację kosztów publikacji, a Zamawiający niezwłocznie je przyjmie. Nie wyłącza to prawa Zamawiającego do zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do projektów i przedstawionej kalkulacji.
- W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia, (np. niezgodność opublikowanej treści z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jego powtórnej publikacji lub zamieszczenia sprostowania na swój koszt. Termin publikacji zostanie ustalony w drodze porozumienia z Zamawiającym.
- Ceny przedstawione w formularzu cenowym za publikacje zamawianych ogłoszeń muszą być stałe w okresie trwania umowy i muszą być niezależne od dnia publikacji danego ogłoszenia. Publikacje będą następować w dniach poniedziałek-czwartek, sobota.
- Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę, obejmują wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
- Rozliczenie kosztu publikacji ogłoszenia w prasie następować będzie w oparciu o cenę brutto 1 cm² powierzchni ogłoszenia oraz rzeczywistą wielkość zamieszczonych publikacji.

3) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

4) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur częściowych za zamieszczenie danego ogłoszenia. W przypadku zamieszczenia większej ilości ogłoszeń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury odrębnie za każde zlecenie cząstkowe. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury Zamawiającemu.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bobrowniki ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Publikacja ogłoszeń w prasie o zasięgu co najmniej powiatowym w roku 2021**”, w terminie do dnia **3.12.2020 r., do godz. 15⁰⁰**.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Pani Aleksandra Misiak**, nr telefonu: **32 287-78-87 wew. 51**.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Formularz treści oferty stanowi załącznik do niniejszego pisma.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA za 1 cm² ogłoszenia (KC) – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: **KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

IX. Ogłoszenie wyników postępowania

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Podpisano:

Aleksandra Król - Skowron – Sekretarz Gminy z up. Wójta Gminy

Aleksandra Misiak – Kierownik Referatu Mienia Komunalnego i Zagospodarowania Przemysłowego

Sporządziła:

Grabowska Anna – Inspektor ds Zamówień Publicznych