

ZP.271.2.30.2020

ZAPYTANIE CENOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Bobrowniki”**

II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich i ewentualnie zwrotów zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).**

2) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) Usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania dla przesyłek listowych: nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych, rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych, rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych z zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- b) Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania dla przesyłek listowych: nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych, rejestrowanych priorytetowych, rejestrowanych priorytetowych z zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- c) Usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania dla paczek ekonomicznych i priorytetowych z możliwością zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- d) Usługi kurierskie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym z możliwością wskazania dnia i godziny doręczenia i zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- e) Doręczanie Zamawiającemu zwrotu przesyłek nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.

3) **Przez Wykonawcę – Operatora** rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

4) Przez **przesyłki listowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000g:

- a) listy zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- b) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- c) listy polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- d) listy polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- e) listy polecane ekonomiczne z zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
- f) listy polecane priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

5) Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki których masa nie przekracza 10 000 g:

- a) paczki ekonomiczne - paczki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym z możliwością zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- b) Paczki priorytetowe - paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie z możliwością zwrotnego potwierdzenia odbioru.

6) **Formaty przesyłek listowych:**

- a) Format S – masa do 500 g
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
- b) Format M – masa do 1000g
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
- c) Format L – masa do 2000g
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
 - Maksimum – suma wymiarów długości, szerokości wysokości nie może przekroczyć 900 mm przy czym długość nie może być większa niż 600 mm.

7) **Format paczek:**

- a) Gabaryt A
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

- b) Gabaryt B
- Minimum – jeżeli choć jeden wymiar przekroczy: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
 - Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

8) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego;
- b) potwierdzenia na przygotowanych zestawieniach przyjętych do nadania przesyłek rejestrowanych oraz przesyłek nierejestrowanych;
- c) dostarczenia przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego;
- d) świadczenia usług zgodnie z uwzględnieniem następujących przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 474 ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1026 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.);
 - Regulaminu świadczenia usług pocztowych danego operatora pocztowego obowiązującego w trakcie trwania umowy.

9) Zamawiający będzie zobowiązany do:

- a) umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając równocześnie rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej;
- b) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia;
- c) nadawania przesyłek rejestrowanych w stanie uporządkowanym (kolejność zgodna ze sporządzonym zestawieniem);
- d) właściwego przygotowania i sporządzenia zestawienia dla przesyłek nadawanych:
 - dla przesyłek rejestrowanych - przygotowanie zestawienia z wyszczególnieniem nazwy i adresu odbiorcy przesyłki, zestawienie należy sporządzić w dwóch egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy;
 - dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek, zestawienie należy sporządzić w dwóch egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy;
- e) odbioru i dostarczania przesyłek do nadania w siedzibie Wykonawcy.

10) Wykonawca zobowiązany jest posiadać placówkę nadawczą, świadczącą usługi pocztowe w miejscowości gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego i czynnej we wszystkie dni od poniedziałku do piątku.

11) W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji.

12) Podane w Załączniku nr 1 szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dane szacunkowe zostały określone w oparciu o analizę dotychczas wysyłanej ilości przesyłek. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługują roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Załączniku nr 1 do formularza zapytania ofertowego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

a) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach usług i zamiennego zastosowania usług zawartych w w/w załączniku. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.

13) Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę, która będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej usługi świadczonej przez Wykonawcę oraz rzeczywistej jej ilości w danym okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jednej miesiąc kalendarzowy. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza kalkulacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1.

14) Nie ujęte w Załączniku nr 1 do formularza zapytania ofertowego usługi pocztowe, rodzaje przesyłek oraz zwroty będą rozliczane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

15) Przygotowanie umowy uwzględniające warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy.

16) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznik nr 1 do formularza zapytania ofertowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji.

17) Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

18) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynika ono wprost z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).
3. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

4. Aktualny cennik świadczonych usług przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Bobrowniki**” – w terminie do dnia 03.12.2020 r. do godziny 15.00.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Michalina Musiał , nr telefonu: (32) 287-78-87 wew. 40

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100 %

2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert zostanie złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Ogłoszenie wyników postępowania.

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Podpisano:

Aleksandra Król - Skowron – Sekretarz Gminy z up. Wójta Gminy
Kamila Mitas – Kierownik Referatu Organizacyjnego

Sporządziła:

Grabowska Anna – Inspektor ds Zamówień Publicznych