

Zarządzenie Nr OK. 0050.43.2021
Wójta Gminy Bobrowniki
z dnia 25.02.2021 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Bobrowniki w roku 2021

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm) oraz na podstawie Rozdziału VII - Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na lata 2021-2023 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIX/264/20 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 listopada 2020 r. w związku z ogłoszonym Zarządzeniem nr OK.0050.3.2021 Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 25.01.2021 r. otwartym konkursem ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Bobrowniki w 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Bobrowniki w roku 2021, w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1/ Aleksandra Król-Skowron | – Przedstawiciel Urzędu Gminy Bobrowniki, |
| 2/ Michalina Musiał | – Przedstawiciel Urzędu Gminy Bobrowniki, |
| 3/ Magdalena Gajdzik | – Przedstawiciel Urzędu Gminy Bobrowniki, |
| 4/ Paulina Skowrońska | – Przedstawiciel Urzędu Gminy Bobrowniki, |
| 5/ Ewa Słoczyńska | – Przedstawiciel Urzędu Gminy Bobrowniki, |

§ 2

Komisja konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Funkcję Sekretarza Komisji pełni Paulina Skowrońska, która prowadzi dokumentację postępowania i sporządza protokół z prac komisji
Komisja wykonuje swoje czynności w minimalnym, trzyosobowym składzie.

§ 3

Komisja rozpatrzy i zaopiniuje złożone w konkursie oferty do dnia 5.03.2021 r., przedkładając Wójtowi Gminy protokół z prac Komisji.

§ 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert wypełnia oświadczenia dopuszczające do udziału w postępowaniu – zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Komisja dokonuje oceny ofert w dwóch etapach:

- Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi,
- Etap II oceny – kryterium merytoryczne.

2. Przy ocenie ofert każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie oceny ofert, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

Protokół z prac Komisji zawiera:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 12.03.2021 r., z dniem rozstrzygnięcia konkursu Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1-5/ Członkowie Komisji

6-7/ a/a

W O J T

mgr Małgorzata Bednarek
Bednarek

Bobrowniki, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że w postępowaniu związanym z opiniowaniem ofert w konkursie ogłoszonym przez Wójta Gminy Bobrowniki na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Bobrowniki w roku 2021 nie podlegam wyłączeniu, ponieważ nie występują okoliczności wymienione w art. 24 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postępowaniu dotyczącym opiniowania ofert w przytoczonym konkursie ofert.

.....
(podpis członka komisji)

WÓJT
Bech
mgr Małgorzata Bednarek

**KARTA OCENY OFERT ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE BOBROWNIKI W ROKU 2021**

Imię i Nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

Lp.	Kryterium formalne	Oferenci biorący udział w konkursie				
		Oferent nr 1	Oferent nr 2	Oferent nr 3	Oferent nr 4	Oferent nr 5
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?					
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w treści ogłoszenia ?					
3	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu ?					
4	Czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki zgodnie z treścią ogłoszenia ?					
5	Czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z KRS lub innym właściwym dokumentem ?					
6	Czy wszystkie wymagane pola formularza oferty zostały poprawnie wypełnione ?					
7	Czy okres realizacji zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie ?					
8	Czy oferta dotyczy zadań ogłoszonych w konkursie?					
9	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?					

Data oceny

Podpis oceniającego

Imię i Nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Oferenci biorący udział w konkursie				
		Oferent nr 1	Oferent nr 2	Oferent nr 3	Oferent nr 4	Oferent nr 5
1	Możliwość realizacji zadania publicznego (max 10 pkt.), w tym: a) oryginalność projektu, atrakcyjność treści i formy przekazu b) przejrzystość, kompletny opis działań, c) czytelnie postawione cele projektu.					
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (max 10 pkt.), w tym: a) zasadność przedstawionych kosztów, b) planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych, c) środki pozyskane z innych źródeł (środki zewnętrzne inne niż oferenta)					
3	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (max 10 pkt.), w tym: a) ocena sposobu realizacji zadania, b) ilość uczestników (adresatów) zadania, c) ilość / częstotliwość działań (treningi, mecze, wyjazdy itp.)					
4	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków; (max 10 pkt.)					
5	Analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Gminę Bobrowniki (max 0 pkt.) – analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.					
	SUMA					

Data oceny

Podpis oceniającego

Imię i Nazwisko Członka Komisji Konkursowej