



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W BOBROWNIKACH
42-584 DOBIESZOWICE
ul. Kościuszki 25 c**



Dobieszowice, 2021-02-19

Rada Gminy Bobrowniki

**Sprawozdanie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bobrownikach z realizacji zadań i wykonania planu finansowego
za 2020 rok oraz potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2021 r.**

Sprawozdanie zawiera całokształt powierzonych Ośrodkowi zadań własnych, zleconych i inicjatyw akcyjnych oraz ich realizacje według p/n tematyki:

- I. Organizacja pracy Ośrodka Pomocy Społecznej**
- II. Pomoc społeczna**
- III. Świadczenia rodzinne**
- IV. Świadczenia alimentacyjne**
- V. Świadczenia wychowawcze**
- VI. Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**
- VII. Prace społecznie – użyteczne na rzecz gminy**
- VIII. Stypendia szkolne**
- IX. Dodatki mieszkaniowe**
- X. Dodatki energetyczne**
- XI. Karta Dużej Rodziny**
- XII. Wspieranie rodziny i pieczy zastępczej**
- XIII. Realizacja planu finansowego**
- XIV. Projekt „Chcieć to móc – razem możemy więcej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**
- XV. Projekt „Bobrownicki nawigator seniora – utworzenie CUS w Gminie Bobrowniki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, nabór RPSL.09.02.04-IZ.01-24-276/18**
- XVI. Potrzeby Ośrodka na 2021 r.**

I. ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach z siedzibą w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25c, działa w oparciu o przepisy:

- 1) uchwały Gminnej Rady Narodowej w Bobrownikach Nr X/44/90 z dnia 6 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r.

- poz. 1876 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: z 2020 r. poz. 111 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.808 ze zm.),
 - 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.),
 - 8) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 4),
 - 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity. Dz. U. z 2021 r. poz. 54),
 - 10) uchwały nr XXXV/457/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bobrowniki (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r ,poz. 129),
 - 11) uchwały nr XXXV/456/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 130),
 - 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 11),
 - 13) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. 2017 poz. 1523)
 - 14) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180),
 - 15) uchwały Nr XXVI/345/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Śl. Poz. 2057/2013 z dnia 6 marca 2013 r.)
 - 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 234),
 - 17) Obwieszczenie Ministra Energii z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującej od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r. (MP z dnia 10 kwietnia 2020 r. poz. 374)
 - 18) uchwały Nr XXXV/458/13 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 30 grudnia 2013 r w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej polegających na przyznawaniu zryczałtowanego dodatku energetycznego
 - 19) ustawy z dnia 09.06.2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 159)
 - 20) ustawy z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407)

- 21) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1348 z późn. zm.)
- 22) innych właściwych aktów prawnych.

Wykaz Pracowników OPS wg stanowisk pracy

Lp.	Stanowisko	Ilość osób
1.	Kierownik	1
2.	Główny Księgowy	1
3.	Starszy Administrator	1
4.	Inspektor	2
5.	Specjalista Pracy Socjalnej	4
6.	Asystent Rodziny	1
7.	Pomoc Administracyjna	2
8.	Konserwator (Amfiteatr CUS) od 14.02.2019	1
9.	Opiekun (Amfiteatr CUS) od 1.12.2019	1
	Pracownicy ogółem:	14

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach zatrudnia pracowników na podstawie umowy zlecenia na stanowisku sprzątaczkę i informatykę a w Amfiteatrze koordynatora projektu CUS i specjalistę ds. rozliczania projektu oraz sprzątaczkę.

Zgodnie z artykułem 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobą, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez

właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;

5. udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Kwalifikacje pracowników socjalnych

Lp	Stanowisko	Rodzaj Szkoły	Dodatkowe kwalifikacje
1.	Specjalista Pracy Socjalnej	Studia wyższe Socjologia Specjalność – Organizowanie społeczności lokalnej	Studia Podyplomowe w zakresie: Zarządzanie i organizacja pomocy społecznej
2.	Specjalista Pracy Socjalnej	Studia wyższe Socjologia Specjalność – Praca socjalna	Studia Podyplomowe w zakresie: Zarządzanie i organizacja pomocy społecznej
3.	Specjalista Pracy Socjalnej	Studia wyższe Specjalność – Socjologia	Brak
4.	Specjalista Pracy Socjalnej	Licencjat Specjalność – Praca socjalna, Socjologia Studia wyższe Specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi	Studia Podyplomowe w zakresie: Zarządzanie i organizacja pomocy społecznej

Zgodnie z art. 116. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej t.j Dz.U. z 2020 r. poz.256 pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;

3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie.

W ustawie o pomocy społecznej ustalono następujące stopnie specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego:

I stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej, mający na celu uzupełnienie wiedzy

i doskonalenie umiejętności zawodowych pracowników socjalnych;

II stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej, mający na celu pogłębienie wiedzy

i doskonalenie umiejętności pracy z wybranymi grupami osób korzystających z pomocy społecznej.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
6. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
7. wspieranie aktywności społecznej rodzin;
8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
15. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny
16. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
17. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
18. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
19. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i/lub grupą roboczą funkcjonującym na terenie Gminy Bobrowniki oraz innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Stażyci, praktykanci i wolontariat

W związku z Pandemią Koronawirusa COVID 19 w 2020 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach nie podpisał żadnej umowy w sprawie zorganizowania stażu oraz w sprawie organizacji praktyki zawodowej.

Szkolenia pracowników OPS w 2020 r.

Lp	Data	Temat szkolenia
1	24.01.2020 r.	Jak przygotować się do „nowego” ...? Plan pracy z rodziną i dzieckiem. Wytyczne do tworzenia nowego narzędzia pracy asystenta rodziny i pracownika socjalnego.
2	07.02.2020 r.	Regionalna Konferencja Upowszechniająca Model Centrum Usług Społecznych
3	24.02.2020 r.	Obsługa systemu POMOST Std.
4	27.02.2020 r.	Czynności pracownika socjalnego wykonywane w procesie przyznawania świadczeń w trybie postępowania administracyjnego związane ze świadczoną pracą socjalną oraz oddzielenie pracy socjalnej od postępowania administracyjnego.
5	22.09.2020 r.	Wdrożenie Pracowniczych Planów Kapitałowych w OPS
6	22.09.2020 r.	Opracowanie Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
7	24.09.2020 r.	Zmiany w świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego po 1 lipca 2020 r.
8	24-26.09.2020 r.	IX Ogólnopolski Zlot Asystentów Rodziny.

9	19.10.2020 r.	Jak wdrożyć i realizować Pracownicze Plany Kapitałowe w jednostkach budżetowych.
10	29.10.2020 r.	Świadczenia rodzinne i wychowawcze – ciągłe problemy ze stosowaniem przepisów, z uwzględnieniem zmian w czasie pandemii.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach należy do Śląskiego Forum Pomocy Społecznej, które jest organizacją szkoleniową działającą pod patronatem Ośrodka Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki w Katowicach. Uczestnictwo w Forum pozwala na korzystanie ze szkoleń z 50% rabatem. Ponadto pracownicy korzystają ze szkoleń bezpłatnych organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Katowicach.

PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

W Ośrodku Pomocy Społecznej są udzielane porady psychiatryczno-psychologiczne. W ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w zakresie zapewnienia dostępu do poradnictwa specjalistycznego oraz inicjowania działań na rzecz środowiskowych form wspierania rodzin dla osób, które poszukują rozwiązań w trudnych sytuacjach życiowych, potrzebują pomocy terapeutycznej oraz wsparcia psychicznego – konsultacji oraz porad udziela Psychiatra oraz Psychoterapeuta dr Krzysztof Stańkowski dwa razy w miesiącu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25c. Porady udzielane są bezpłatnie dla mieszkańców Gminy Bobrowniki – finansowane w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

II. POMOC SPOŁECZNA

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz.1876), która określa zadania, formy świadczeń i zasady ich przyznawania.

Ośrodek Pomocy Społecznej – to podstawowy organ działający w ramach realizacji zadań pomocy społecznej.

Pomoc Społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

W tym zakresie realizowane są zadania poprzez pomoc środowiskową związane z rozpoznaniem środowisk, wnioskowaniem pomocy finansowej, usługowej, rzeczowej i pracy socjalnej.

Zakres działania Ośrodka wskazuje, że to jednostka pierwszego kontaktu dla osób i rodzin potrzebujących pomocy i wsparcia, świadcząca pomoc na rzecz mieszkańców gminy w n/w formach:

- a. praca socjalna
- b. materialna – udzielając zasiłków:
 - pieniężnych
 - w naturze
- c. instytucjonalnej

	Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w PUP	458	415	370	283	211	148	219
1.	w tym:							
	♣ bez prawa do zasiłku	400	369	326	244	184	113	184
	♣ z prawem do zasiłku	58	46	44	39	27	35	35
2.	Liczba kobiet w stosunku do ogółu bezrobotnych	258	231	191	162	116	73	113
3.	Stopa bezrobocia w woj.śląskim	9,6%	8,2%	6,6%	5,1%	4,3%	3,6%	4,9%
4.	Stopa bezrobocia w powiecie	14,4 %	13,1%	11,3%	8,9%	7,8%	5,3%	7,7%
5.	Stopa bezrobocia w kraju	11,5%	9	8,3%	6,6%	5,8%	5,2%	6,2%

Powody przyznania pomocy

Powód trudnej sytuacji życiowej		Ogólnie	Liczba osób w rodzinach
1	UBÓSTWO	67	116
2	SIEROCTWO	0	0
3	BEZDOMNOŚĆ	6	6
4	POTRZEBA OCHONY MACIERZYŃSTWA	7	30
5	W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	2	14
6	BEZROBOCIE	58	103
7	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	28	39
8	DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	53	82
9	BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA	6	16

	DOMOWEGO - OGÓŁEM		
10	W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	3	8
11	W TYM: RODZINY WIELODZIECNE	2	14
12	PRZEMOC W RODZINIE	1	2
13	POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	0	0
14	ALKOHOLIZM	7	10
15	NARKOMANIA	0	0
16	TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	2	2
17	TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	0	0
18	ZDARZENIE LOSOWE	4	10
19	SYTUACJA KRYZYSOWA	4	12
20	KLĘSKA ŻYWIOŁOWA LUB EKOLOGICZNA	1	8

Udzielone Świadczenia – Zadania Własne Gmin

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1.	RAZEM	117	x	385591	109	195
2.	ZASIŁKI STAŁE	29	240	132528	29	34
3.	Z TEGO: środki własne	x	x	0	x	x
4.	dotacja	x	x	132528	x	x
5.	W TYM PRZYZNANE DLA OSOBY: (Z WIERSZA 2) samotnie gospodarującej	22	184	106442	22	22
6.	pozostającej w rodzinie	7	56	26086	7	12
7.	ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	45	194	74661	44	82
8.	Z TEGO: środki własne	x	x	0	x	x
9.	dotacja	x	x	74661	x	x
10.	SCHRONIENIE	6	45	66930	6	6
11.	POSILEK	6	378	2027	4	17
12.	W TYM DLA: dzieci	5	226	1958	4	16
13.	UBRANIE	11	19	2600	11	24
14.	Usługi opiekuńcze ogółem	10	1356	28972	10	11
15.	W TYM: specjalistyczne	3	68	1924	3	3
16.	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku	4	4	7500	4	10

	zdarzenia losowego					
17.	SPRAWIENIE POGRZEBU	x	3	7369	3	3
18.	W tym: osobom bezdomnym	0	0	0	0	0
19.	INNE ZASILKI CELOWE I W NATURZE - OGÓLEM	73	x	63004	69	126
20.	W tym: zasilki specjalne celowe	21	39	10 813	21	40
21.	PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE (PRAWNE, PSYCHOLOGICZNE, RODZINNE)	x	x	x	26	101
22.	INTERWENCJA KRYZYSOWA	x	x	x	5	6
23.	PRACA SOCJALNA	x	x	x	56	96

Udzielone świadczenia zadania zlecone gminie

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRYZYMNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA 1)	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN 1)	LICZBA OSÓB W RODZINACH 1)	
0	1	2	3	4	5	
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	142	5396	1	4
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	2	1	1	10 000	1	8
POMOC - ogółem przyznana cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a	3	0	0	0	X	X
w tym: zasiłki celowe w formie pieniężnej	4				x	x
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	5	0	0	0	X	X
POMOC - ogółem przyznana cudzoziemcom	6	0	0	X	X	0
w tym:	7					
zasiłki celowe w formie pieniężne	7	0	0	0	X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	8	0	0	0	X	X
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	9	5	60	14 400	X	X

1) W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzją świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba (rodzina) została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

III. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Ośrodek Pomocy Społecznej realizował w 2020 r. zadania dotyczące świadczeń rodzinnych na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).

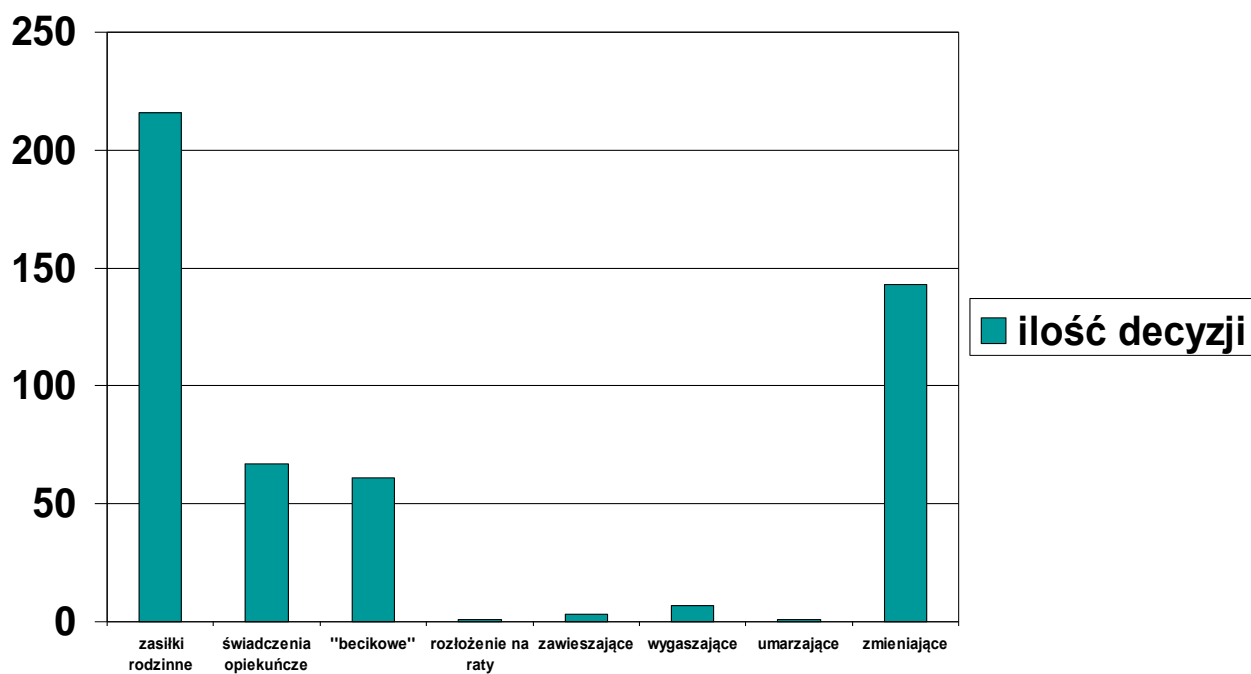
W 2020 r. wydano ogółem **629 decyzji administracyjnych**, w tym dotyczących:

- **205** zasiłków rodzinnych (w tym **24 odmownych**)
- **127** świadczeń opiekuńczych w tym:
 - zasiłki pielęgnacyjne - **92** decyzji
 - świadczenia pielęgnacyjne - **33** decyzji w tym:
 - **3** decyzje przyznające prawo
 - **2** decyzje odmowne
 - **28** decyzji zmieniających wysokość św. pielęgnacyjnego
 - specjalny zasiłek opiekuńczy – **2** decyzje w tym:
 - **1** decyzja przyznająca
 - **1** decyzja uchylająca
- **49** jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, tzw. „becikowe” w tym:
 - **2** decyzje odmowne.
 - **3** wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia
- **201** decyzji zmieniających uprawnienia do świadczeń
- **23** decyzji w sprawie świadczenia rodzicielskiego w tym:
 - **19** decyzji przyznających prawo
 - **2** decyzje zmieniające
 - **1** decyzja wstrzymująca wypłatę świadczenia
 - **1** decyzja wznawiająca wypłatę świadczenia
- **5** decyzji dotyczące rozłożenia spłaty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych na raty
- **1** decyzja w sprawie zawieszenia wypłaty świadczeń rodzinnych
- **1** decyzja wznawiająca wypłatę świadczeń rodzinnych
- **1** decyzja odmawiająca umorzenia nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych

Prowadzono **16** postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

Ponadto w 2020 r. było 5 wniosków w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego pozostawionych bez rozpatrzenia z powodu braków formalnych (art. 24a ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.).

Rodzaje wydanych decyzji administracyjnych w 2020 r



Liczba rodzin otrzymujących świadczenia rodzinne oraz kwoty wypłaconych świadczeń w 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Kwota w zł
1.	Zasiłki rodzinne	308	355 137,01
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu:	x	178 152,06
2.1.	Urodzenia dziecka	10	10 000,00
2.2.	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	7	29 964,00
2.3.	Samotnego wychowywania dziecka	9	25 574,24
2.4.	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	16	19 560,00
2.5.	Rozpoczęcia roku szkolnego	60	17 225,90
2.6.	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	35	30 333,44
2.7.	Wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej	38	45 494,48
3.	Zasiłki rodzinne z dodatkami (w. 1 + w. 2)	X	533 289,07
4.	Zasiłki pielęgnacyjne	185	466 483,00
5.	Świadczenia pielęgnacyjne	31	676 062,00
6.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	2	7 680,00
7.	Razem świadczenia opiekuńcze	218	1 150 225,00
8.	Razem (w. 3 + w. 7)	X	1 683 514,07
9.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	42	42 000,00
10.	Świadczenie rodzicielskie	15	159 719,70
11.	Razem (w. 8 + w. 9 + w. 10)	X	1 885 233,77

„Za życiem”

W 2020 r. Ośrodek Pomocy Społecznej realizował zadania wynikające z Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem” (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 473).

Celem ustawy jest uregulowanie w sposób kompleksowy wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych, a także dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Na podstawie ww. ustawy opracowany został program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 roku.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473).

Uchwała nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M. P. poz. 1250) wraz z programem kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”

Głównym celem programu „Za życiem” jest umożliwienie rzeczywistej i pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych oraz wsparcie psychologiczne, społeczne, funkcjonalne i ekonomiczne ich rodzin. Program obejmuje kompleksowe rozwiązania, w szczególności w obszarach dotyczących wsparcia dla kobiet w ciąży i ich rodzin, wczesnego wspomaganie dziecka i jego rodziny, usług wspierających i rehabilitacyjnych, wsparcia mieszkaniowego, a także koordynacji wsparcia, poradnictwa i informacji.

Program „Za życiem” dotyczy w szczególności:

- wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- opieki, w tym paliatywnej lub rehabilitacji dzieci posiadających zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu albo nieuleczalnej chorobie zagrażającej życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- wsparcia dla kobiet w ciąży i ich rodzin w przypadku ciąży powikłanej;

pomocy w zabezpieczeniu szczególnych potrzeb, w tym mieszkaniowych, rodzin z dzieckiem posiadającym stosowne zaświadczenie.

Program „Za życiem” skierowany jest również do rodzin z dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim lub umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także do dzieci i młodzieży posiadających odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe) i ich rodzin.

IV. ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE

Ośrodek Pomocy Społecznej realizował zadania wynikające z Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 808 ze zm.).

Zgodnie z ustawą o pomocy osobą uprawnionym do alimentów fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi budżetu państwa.

Fundusz ma na celu dostarczenie środków utrzymania, wspieranie osób, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb. Zgodnie z konstytucyjną zasadą pomocniczości skierowane są wyłącznie do ubogich, w tym przypadku dzieci, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługiwały w 2020 r., jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekraczał kwoty 800 zł.

W zakresie funduszu alimentacyjnego w 2020 r. wydano łącznie **82 decyzje administracyjne** w tym:

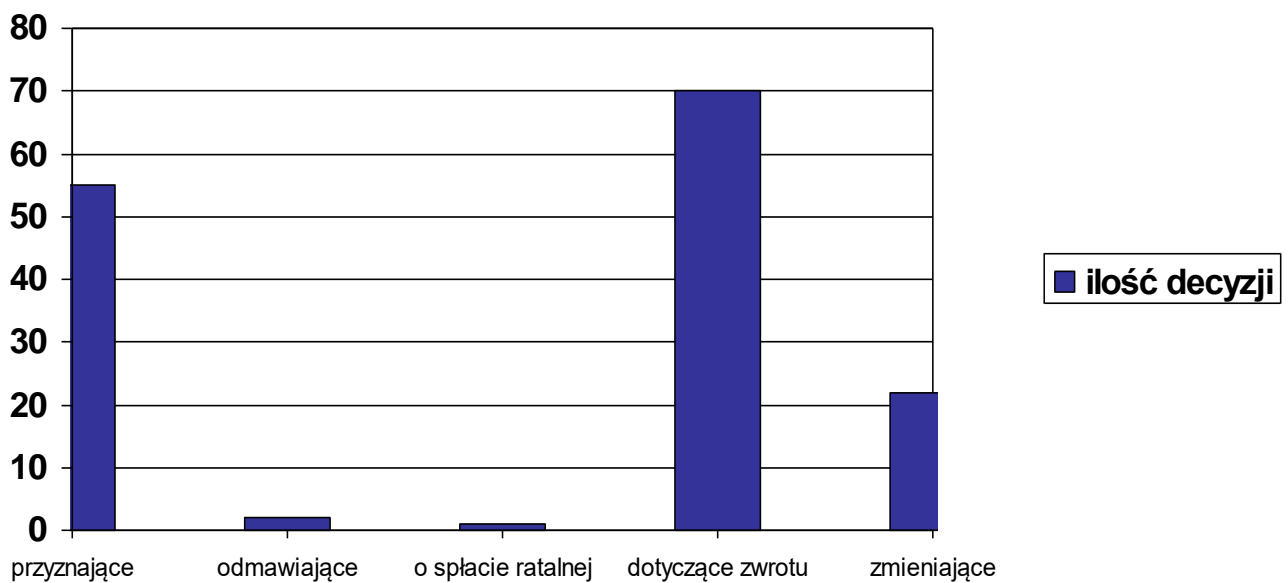
- **36 decyzji** w sprawie ustalenia prawa do funduszu alimentacyjnego w tym:
 - **2 decyzje** o odmowie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- **1 decyzji** w sprawie umorzenia w całości postępowania administracyjnego w sprawie przeliczenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2 decyzje** w sprawie umorzenia w całości postępowania administracyjnego w sprawie ustalenie i zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **13 decyzji** w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **5 decyzji o odmowie umorzenia** nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1 decyzja** o rozłożeniu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego na raty
- a także **24 decyzje zmieniające** uprawnienia do świadczeń w tym m.in:
 - **3 decyzje** uchylające prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego
 - **1 decyzja** zmieniając wysokość świadczeń z funduszu alimentacyjnego (mechanizm „złotówka za złotówkę”)

W ubiegłym roku świadczenia alimentacyjne otrzymało **43 osoby** z **32 rodzin**, wydano **36 decyzji** administracyjnych na łączną kwotę **212 754,70 zł**.

Rodzaje wydanych decyzji administracyjnych dotyczących funduszu alimentacyjnego w 2020 r.

Świadczenia alimentacyjne w 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób	Kwota w zł
1.	Świadczenia alimentacyjne z tego na osobę uprawnioną w wieku:	42	212 754,70
1.1.	0 – 17 lat	38	198 354,70
1.2.	18 – 24 lat	4	14 400,00



EGZEKUCJA ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH

Ośrodek przyznaje świadczenia alimentacyjne decyzją administracyjną i każdą z tych decyzji przekazuje do komornika na terenie całego kraju.

W oparciu o decyzje Komornik Sądowy prowadzi egzekucję świadczeń alimentacyjnych, w ramach, której egzekwuje od dłużników kwoty pieniężne tytułem alimentów. Każda wyegzekwowana kwota przesyłana jest na konto Ośrodka. Uzyskana kwota w pierwszej kolejności zostaje zaliczona na spłatę kosztów egzekucyjnych, w następnej kolejności na spłatę należnych ustawowych odsetek za opóźnienie a następnie na poczet spłaty należności głównej wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego zaliczki alimentacyjne, należności wierzyciela alimentacyjnego (osoby uprawnionej do alimentów) oraz należności likwidatora Funduszu Alimentacyjnego (ZUS).

Komornik przesyła wyegzekwowane kwoty na konto Ośrodka jedynie wówczas, gdy wierzycielka jest mieszkańcem naszej gminy.

Zmiana ustawy o zaliczkach alimentacyjnych na aktualną ustawę o świadczeniach alimentacyjnych miała wpływ na wyraźny wzrost ściągłości należnych świadczeń.

Na dzień 31.12.2020 r. :

1. wpływ do budżetu państwa – **51 880,39 zł**
2. dochód gminy Bobrowniki – **34 586,83 zł**

Odsetki za opóźnienie od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego przekazane do budżetu państwa wynoszą **36 571,43 zł**.

Inne działania podejmowane w tym zakresie to:

1. wezwania dłużników w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego
2. wnioski o ściganie za przestępstwo do Prokuratury
3. wnioski do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego
4. wnioski do Starosty o zwrot zatrzymanego prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego
5. wywiady alimentacyjne z dłużnikami
6. odbieranie od dłużników oświadczeń majątkowych
7. informacje do Komorników Sądowych pochodzące z wywiadów alimentacyjnych oraz oświadczeń majątkowych, mające wpływ na egzekucje zasądzonych świadczeń alimentacyjnych
8. podjęcie czynności mających na celu ustalenie miejsca pobytu dłużnika alimentacyjnego

9. zapytania do Zakładów Karnych o udzielenie informacji czy osadzony dłużnik alimentacyjny był lub jest zatrudniony odpłatnie oraz czy istnieje możliwość zatrudnienia go odpłatnie w trakcie odbywania kary.

Na mocy ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach zobowiązany jest do prowadzenia postępowań w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. W roku 2020 Ośrodek prowadził **3 postępowania**, z których **3 postępowania** zakończyły się wydaniem decyzji o uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach w 2020 r. przeprowadził 4 postępowania administracyjne mające na celu zaktywizowanie zawodowe dłużników alimentacyjnych.

Jednocześnie Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach w 2020 r. złożył do właściwej Prokuratury Rejonowej **3 wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych za przestępstwo określone w art. 209 Kodeksu karnego** oraz skierował do Starosty **2 wnioski o zatrzymanie dłużnikowi alimentacyjnemu prawa jazdy**. Tut. Ośrodek w 2020 nie złożył zdanego wniosku do Starosty o zwrot zatrzymanego dłużnikowi alimentacyjnemu prawa jazdy.

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach w 2020 r. wystosował do właściwego Komornika Sądowego **32 wnioski o wszczęcie oraz o przyłączenie się do prowadzonego postępowania egzekucyjnego**.

Jednocześnie Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach w 2020 r. złożył do właściwej Prokuratury Rejonowej **29 zawiadomień o MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA w związku z przyznaniem świadczeń rodzinnych oraz świadczeń alimentacyjnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.)

Świadczenie wychowawcze 500 + jest zadaniem realizowanym jako zadanie z administracji rządowej.

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje w wysokości **500,00 zł** miesięcznie na dziecko w rodzinie (art. 5 ust. 1 w/w ustawy).

Świadczenie wychowawcze przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko **18 roku życia** (art. 4 ust. 3 w/w ustawy).

Przyznanie prawa do świadczenia wychowawczego na **dzieci nie wymaga weryfikacji spełnienia kryterium dochodowego.**

Wyplacone świadczenia wychowawcze 500 + sfinansowane zostały ze środków budżetu państwa.

Tabela. Wyplacone świadczenie wychowawcze w 2020 r.

RODZAJ ŚWIADCZENIA	OKRES I 2020 r. – XII 2020 r.	KWOTA WYPŁACONA	LICZBA DZIECI, KTÓRYM WYPŁACONO ŚWIADCZENIE
ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500 +	I 2020 r. – XII 2020 r.	11 695 486,22 zł	2 395

DOBRY START 300 +

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061),

Uchwała Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry Start” (M. P. poz. 514)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1343)

Świadczenie rządowego programu „Dobry Start” jest zadaniem realizowanym jako zadanie z administracji rządowej.

Program „Dobry Start” to wsparcie dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny. Rodziny otrzymują świadczenie bez względu na dochód.

Świadczenie dobry start przysługuje raz w roku **na dziecko uczące się w szkole, aż do ukończenia przez nie 20. roku życia. Dzieci niepełnosprawne, uczące się w szkole, otrzymują świadczenie do ukończenia przez nie 24. roku życia.**

Świadczenie dobry start przysługuje w wysokości **300,00 zł** jednorazowo na dziecko w rodzinie (art. 5 ust. 1 w/w ustawy).

Wyplacone świadczenie z rządowego programu „Dobry Start” sfinansowane zostały ze środków budżetu państwa.

Tabela. Wyplacone świadczenie dobry start w 2020 r.

RODZAJ ŚWIADCZENIA	OKRES VII 2020 r. – XII 2020 r.	KWOTA WYPLACONA	LICZBA DZIECI, KTÓRYM WYPLACONO ŚWIADCZENIE
ŚWIADCZENIE DOBRY START 300 +	VII 2020 r. – XII 2020 r.	417 000,00 zł	1 390

VI. GMINNY ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - działa na podstawie:

1. Porozumienia zawartego między Wójtem Gminy Bobrowniki a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 218 z późn. zm.) ,
2. Rozporządzenia Rady Ministrów 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” Dz. U. 2011 Nr 209 poz. 1245,
3. Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Bobrowniki na lata 2016-2020 uchwalonego przez Radę Gminy Bobrowniki w 2015r.

Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego, psychologicznego lub prawnego. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.

Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, możliwości jego rozwiązania, toku postępowania z danym przypadkiem. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Obsługę organizacyjno–techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach z siedzibą w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25c. Wszystkie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz spotkania Grup Roboczych odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobieszowicach ul. Kościuszki 25c I p. Pok. Nr 1.

W 2020 roku – prowadzono 31 „Niebieskich Kart”, w tym:

- otwarto 19 nowych „Niebieskich Kart”
- zakończono prowadzenie procedury NK w 17 rodzinach.

I. Posiedzenia gminnego zespołu interdyscyplinarnego w Bobrownikach w 2020 roku :

1. 09 marca 2020r.
2. 29 czerwca 2020r.
3. 23 listopada 2020r.

II. Liczba posiedzeń grup roboczych: 73

IV. Liczba pism skierowanych do:

- Policji - 31
- Sądu Rejonowego w Będzinie - 4
- Prokuratury Rejonowej w Będzinie - 1
- MOPR, MOPS, PCPR– 2

Tabela. Udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie

Lp.		Liczba osób	Uwagi
1.	Osoby dotknięte przemocą w rodzinie ogółem, w tym:	<u>34</u>	
	- Kobiety	27	
	- Mężczyźni	3	
	- Dzieci	4	
2.	Osoby objęte pomocą w formie poradnictwa – ogółem, w tym:	<u>13</u>	
	- psychologicznego,	12	

	- socjalnego	1	
--	--------------	---	--

Tabela. Stosowanie procedury „Niebieskie Karty“

Lp.	Niebieskie Karty	2019 r.	Uwagi
1.	Lista założonych Niebieskich Kart NK-„A” ogółem w tym przez: - Policję - OPS - Służbę zdrowia - Oświatę - GKRPA	<u>19</u> 7 12 0 0 0	
2.	Liczba sporządzonych Niebieskich Kart -NK-„C” -NK-„D”	15 9	
3.	Liczba zamkniętych Niebieskich Kart ogółem ,w tym z powodu: - rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań - ustanie przemocy w rodzinie - inne(zgon)	<u>17</u> 5 12 0	

Z uwagi na wprowadzony w kraju stan epidemii w 2020r. nie organizowano szkoleń, kampanii informacyjnych ani działań profilaktycznych. W związku z tym nie poniesiono wydatków z budżetu gminy.

VII. Prace społecznie użyteczne na rzecz Gminy Bobrowniki w 2020r.

Prace społecznie użyteczne regulują przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.1482 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447).

W 2020 roku kontynuowano organizację prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Bobrowniki. Ze względu na wprowadzony stan epidemii w kraju prace społecznie użyteczne rozpoczęły się w drugiej połowie 2020 roku. W dniu 15.07.2020r. zostało zawarte porozumienie pomiędzy Starostą Będzińskim a Wójtem Gminy Bobrowniki na okres od 15.07.2020r. do 30.11.2020r. zgodnie z którym do prac społecznie użytecznych skierowano 10 osób. Wykonywanie prac społecznie użytecznych rozpoczęło się 18.08.2020 roku.

Z prac społeczno-użytecznych w roku 2020 wykreślono 3 uczestników w tym :

2 osoby z powodu uchylenia się od obowiązku wykonywania prac społecznie użytecznych

1 osobę z powodu podjęcia czasowego zatrudnienia

Opiekunem grupy był pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej Ewa Satława.

Prace społecznie użyteczne były wykonywane na terenie Gminy Bobrowniki w :

- Przedszkole Publiczne w Rogoźniku,
- Szkoła Podstawowa w Rogoźniku,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobieszowicach,
- Szkoła Podstawowa w Bobrownikach,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie.

Łączna liczba przepracowanych godzin na rzecz gminy: 1365 godzin.

Koszt świadczonych prac społecznie użytecznych na rzecz Gminy Bobrowniki w 2020 r. wyniósł 11875,50 zł, z tego:

- refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w kwocie: 6812,10 zł
- środki własne gminy w kwocie: 5063,40 zł

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach ze środków własnych wydatkował kwotę 991zł przeznaczoną na zakup rękawic ochronnych, obuwia roboczego i wody mineralnej .

Prace społecznie użyteczne za 2020 r.

Lp.	Miesiąc	Kwota wypłaty	Refundacja PUP	Środki własne
1	VIII	2131,50	1174,50	957,00
2	IX	3001,50	1592,10	1409,40
3	X	3393,00	2035,80	1357,20
4	XI	3349,50	2009,70	1339,80
Razem		11875,50	6812,10	5063,40

VIII. POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW (STYPENDIUM SZKOLNE)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.)

Pomoc materialna dla uczniów (stypendium) jest zadaniem realizowanym jako zadanie własne gminy.

Stypendium szkolne przyznaje się na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1327). Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Wnioski na stypendium szkolne można składać w terminie: od 15 sierpnia do 15 września w danym roku szkolnym w przypadku uczniów, a w przypadku słuchaczy kolegiów np. językowych, nauczycielskich do 15 października.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może przekraczać dochodu ustalonego zgodnie z przepisami art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), który wynosi:

- **528,00 zł netto** na osobę w rodzinie.

Dochód ustala się z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wniosek jest składany. Prawidłowo wypełniony wniosek o stypendium winien w stosownym terminie i zawierać komplet dokumentów, w tym potwierdzających wysokość dochodu.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego określa Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bobrowniki stanowiący Załącznik do uchwały Nr XXXV/457/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 30 grudnia 2013 r.

Wysokość stypendium ustalana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji materialnej w rodzinie ucznia.

Uczeń może otrzymać stypendium szkolne:

- 1) w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 50%-100% kryterium dochodowego;
- 2) w wysokości 90% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% kryterium dochodowego.

Kwota zasiłku rodzinnego przy przyznawaniu stypendium szkolnego wynosi: **124,00 zł.**

W przypadku wystąpienia warunków szczególnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty wysokość stypendium podwyższa się o 10,00 zł.

Wyplacona pomoc materialna dla uczniów (stypendium) sfinansowana została w 80 % ze środków budżetu państwa oraz w 20 % ze środków własnych gminy.

Tabela. Wyplacone świadczenie z pomocy materialnej dla uczniów (stypendium) w 2020 r.

RODZAJ WYPŁACONEGO ŚWIADCZENIA	SEMESTR	KWOTA WYPŁACONA	LICZBA UCZNIÓW, KTÓRYM WYPŁACONO STYPENDIUM
STYPENDIUM SZKOLNE	I – VI 2020 r.	32 693,79 zł	49
STYPENDIUM SZKOLNE	IX – XII 2020 r.	9 570,99 zł	31
RAZEM	I 2020 r. – XII 2020 r.	42 264,78 zł	

W 2020 r. z pomocy materialnej dla uczniów (stypendium łącznie skorzystało 80 uczniów.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.)

Uchwała Nr XXVI/345/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Śl. Poz. 2057/2013 z dnia 6 marca 2013r.)

Dodatek mieszkaniowy jest zadaniem realizowanym jako zadanie własne gminy.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. członkom spółdzielni mieszkaniowych zamieszkującym na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
3. osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom lokali mieszkalnych,
4. innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza **175%** najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku w gospodarstwie jednoosobowym i **125%** tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

Od. 01.03.2020 r. najniższa emerytura wynosi **1 200,00 zł brutto**.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu

składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe.

Do dochodu nie wlicza się :

1. dodatków dla sierot zupełnych,
2. zasiłków pielęgnacyjnych,
3. zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
4. jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej
5. dodatku mieszkaniowego,
6. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
7. jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
8. dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
9. pomocy w zakresie dożywiania

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego.

Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się jeden lokal mieszkalny /dom jednorodzinny/ w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

35m² + 30 % = do 45,50 m² dla 1 osoby

40m² + 30 % = do 52,00 m² dla 2 osób

45m² + 30 % = do 58,50 m² dla 3 osób

55m² + 30 % = do 71,50 m² dla 4 osób

65m² + 30 % = do 84,50 m² dla 5 osób

70m² - dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m². Normatywną powierzchnię powiększa się o 15m², jeżeli w lokalu mieszkalnym zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają Powiatowe Zespoły do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Wyplacone dodatki mieszkaniowe sfinansowane zostały ze środków własnych gminy.

Tabela. Wyplacone dodatki mieszkaniowe w 2020 r.

RODZAJ ŚWIADCZENIA	OKRES	LICZBA DODATKÓW MIESZKANIOWYCH	LICZBA OSÓB, KTÓRYM WYPŁACONO ŚWIADCZENIE	WYPŁACONA KWOTA
DODATEK MIESZKANIOWY	I 2020 r. – XII 2020 r.	45	5	10 243,44 zł

X. DODATEK ENERGETYCZNY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.)

Dodatek energetyczny jest zadaniem realizowanym jako zadanie z budżetu państwa.

Od dnia 01 stycznia 2014 r. osoby otrzymujące dodatek mieszkaniowy mają prawo do nowego świadczenia tj. dodatku energetycznego.

O dodatek energetyczny może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) ma przyznany dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.),
- 2) jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 3) zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

Wysokość dodatku energetycznego jest zryczałtowana i zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Klimatu z dnia 10 kwietnia 2020 r. (M.P. 2020 poz. 374) w okresie od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r. wynosi:

- 1) dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną – **10,94 zł/miesiąc**;
- 2) dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób – **15,19 zł/miesiąc**;
- 3) dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób – **18,23 zł/ miesiąc**.

Wyplacone dodatki energetyczne sfinansowane zostały ze środków budżetu państwa.

Tabela. Wyplacone dodatki mieszkaniowe w 2020 r.

RODZAJ ŚWIADCZENIA	OKRES	LICZBA DODATKÓW ENERGETYCZNYCH	LICZBA OSÓB, KTÓRYM WYPŁACONO ŚWIADCZENIE	WYPŁACONA KWOTA
DODATEK ENERGETYCZNY	I 2020 r. – XII 2020 r.	45	5	693,31 zł

XI. KARTA DUŻEJ RODZINY

Kolejną formę wspierania rodziny wprowadziła ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz.U. z 2020 poz.1348). Celem programu jest podjęcie działań na rzecz rodzin wielodzietnych, zarówno przez właściwych ministrów, jak i przez inne podmioty, w tym niepubliczne, które mogą zapewnić rodzinom wielodzietnym szczególne uprawnienia w ramach prowadzonej działalności. Na mocy programu rodziny mające na utrzymaniu co najmniej troje dzieci zostały uprawnione do nabywania Karty Dużej Rodziny, na podstawie której przyznawany jest korzystniejszy od ogólnie obowiązującego dostęp do towarów, usług oraz innych form działalności.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek. Karta przysługuje niezależnie od dochodu. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniem niepełnosprawności na okres ważności orzeczenia. Dotyczy to także rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka. Ważne jest, aby w chwili składania wniosku rodzina spełniała ww. warunki. Jeśli w chwili składania wniosku rodzic (rodzice) nie mają na utrzymaniu co najmniej trojga dzieci spełniających wymienione wyżej warunki (uczących się do 25 roku życia), Karta Dużej Rodziny przysługuje jedynie rodzicowi (rodzicom) lub małżonkowi rodzica.

Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składa się w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej.

Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się w szczególności:

- w przypadku rodzica – oświadczenie, że rodzic miał lub ma na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- w przypadku osób pełnoletnich przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

W przypadku osób **nieposiadających numeru PESEL**, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami wymienionymi powyżej, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poza dokumentami wymienionymi powyżej, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkiwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku utraty Karty Dużej Rodziny należy złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty (taki sam wniosek jak o wydanie karty) dla osoby, której karta uległa zniszczeniu/została skradziona/zgubiona i dołączyć do niego oświadczenie, że stary dokument nie może być zwrócony oraz potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie duplikatu. Opłata za wydanie duplikatu KDR od 1 marca 2020r. wynosi **9,78 zł**.

Członek rodziny wielodzietnej, który złożył wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny przed dniem 1 stycznia 2018 r. (forma tradycyjna – plastikowa), nie ponosił opłaty za zamówienie

dotkowanej elektronicznej formy karty (aplikacja na telefon), jeżeli złożył wniosek o przyznanie karty elektronicznej, przed dniem 1 stycznia 2020 r.

Dla wniosków złożonych w 2020 roku w przypadku składania kolejnego wniosku dotyczącego zamówienie dodatkowej formy karty (tradycyjnej lub elektronicznej) opłata wynosi **9,21 zł**.

Do korzystania z ulg dla rodzin wielodzietnych są uprawnieni rodzice, małżonkowie rodziców oraz dzieci, w tym także dzieci nad którymi rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą.

XII. WSPIERANIE RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ KARTA DUŻEJ RODZINY

Kolejną formę wspierania rodziny wprowadziła ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz.U. z 2020 poz.1348). Celem programu jest podjęcie działań na rzecz rodzin wielodzietnych, zarówno przez właściwych ministrów, jak i przez inne podmioty, w tym niepubliczne, które mogą zapewnić rodzinom wielodzietnym szczególne uprawnienia w ramach prowadzonej działalności. Na mocy programu rodziny mające na utrzymaniu co najmniej troje dzieci zostały uprawnione do nabywania Karty Dużej Rodziny, na podstawie której przyznawany jest korzystniejszy od ogólnie obowiązującego dostęp do towarów, usług oraz innych form działalności.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek. Karta przysługuje niezależnie od dochodu. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniem niepełnosprawności na okres ważności orzeczenia. Dotyczy to także rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka. Ważne jest, aby w chwili składania wniosku rodzina spełniała ww. warunki. Jeśli w chwili składania wniosku rodzic (rodzice) nie mają na utrzymaniu co najmniej trojga dzieci spełniających wymienione wyżej warunki (uczących się do 25 roku życia), Karta Dużej Rodziny przysługuje jedynie rodzicowi (rodzicom) lub małżonkowi rodzica.

Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składa się w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej.

Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się w szczególności:

- w przypadku rodzica – oświadczenie, że rodzic miał lub ma na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- w przypadku osób pełnoletnich przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

W przypadku osób **nieposiadających numeru PESEL**, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami wymienionymi powyżej, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- w przypadku cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poza dokumentami wymienionymi powyżej, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkiwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku utraty Karty Dużej Rodziny należy złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty (taki sam wniosek jak o wydanie karty) dla osoby, której karta uległa zniszczeniu/została skradziona/zgubiona i dołączyć do niego oświadczenie, że stary dokument nie może być zwrócony oraz potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie duplikatu. Opłata za wydanie duplikatu KDR od 1 marca 2020r. wynosi **9,78 zł**.

Członek rodziny wielodzietnej, który złożył wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny przed dniem 1 stycznia 2018 r. (forma tradycyjna – plastikowa), nie ponosił opłaty za zamówienie dodatkowej elektronicznej formy karty (aplikacja na telefon), jeżeli złożył wniosek o przyznanie karty elektronicznej, przed dniem 1 stycznia 2020 r.

Dla wniosków złożonych w 2020 roku w przypadku składania kolejnego wniosku dotyczącego zamówienie dodatkowej formy karty (tradycyjnej lub elektronicznej) opłata wynosi **9,21 zł**.

Do korzystania z ulg dla rodzin wielodzietnych są uprawnieni rodzice, małżonkowie rodziców oraz dzieci, w tym także dzieci nad którymi rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą.

XIII. REALIZACJA PLANU FINANSOWEGO

Plan finansowy Ośrodka Pomocy Społecznej na 2020 r. wynosił **17 104 501,12 zł** w tym z:

1. zadań zleconych: **14 549 250,00 zł**
2. zadań własnych i dotacji do zadań własnych: **2 181 435,57 zł**
3. projektu z udziałem środków UE: **373 815,55 zł**

W trakcie roku 2020 Wójt Gminy wydał **26 zarządzeń** zmieniających budżet Ośrodka.

Na dzień 31.12.2020 r. budżet OPS wynosił ogółem **16 970 685,40 zł** w tym:

1. zadań zleconych: **14 593 344,72 zł**
2. dotacji do zadań własnych: **431 959,00 zł**
3. środków własnych: **1 465 396,00 zł**
4. środków na realizację projektu „Chcieć to móc – razem możemy więcej”:
108 478,37 zł

5. środków na realizację projektu „Bobrownicki nawigator seniora – utworzenie CUS w gminie Bobrowniki”: **371 507,31 zł**

Na realizację powierzonych zadań wydatkowano kwotę ogółem 16 447 104,03 zł, co stanowi 96,91 % planu po zmianach.

Zadania własne wraz z dotacją do zadań własnych 1 548 078,20 zł		
Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota w zł
1	Domy Pomocy Społecznej	184 715,09
2	Rodziny zastępcze	115 606,83
3	Wspieranie rodziny	42 898,73
4	Obsługa świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych finansowana ze środków własnych	51 830,21
5	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków stałych	11 469,41
6	Zasiłki celowe	104 530,98
7	Zasiłki okresowe	74 661,17
8	Dodatki mieszkaniowe	10 243,44
9	Zasiłki stałe	132 527,80
10	Realizacja zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej	656 748,41
11	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	28 972,00
12	Posiłki w szkołach i przedszkolach	12 173,50
13	Realizacja prac społecznie-użytecznych (wyplata świadczeń oraz zakup artykułów spożywczych)	12 866,50
14	Stypendia szkolne	42 884,78
16	Utrzymanie Amfiteatru	58 580,15
17	Finansowanie pogrzebów	7 369,20
Wykorzystano dotacje z budżetu państwa w wysokości: 392 349,19 zł		

Zadania zlecone 14 550 720,41 zł		
Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota w zł
1	Ochrona zdrowia – wydawanie decyzji przyznających prawo do ubezpieczenia zdrowotnego	1 450,80
2	Świadczenia wychowawcze wraz z obsługą	11 794 897,85
3	Świadczenia rodzinne i alimentacyjne, zasiłki dla opiekunów, składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe od świadczeń pielęgnacyjnych oraz obsługa tych świadczeń	2 276 609,59
4	Świadczenie „Dobry start” wraz z obsługą	430 900,00
5	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń rodzinnych	15 869,70
6	Dodatki energetyczne oraz obsługa świadczeń	707,17
7	Wyplata wynagrodzenia dla opiekunów prawnych oraz obsługa świadczenia	14 616,00
8	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5 396,00
9	Realizacja zadania „Karta dużej rodziny”	273,30
10	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	10 000,00

Realizacja projektu z udziałem środków UE pt. „Bobrownicki nawigator seniora – utworzenie CUS w gminie Bobrowniki” – 240 245,41 zł		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota w zł
Koszty bezpośrednie		
1	Kurs dla osoby prowadzącej Klub Seniora	1 000,00
2	Zakup niezbędnego wyposażenia do Klubu Seniora	12 919,22
3	Zakup środków czystości	3 120,78
4	Opiekun uczestników projektu	42 206,35
5	Zajęcia: informatyka, język angielski, gimnastyka, nordic walking, choreoterapia, muzykoterapia, psycholog, prawnik, warsztaty miksologiczne, budowanie „mostów międzypokoleniowych”	83 704,49
6	Wyjścia kulturalne, zakup pulsoksymetrów	6 499,66
7	Przewóz uczestników projektu	13 715,86
8	Poczęstunek dla uczestników zajęć	10 942,03
Koszty pośrednie		
9	Wywiady środowiskowe	2 393,40
10	Dodatki dla pracowników	16 791,51
11	Konserwator, sprzątaczką	14 702,28
12	Koordinator projektu, specjalista ds. rozliczeń	31 410,00
13	Prowizja bankowa	204,00
14	Usługi i zakupy dodatkowe (usługa montażowa, koszty przesyłki, zakup dziennika zajęć, naklejki)	635,83

ODPŁATNOŚĆ GMINY W 2020 r. ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Lp.	Nazwa domu pomocy społecznej	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1	Dom Pomocy Społecznej Będzin	2	13	33 882,44
2	Dom Pomocy Społecznej Lubliniec	1	12	25 975,89
3	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” Cieszyn	1	6	15 620,68
4	DPS we Włoszczowie	1	12	26 862,34
5	DPS w Gnojnie	1	5	19 281,29
6	DPS w Mnichowie	2	8	27 251,33

7	DPS w Chorzowie	1	12	35 841,12
	Ogółem	9	68	184 715,09

XIV. Projekt unijny RPO

W roku 2020 Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach kontynuował realizację projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Włączenie społeczne, Działania: 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Okres realizacji: 01.01.2018 – 31.03.2021r.

Okres realizacji projektu z uwagi na sytuację epidemiologiczną spowodowaną COVID-19 został wydłużony o 3 miesiące, tym samym projekt zakończy się z dniem 31.03.2021r., a nie jak założono we wniosku o dofinansowanie w dniu 31.12.2020r.

Głównym celem projektu jest w okresie od 01.01.2018r. do 31.03.2021r. zastosowanie różnorodnych form wsparcia projektowego, w tym instrumentów aktywnej integracji, włączenie 30 uczestników projektu, którzy ze względu na swoją sytuację społeczno-zawodową są wykluczeni lub zagrożeni wykluczeniem społecznym.

Wydatkowanie w roku 2020

W okresie rozliczeniowym wydatkowano 108 060,01 zł.

W roku 2020r. wsparciem objęto 12 osób – 5 mężczyzn i 7 kobiet, w tym 1 osobę niepełnosprawną.

Przekrój poniesionych wydatków w ramach RPO obrazuje p/n tabela;

Lp.	Zadanie	Kwota
1	Praca socjalna	4 966,31
2	Aktywna integracja (kurs operator wózka jezdniowego, kurs komputerowy, kurs florystyki, kurs opiekuna osób starszych, treningi kompetencji i umiejętności społecznych, spotkania o charakterze środowiskowym)	50 075,00
3	Zasiłki i pomoc w naturze	21 883,08
4	Koszty pośrednie (koordynacja projektu, zamówienia publiczne, dodatki dla pracowników zajmujących się projektem, prowizja bankowa)	31 135,62

Uczestnicy projektu „Chcieć to móc – razem możemy więcej” w roku 2020 realizowali następujące działania:

1. Poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe – treningi kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy. Spotkania odbywały się w Amfiteatrze w Rogoźniku ul. Modrzewiowa 1.
2. Poradnictwo specjalistyczne – doradztwo zawodowe. Spotkania odbywały się w Amfiteatrze w Rogoźniku ul. Modrzewiowa 1.
3. W 2020r. odbyły się następujące kursy zawodowe/edukacyjne:
 - kurs obsługi komputera z egzaminem ECDL, dla 1 uczestnika projektu,
 - kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych dla 3 uczestników projektu,

- kurs prawa jazdy kat. C dla 4 uczestników projektu, w tym 3 uzyskało kwalifikacje prowadzenia samochodu powyżej 3,5 ton
- kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych dla 3 uczestników projektu, jedna osoba nie uzyskała kwalifikacji.

XV. Projekt „Bobrownicki Nawigator Seniora-Utworzenie CUS w Gminie Bobrowniki”- projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany w Amfiteatrze w Rogoźniku.

- rekrutacja uczestników projektu,
- spotkania z mieszkańcami,
- zakupy - doposażanie pomieszczeń amfiteatru
 - (a) kuchni(zakup mebli, sprzętu AGD, naczyń)
 - (b) wyposażenie łazienek w suszarki do rąk, suszarki do włosów,lustra, pojemniki na mydło ,itp.
- wyjazd do kina
- warsztaty z miksologii
- kwalifikacja seniorów do projektu (86 złożone deklaracje) – rekrutacja ciągła,
- organizacja zajęć,
- organizacja spotkań z seniorami z sołectw(spotkania Koła Gospodyń wiejskich, zebrania sołeckie, straży),
- zakupy i doposażenie biura, salki do ćwiczeń
- język angielski - który cieszy się dużym zainteresowaniem. Zajęcia odbywają się w grupie 24 osobowej. Do tej pory odbyło się 27 godzin lekcyjnych .Podczas zajęć rozbudzone jest zainteresowanie językiem w kontekście sytuacji dnia codziennego, co wpływa na podniesienie kompetencji językowych seniorów w formułowaniu myśli o sobie i otaczających ich świecie. Seniorzy pracują nad poprawną wymową, rozwijaniem kreatywności, bankiem słów potrzebnych w komunikacji. Zajęcia te prowadzi pan Piotr Dłubak.
- Gimnastyka - czyli różnego rodzaju ćwiczenia i formy ruchowe poprawiają ruchomość stawów, pomagają w schorzeniach kręgosłupa, usprawniają cały aparat ruchowy i dodają seniorowi siły, która jest mu bardzo potrzebna w prozaicznych, codziennych czynnościach. Zajęcia te prowadzi Pani Joanna Goj fizjoterapeutka
- Nordic Walking - jest jedną z najczęściej wybieranych aktywności przez seniorów. Marsze z kijami są preferowane przez osoby starsze z racji niezliczonych zalet jakie Nordic Walking zapewnia: zwiększenia bezpieczeństwa w czasie marszu (podparcie), uruchomienia do pracy całego ciała, możliwości wyjścia z domu, spotkania z innymi a przede wszystkim dzięki niemu dbamy o zdrowie i zachowanie dobrej formy. Nordic Walking dla seniorów pełni również funkcje społeczne – osoby starsze, często samotne dzięki treningom spotykają się z innymi ludźmi, są w kontakcie z naturą co pozytywnie oddziałuje na ich psychikę, mają cel (zdrowie) i świadomość tego, że wciąż są sprawne i samodzielne a także niezależne. Zajęcia te prowadzi Pani Grażyna Zielińska

- Informatyka – ze względu na ograniczoną liczbę laptopów zajęcia podzielone są na 2 grupy – zajęcia organizowane dla seniorów aby poznali jak krok po kroku jak korzystać z komputera, jak poruszać się w sieci, jak korzystać z bankowości elektronicznej , jak zrobić zakupy oraz zapłacić rachunki. Zajęcia prowadzi Pani Małgorzata Jędrzejek
- Porady prawne – dla seniorów a także dla ich rodzin. Radca Prawny Aleksandra Grochola
- Psycholog - zarówno dla uczestników projektu jak i osób z ich otoczenia . Przedmiotem spotkań jest szczegółowa diagnoza problemów konkretnej osoby lub rodziny, a następnie zindywidualizowana propozycja w zakresie ich rozwiązywania. Dodatkowo raz w miesiącu prowadzone będą warsztaty ma temat efektywnej komunikacji międzyludzkiej – psycholog Anna Pawłowska oraz psycholog i psychoterapeuta Małgorzata Perlak.
- Zajęcia malarskie –uczestnicy poznają różne techniki malarskie. W twórczej i przyjaznej atmosferze będą mieli okazję doskonalić zdolności plastyczne, warsztat malarski i rysunkowy zajęcia prowadzi Pani Aleksandra Wiatrowska
- Zajęcia z muzykoterapii , choreoterapii - Karolina Madeja
- Piknik łączymy pokolenia seniorzy wraz z młodzieżą z świetlicy środowiskowej, karaoke, pieczonki.
- Wyjazd do teatru,
- Wyjazd na grzyby,
- Warsztaty kulinarne,
- Od stycznia 2020 roku działania w ramach klubu seniora są cały czas wykonywane zgodnie z harmonogramami, oprócz tego byliśmy w kinie oraz zorganizowaliśmy piknik ,który łączy pokolenia. W ramach warsztatów międzypokoleniowych zakupiliśmy 5 maszyn do szycia i szyliśmy maseczki dla mieszkańców gminy. Seniorzy seniorom, mieszkańcy mieszkańcom. Niestety w związku z pandemią decyzją wojewody nasze działania zawieszono do 5 lipca, a projekt został przedłużony na chwilę obecną do 29 maja 2021 roku. Od 20 lipca wznowiliśmy zajęcia i zgodnie z harmonogramem zostały prowadzone zajęcia z informatyki, języka angielskiego, edukacji zdrowia, warsztaty malarskie, muzykoterapia oraz choreoterapia , gimnastyka i miksologia i nordic walking. Wymienione formy aktywności cieszyły się dużym zainteresowaniem naszych seniorów. Seniorzy również uczestniczyli w wyjeździe do Teatru Rozrywki w Chorzowie na spektaklu ” Janowska. Synowie Aliny”. Mieliśmy również zaplanowane wyjście na Spektakl Kłamstwo niestety w związku z sytuacją epidemiologiczną został odwołany. Klub Seniora decyzją Wojewody Śląskiego jest znów nieczynny od 20 października do odwołania. Zostało nam jeszcze kilka działań , które chcielibyśmy zrealizować . Mam nadzieję ,że w najbliższym czasie nam się to uda. Na chwilę obecną mamy 86 aktywnych Seniorów z całej Gminy! Byliśmy również na grzybobraniu w Zielonej, gdzie seniorzy wspaniale spędzili sobotę.

XVI. POTRZEBY OŚRODKA

Potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach na 2021 r.

W celu realizacji zadań własnych i zleconych oraz przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bobrowniki budżetu - Ośrodek Pomocy Społecznej przedstawia potrzeby i zamierzenia w 2021 r:

1. Rekrutacja 10 kandydatów spełniających kryteria ustawowe z pomocy społecznej do prac społecznie użytecznych, w związku z kontynuacją zadania.
2. Kontynuowanie szkoleń pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Wymiana zużytego sprzętu komputerowego i biurowego.
4. Malowanie pomieszczeń biurowych Ośrodka.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach
z siedzibą w Dobieszowicach
Jarosław Wołczyk**